

# 南通市科学技术局 2017 年度部门预算

## 目 录

### 第一部分 南通市科学技术局概况

- 一、主要职能。
- 二、2017 年度主要工作任务及目标。
- 三、机构设置和所属单位情况、编制现状。
- 四、收支预算编制的相关依据及测算分析情况。

### 第二部分 南通市科学技术局 2017 年度部门预算表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表
- 六、财政拨款基本支出预算表
- 七、财政拨款政府性基金支出预算表
- 八、一般公共预算支出预算表
- 九、一般公共预算基本支出预算表
- 十、一般公共预算单位运行经费支出预算表
- 十一、“三公”经费、会议费、培训费支出预算表
- 十二、政府采购预算表

### 第三部分 南通市科学技术局 2017 年度部门预算情况说

明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 南通市科学技术局概况

### 一、主要职能。

1、牵头拟订全市科技发展规划、政策和措施，落实国家、省科技创新政策，起草相关地方性政策草案并组织实施和监督检查。

2、编制和组织实施市级各类科技计划，组织申报和实施国家、省各类科技计划，负责本级科技部门经费预决算及经费使用的监督管理，负责科技统计与监测工作，牵头组织全市科技进步目标责任制的考核工作。

3、负责全市科技创新体系建设，提出科技体制改革的政策和措施建议。会同有关部门开展科技体制改革工作。

4、指导和协调重大创新研发平台、重点实施室、工程技术研究中心、科技公共服务平台、企业院士工作站等科技基础设施建设。

5、会同有关部门拟订高新技术发展及其产业化的政策措施。指导高新技术产业开发园区、科技创业园、高新技术特色产业基地等各类科技创新创业载体建设。负责高新技术企业、高新技术产品、自主创新产品的组织申报、初审推荐和管理等相关工作。

6、拟订促进国际科技合作、产学研合的政策措施，负责推进我市与科研院所、高等院校的产学研合作，负责国际科技合作交流工作。

7、拟订促进农业科技进步政策措施。组织实施现代农业科技创新工作，指导农业科技示范推广基地的建设。

8、拟订促进社会事业科技进步的政策措施，促进以可持续发展和改善民生为重点的社会建设发展。

9、联系、指导民营科技企业，综合运用各种手段为民营科技企

业服务，培育、壮大、优化民营科技企业。

10、会同有关部门拟订科技人才工作的政策措施，参与全市科技人才队伍的建设。

11、牵头组织全市知识产权工作。承担市政府知识产权联席会议的日常工作，推动知识产权工作体系建设。会同有关部门组织实施国家、省、市知识产权战略，建立知识产权执法协作机制，开展相关的行政执法工作。管理全市专利工作，编制并组织实施全市专利工作发展规划及计划。

12、组织协调科学技术普及工作。负责科技社团和科技类民办非企业设立登记审查工作。负责科技成果、科技奖励、科技保密、技术市场等工作。指导科技服务体系建设，推动科技服务业发展。

13、拟订促进科技金融结合的有关政策措施，组织实施科技金融计划。

14、承办市政府交办的其他事项。

## **二、2017 年度主要工作任务及目标。**

主要目标：紧紧围绕“打造具有区域影响力的创新之都、构建以中央创新区为核心、科技园区为载体、创新型企业为主体的全市域创新网络”的总体目标，更加深入把握创新驱动发展要求、更大力度实施创新驱动发展战略、更高水平优化创新驱动发展布局，进一步强化科技同经济对接，提升科技进步对经济发展的贡献度。力争全社会研发投入占GDP比重达到2.65%，万人发明专利拥有量超过20件，全市高新技术企业突破1000家，确保高新技术产业产值达到7500亿元。

重点工作：

**一是推进产业创新。**紧紧抓住“3+3+N”重点产业，围绕产业链部署创新链、围绕创新链完善资金链，集中力量开展产业重大技术创新和成果产业化，做强主导产业、壮大新兴产业、培育种子产业，推进高新技术产业持续健康发展，确保总量占全省份额超过十分之一。认真履行牵头抓智能装备产业的职责。围绕重点产业，部署创新资源，培育产业创新优势。突出培育创新型领军企业，集聚创新资源支持领军企业做亮特色品牌，辐射带动高企培育和科技型中小企业集聚，壮大产业集群。突出加强产业重大项目招引，上下联动，精准招引，吸引重点企业来通投资，领军人才来通创业，推动重点产业做大做强。突出推动产业技术高端突破，围绕制约产业发展的关键核心技术瓶颈，组织实施一批重大科技成果转化项目，抢占制高点，提升产业核心竞争力。

**二是培强创新主体。**围绕“十三五期间打造 10 家具有国际竞争力的创新型龙头企业、100 家国内行业骨干创新型企企业、1000 家高新技术企业，形成由领军型企业、高新技术企业和科技型中小企业组成的创新梯队”的总体目标。推动创新政策、资源、要素等向重点企业集聚，实施创新型企企业培育行动计划，发挥企业的创新主体作用，支持企业加大研发投入和成果转化，鼓励原始创新、集成创新，力争新增高新技术企业 100 家，确保全市大中型工业企企业和规模以上高新技术企业研发机构有效建建率继续处于全省第一方阵。

**三是做优载体平台。**进一步加快各级各类科技园区建设，发挥创新资源集聚辐射作用。围绕“创新之都”的战略定位，在前期规划论证的基础上，力争加快启动建设中央创新区，按照国内一流、特色鲜

明的南通版中关村建设思路，努力打造长三角北翼特色产业技术最先进、创新人才最密集、创新资本最活跃、创新环境最优越、创新辐射带动能力最强的国内一流的科技创新园区、产业创新高地、高端人才聚集区、自由创新核心区。做大做强南通高新区，推进省级以上高新区创新发展、争先晋位，发挥好省级以上高新区创新驱动发展主阵地、南通产业技术研究院科技体制改革试验田的作用，坚持先行先试，引领示范，大力推动引进和在建高水平公共研发平台建设，初步建成先进通信研究院、智能装备研究院和储能技术研究院，积极推动智慧建筑技术研究院、南大新材料研究院列入省产研院专业研究所。着眼“一区一战略产业、一县一主导产业、一镇一特色产业”的发展定位，加强载体内涵培育，推进“三创”核心区向特色化、专业化、差异化发展，做亮产业特色。支持高标准建设众创空间、孵化器、加速器等载体，搭建技术转移和知识产权运营交易平台，推进产业技术联合研究中心、公共技术服务中心、公共检测平台和金融服务平台建设。

**四是集聚创新资源。**坚持开放式、网络化、集聚型的运作模式和企业出题、政府立题、协同破题的方式，全方位推动企业与国内外高校院所合作，共建企业研发机构、成果转化中心，构建从前瞻性研究、应用研发到产学研示范项目、产业化培育的完整创新链，促进创新资源向南通集聚。2017 年要主动对接上海创新资源，重点与上海的科技服务机构和设施、科技园区、高校院所、知名企业、“双创”人才等实行“六大对接”，承接技术转移，实现合作共赢。推动政产学研合作向中西部、东北部高校和中科院延伸，向香港、台湾等地区拓展，深入推进与清华大学全面战略合作，促进更多创新型项目落户南通，

更多科技成果在我市转移转化。推动国际科技合作，加强与国（境）外企业、高等学校和科研院所合作，争取共建产业技术转移园区，吸引创新要素跨境流动。

**五是着力提升科技创新综合实力。**加强创新发展的定期形势分析，强化统计监测、考核推进，继续联合市统计局对科技创新主要指标实施月度、季度和年度常态通报推进机制（7个月度指标、10个季度指标和20个年度指标），支撑我市相关指标在全省争先进位，确保科技创新三大核心指标在全面达到全省平均水平的基础上争先进位，力争成功创建国家创新型城市，构筑区域创新发展新优势。

**六是营造大众创业万众创新良好氛围。**完善“创新南通”平台功能，为创新创业提供线上精准导航；加强线下特色众创空间建设为载体，高效承载创新创业活动。提升科技金融发展水平，以“通创币”种子资金为杠杆，支持创业团队创新创业；以创新创业投资机构联盟为纽带，促进创新创业项目对接天使投资、风险投资；以定期开展“通创荟”系列活动为平台，辅导和展示创新创业项目；以“孵化器+加速器”模式为路径，加快服务创新创业项目落地；以形式多样的宣传推广为手段，加大科技引智工作，集聚市内外更多的创新创业资源，使“创新南通”成为国内一流的创新创业链式综合服务平台。同时，深入实施知识产权战略，强化知识产权的创造、运用、保护和管理。全面落实中央和省市激励创新的政策措施，加快改革科技成果产权制度、收益分配制度和转化机制，让科研人员取得更多股权期权等合法权益，着力营造尊重人才、尊重创造、鼓励创新、宽容失败的文化和氛围，汇聚创新人才，吸引众多青年和人才来通创新创业。

### **三、机构设置和所属单位情况、编制现状。**

#### **1、内设机构**

- (1) 办公室（市国防动员委员会科技动员办公室）
- (2) 组织人事处
- (3) 发展计划处（行政服务处）
- (4) 高新技术处
- (5) 科研机构与条件处
- (6) 科技成果与技术市场处
- (7) 农村与社会发展处
- (8) 知识产权协调管理处
- (9) 知识产权政策法规处

#### **2、下属部门预算单位**

- (1) 南通市科学技术信息研究所
- (2) 南通市知识产权维权援助中心

#### **3、单位性质及经费管理方式**

南通市科学技术局为南通市人民政府工作部门，增挂知识产权局牌子。南通市科学技术局、南通市知识产权局为一个预算单位，统一财务管理，按《行政单位会计制度》核算。下属部门预算单位全部为全额拨款事业单位，按《事业单位会计制度》核算。

#### **4、编制现状**

市科技局机关行政编制为 32 名。现在职在编人数为 33 人，离退休人员 41 人。下属部门预单位现有在职员工 22 人，政府购买劳务 2 人（经编办批准），退休 28 人。



#### **四、收支预算编制的相关依据及测算分析情况。**

为深入实施创新驱动发展战略，扎实推进科技创新工程，全面贯彻落实市委市政府确定的科技创新战略目标任务，参考上年度预算执行情况，根据预算年度收入增减因素和所属单位科学事业发展需要与市财力保障水平，编制 2017 年度本部门收入和支出预算。

##### **一、收入执收计划编制**

所属预算单位的事业收入等根据前三年收入执收水平，结合经济形势变化、政策调整等因素综合考虑，合理编制预计执收计划数。

##### **二、基本支出预算编制**

基本支出预算包括人员支出和日常公用经费支出预算，其编制及测算的数据基础根据预算单位的预算基础信息库。人员支出预算主要依据国家及市有关人员、工资等政策规定和基础信息库各类人员信息数据据实核定；日常公用经费支出预算根据市财政局公布的商品和服务支出综合定额标准和核定的在人数确定。

##### **三、项目支出预算编制**

项目支出预算实行项目库管理，结合上年度项目支出预算执行进度、绩效评价结果以及单位事业发展目标等编制项目支出预算。

单位预算编制坚持以收定支、收支平衡、统筹兼顾、保障重点的原则。支出预算的各支出项目分别对应收预算中相应的经费来源，保证收支平衡。

#### **第二部分 南通市科学技术局 2017 年度部门预算表(见附表)**

#### **第三部分 南通市科学技术局 2017 年度部门预算情况**

## 说明

### 一、收支预算总体情况说明

2017 年度收入、支出预算总计 2491.93 万元，与上年相比收、支预算总计各减少 73.18 万元，下降 2.85%。

#### （一）收入预算情况说明

收入预算总计 2491.93 万元。包括：

1. 财政拨款收入预算总计 2491.93 万元。

（1）一般公共预算收入预算 2491.93 万元，与上年相比减少 73.18 万元，下降 2.85 %。

#### （二）支出预算情况说明

支出预算总计 2491.93 万元。包括：

1. 基本支出 1590.83 万元。与上年相比增加 4.15 万元，增长 0.26%。主要原因是政策性调资及离退休人员自然增员。

2. 项目支出 869.05 万元。与上年相比减少 79.55 万元，下降 8.38%，主要原因是减少政府购买劳务及职能项目支出压缩。

3. 不可预见费 32.05 万元。与上年持平。

### 二、一般公共预算单位运行经费情况说明

2017 年一般公共预算单位运行经费支出预算 218.5 万元，比上年增长 4.15 万元，增长 1.93%。主要原因是：公用经费定额标准调增。

### 三、“三公”经费、会议费、培训费情况说明

（一）2017 年度“三公”经费支出预算 259.08 万元。

1. 单位部门预算中不安排因公出国(境)经费。实际因公出国(境)

时，由财政部门根据经规定程序批准的出国（境）计划和按标准核定的经费数额追加相关单位支出预算指标。实际执行情况在部门决算中公开。

2. 公务用车购置及运行费支出预算 2.6 万元。其中：

公务用车运行维护费支出预算 2.6 万元，与上年持平。

3. 公务接待费支出预算 43.81 万元，比上年增加 8 万元，主要原因是工作任务增加。

（二）2017 年度会议费支出预算 124.61 万元，比上年减少 45.5 万元，主要原因是落实中央八项规定，严格会议制度，压缩会议费用。

（三）2017 年度培训费支出预算 88.06 万元，比上年增加 9.2 万元，主要原因是工作任务增加。

## **第四部分 名词解释**

**一、财政拨款：**指由一般公共预算、政府性基金预算安排的财政拨款数。

**二、一般公共预算：**包括税收财力安排、当年非税财力、专项收入、省补助、动用结余财力。

**三、财政专户管理资金：**指专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）。

**四、基本支出：**包括工资福利支出、商品和服务支出（定额）、对个人和家庭补助支出。

**五、项目支出：**包括编入部门预算的单位通用项目、职能项目、市立项目支出安排数等。

**六、不可预见费：**指年初预留用于年度预算执行中不可预见支出

的经费。

**七、“三公”经费：**包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。公务用车购置及运行维护费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆。公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**八、单位运行经费：**指各部门（单位）的公用经费，包括办公费、印刷费、水电费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、物业管理费、公务接待费、公务用车运行维护费、福利费及其他费用。