

# 南通市民政局 2018 年度部门预算公开

# 目录

## 第一部分 预决算公开管理文件

南通市民政局预决算信息公开管理办法

## 第二部分 部门（单位）概况

一、主要职能

二、部门机构设置及预算单位构成情况

三、2018 年度南通市民政局主要工作任务及目标

## 第三部分 2018 年度部门预算表

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表

六、财政拨款基本支出预算表

七、财政拨款政府性基金支出预算表

八、一般公共预算支出预算表

九、一般公共预算基本支出预算表

十、一般公共预算单位运行经费支出预算表

十一、“三公”经费、会议费、培训费支出预算表

十二、政府采购预算表

## 第四部分 2018 年度部门预算情况说明

## 第五部分 名词解释

## 第一部分 预决算公开管理文件

### 南通市民政局预决算信息公开管理办法

关于印发《南通市民政局预决算信息公开管理办法》的通知  
局机关各处室、各直属单位：

根据省财政厅《关于做好 2017 年省以下地方预决算公开工作的通知》（苏财预[2016]89 号）、市财政局《关于加强市区预决算公开工作的通知》（通财预[2016]24 号）要求，结合本系统预决算公开工作实际，经研究，特制定《南通市民政局预决算信息公开管理办法》，现印发给你们，请认真贯彻执行。

南通市民政局

2017 年 3 月 6 日

# 南通市民政局预决算公开管理办法

## 第一章 总 则

第一条 为推进和规范预决算信息公开工作，强化社会监督，促进依法理财，提高预决算透明度，根据国家有关法律及省市有关规定，结合本系统实际，制定本办法。

第二条 预决算信息公开遵循依法依规、真实准确、积极稳妥、分级负责的原则，以公开为常态，不公开为例外。

## 第二章 公开主体和职责

第三条 局机关牵头负责本级及直属单位预决算信息公开工作，履行以下职责：

- （一）制定预决算信息公开管理制度；
- （二）汇总并公开本级及直属单位的预决算信息；
- （三）对直属单位预决算信息公开工作进行指导、监督、检查；
- （四）按规定做好公民、法人或者其他组织依申请公开部门预决算信息的答复工作；
- （五）法律、法规、规章规定的其他职责。

第四条 各直属单位负责本单位的预决算信息公开工作，履行以下职责：

- （一）按规定公开本单位的预决算信息；
- （二）按规定做好公民、法人或者其他组织依申请公开部

门预决算信息的答复工作，并将有关情况即时报局监察室、规划财务处备案；

（三）法律、法规、规章规定的其他职责。

### 第三章 公开内容

第五条 部门预决算信息（涉密信息除外）公开内容包括：

（一）单位概况。包括：单位职责、机构设置、编制现状、年度主要工作任务、单位收支预算编制的相关依据及测算分析情况。

（二）部门预算表。包括：部门收支预决算总表、财政拨款支出预决算表（按功能分类到项级）、财政拨款基本支出预决算表（按经济分类到款级）、一般公共预算单位运行经费预决算表、财政拨款政府性基金支出预决算表、“三公”经费、会议费、培训费支出预决算表、政府采购预决算表等。

（三）部门预算安排情况说明。包括单位年度收支预算、机关运行经费、“三公”经费、会议费、培训费等预算安排情况，对增减变化原因进行说明；重大项目资金安排或可能引起社会公众关注的预算安排，结合工作任务和事业发展目标加以阐述；对重要指标进行上下年度的比较和分析；对各政府采购项目应就项目用途、采购方式进行说明；对预决算涉及的专业名词进行解释说明。

### 第四章 公开方式和时间

第六条 预决算信息公开以财政、民政门户网站为主要平

台，并保持长期公开状态。局机关及直属单位汇总数据和情况，通过南通市财政局网站“预决算公开”专栏公开并长期保留；局机关本级及直属各单位数据和情况在南通市民政局网站“预决算公开”专栏分别公开并长期保留。

第七条 经本级政府财政部门批复的部门预算、决算及报表，应当在批复后 20 日内由各部门公开。

## 第五章 监督管理

第八条 单位预决算信息公开工作做为单位年度综合考评日常督查考核内容，部门预算批复 20 日后，局监察室、办公室、规划财务处将组织对各单位预决算公开情况集中检查。对未及时公开或不符合公开要求的单位责令其及时整改，并将情况报局党组。

第九条 各单位要密切跟踪预决算信息公开的进展情况，围绕预决算信息公开后社会普遍关注的热点问题，采取多种形式积极释疑解惑。

第十条 各单位要严格按照《政府信息公开条例》规定依法受理依申请公开事项，对申请内容认真分析与研究，严密工作流程，以规范格式进行答复并将情况即时报局监察室、规划财务处备案。

## 第六章 附则

第十一条 本办法自印发之日起实行。

## 第二部分 部门（单位）概况

### 一、主要职能

根据《南通市民政局主要职责内设机构和人员编制规定》（通政办发[2010]199号），本单位主要职责为：

1.贯彻执行国家、省有关民政工作的方针政策和法律法规。拟订全市民政事业中、长期发展规划，起草全市民政工作的政策和有关规范性文件，并组织实施和监督检查，指导全市民政工作的改革和发展。

2.拟订全市社会组织管理办法，起草有关规范性文件草案，依法承担对社会组织的登记管理和执法监察责任。

3.拟订全市优抚政策、标准和办法，承担由民政部门管理的伤残人员伤残抚恤管理工作，承担追认革命烈士的审核报批和革命烈士褒扬工作。组织指导拥军优属工作，承担市拥军优属拥政爱民工作领导小组的日常工作。

4.负责转业士官、复员干部及移交地方安置的军队离退休干部和军队无军籍退休退职职工的接收安置工作，组织指导军供站、军人接待转运站和移交地方安置的军队离退休干部休养所（服务中心）的服务管理工作，组织指导退役士兵职业技能培训工作。

5.拟订全市救灾工作政策，负责组织、协调救灾工作，组织自然灾害救助应急体系建设，负责组织核查并统一发布灾情，管理、分配救灾款物并监督使用，组织指导救灾捐赠，承担市

减灾委员会的日常工作。

6.拟订全市社会救助规划、政策和标准，统筹城乡居民最低生活保障、医疗救助、临时救助和无固定收入的重度残疾人生活救助工作，指导五保户社会救济工作，组织实施低收入家庭认定工作，承担全市社会救助工作领导小组的日常工作。

7.拟定全市行政区划总体规划、地名管理办法，负责乡镇以上行政区域的设立、撤销、调整、更名和界线变更及政府驻地迁移的审核申报工作，负责管理地名档案和地名信息系统，组织开展地名公共服务。

8.拟订全市城乡基层群众自治组织建设和社区建设政策，指导、协调城乡社区服务体系建设，提出和改进城乡基层政权建设的建议，推动基层民主政治建设。

9.拟订全市社会福利事业发展规划、社会福利机构管理办法和社会福利企业扶持政策；负责本行政区域内慈善事业的发展 and 监督管理工作，组织开展社会捐助工作，指导老年人、孤儿、残疾人等特殊群体权益保障工作。

10.拟订全市婚姻、殡葬、收养、救助管理和城市生活无着落的流浪乞讨人员救助工作政策并组织实施，推进婚俗和殡葬改革，指导婚姻、殡葬、收养、救助服务机构管理工作。

11.负责落实福利彩票管理的政策规定，组织指导全市福利彩票发行管理工作，管理市级福利彩票公益金。

12.会同市有关部门按规定拟订社会工作发展规划、政策和



职业规范，推进社会工作人才队伍建设和相关志愿者队伍建设。

13.贯彻执行有关老龄工作法律、法规，拟订全市老龄工作发展的政策并协助组织实施，承担与市老龄工作委员会各成员单位的联系、协调工作。

14.承办市政府交办的其他事项。

## 二、部门机构设置及预算单位构成情况

根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室（宣传法规处）、组织人事处（社会工作处）、规划财务处、社会组织管理处（南通市社会组织执法监督支队）、双拥工作处（市“双拥”工作领导小组办公室）、优抚处、安置处、救灾和社会救助处（市社会救助工作领导小组办公室、市减灾委员会办公室）、基层政权和社区建设处、区划地名处、社会福利和慈善事业促进处（社会事业发展管理处）、社会事务处、行政服务处，另按有关规定设立机关党委、工会、共青团组织，其中民政系统思想政治教育、精神文明创建、机关作风建设职责由机关党委负责。本部门下属单位包括：南通市老龄工作委员会办公室、中华慈善博物馆、南通市福利彩票发行中心、南通市紫琅医院、南通市社会福利院、南通市军队离休退休干部北郭休养所、南通市军队离休退休干部服务管理中心、南通市烈士陵园、南通市救助管理站、南通市假肢修配站、南通市公墓管理所、南通市老年人活动中心、南通市捐助工作中心、南通市天福园、南通市盲人按摩诊所。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2018 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 14 家，具体包括：南通市民政局本级、南通市老龄工作委员会办公室、中华慈善博物馆、南通市福利彩票发行中心、南通市紫琅医院、南通市社会福利院、南通市军队离休退休干部北郭休养所、南通市军队离退休干部服务管理中心、南通市烈士陵园、南通市救助管理站、南通市假肢修配站、南通市公墓管理所、南通市老年人活动中心、南通市捐助工作中心。

### 三、2018 年部门（单位）主要工作任务及目标

（一）紧紧围绕“老有所养”要求，全力构建老年人关爱服务体系。一是全力推进省级和国家级居家和社区养老服务改革试点工作。以为高龄、空巢、独居、半失能老人提供日间照料和短期托养服务为重点，推动村（社区）标准化居家养老服务中心、社区老年人助餐点、街道标准化老年人日间照料中心建设。二是着力提升养老机构的医养结合服务水平。完成养老机构内部设立医疗卫生机构，以及老年护理院、老年康复医院建设工作，为入住老年人提供医疗康复护理服务。三是加快公办养老机构市场化改革。按照社会效益为主、经济效益为辅的原则，加快推进具备向社会提供养老服务条件的公办养老机构改制成为企业或开展公建民营，鼓励社会力量通过独资、合资、合作、联营、参股、租赁等方式，参与公办养老机构市场化改革。四是大力支持养老服务组织或者机构连锁化发展。以县（市）

区为单位打造连锁化、品牌化养老服务机构（组织）以及社区居家养老服务中心，全面建立线上线下融合发展的虚拟养老院。五是进一步加强养老机构安全监管和规范化管理。建立健全消防安全、卫生安全、食品安全、医疗安全、设备安全等内部制度，强化责任落实，建立隐患排查机制，做好各种突发安全事故的应急预案，定期开展演练。六是组织开展丰富多彩的敬老月活动。培育发展老年精神关爱示范项目，持续打造“银龄风采”进村（社区）、养老机构演出等老年文化品牌。此外，还要加强残疾人福利工作，确保残疾人两项补贴及时发放到位。进一步推进安康关爱行动，各县（市）区老年人意外伤害综合保险参保率达到省定标准。

（二）牢牢盯住“兜底线、织密网、建机制”要求，全面加强基本民生保障力度。一是做好政策保障。针对因病致贫等“支出型”困难家庭，加强调研和政策创制。进一步做好社会救助对象和建档立卡低收入人口的双向衔接，实现“应保尽保、应扶尽扶”。二是提高救助标准。科学稳妥做好低保提标工作，从7月1日起农村最低生活保障标准达每人每月600元以上。三是推进系统建设。加强部门协作，实现信息对接，完成南通市困难家庭救助精准识别管理系统建设。四是提升服务能力。规范社会救助“一门受理”窗口服务，进一步打破部门壁垒，加快形成功能性全、协同性好、实用性强、融合度高的基层社会救助“一门受理、协同办理”窗口平台。扩大市区民生自然灾害保险制度范

围，将通州区、通州湾示范区纳入保险范围。五是做好防灾减灾。推进全国综合减灾示范社区建设，确保完成省厅下达的任务数。推进社区救助公示栏建设。修订南通市自然灾害救助应急预案。

（三）全面贯彻“共建共治共享”要求，着力发掘社区治理新途径。一是加强和谐社区建设。加强典型社区培育和推广，细化创建工作举措，推广创建工作品牌，提升和谐社区建设整体水平。二是提升社区治理水平。加强社区治理顶层设计，出台本地区关于加强和创新城乡社区治理的实施意见，融合推进“政社互动”、“三社联动”、“社区减负”等相关工作。推进全国、省现代社区治理和服务创新实验区建设，做好国家级、省级社区治理创新成果申报工作。组织开展基层治理创新优秀带头人、品牌工作室创建活动，形成一批优秀带头人、一批品牌工作室、一批先进典型案例“三个一”。三是深化基层“微自治”。组织召开小组（邻里）自治工作专题论坛，有效发挥专家智库作用。制定规范和提升小组长待遇专门工作方案。做好小组（邻里）自治示范点和特色“微项目”培育工作，各地小组（邻里）志愿者服务队实现全覆盖。四是推广社区协商机制。继续推广“三有”“三会”协商机制和 30 个社区协商示范点建设，推进基层民主选举、民主决策、民主管理、民主监督制度进一步完善。五是增强社会服务能力。做好社工培训和民办社会工作服务机构培育工作，全市新增持证社会工作者 440 人（万人拥有持证社

会工作者达 5.1 人以上），新增民办社会工作服务机构 10 个以上。

（四）紧紧围绕“有效监管”要求,不断深化社会组织改革。一是强化政策创制。出台社会组织改革发展意见，为社会组织健康有序发展提供政策支撑和制度保障。二是严肃执法监管。加大社会组织事中事后监管力度，严格年检制度，开展等级评估。做好慈善组织认定工作。按照“双随机一公开”要求，对社会组织进行专项抽查。加大执法监察力度，对连续 3 年以上未参加年检的社会团体，连续 2 年以上未参加年检的社会服务机构和基金会依法予以撤销登记。三是完善平台建设。6 月底前海安县、如皋市、如东县、通州区、开发区社会组织培育孵化园完成对外运营。此外，还要做好社会组织服务能力提升，开展公益创投以及动员社会组织参与陕西脱贫帮扶等工作。

（五）始终坚持“维护社会和谐稳定”要求,更加注重军地融合发展。一是扎实推进双拥创建工作。围绕“六有”要求，推进城乡社区（村）拥军工作站标准化建设全覆盖，召开基层社区拥军工作站建设推进会。大力支持部队做好各项改革工作。认真贯彻落实市委市政府军分区《关于完善拥军政策增强军人荣誉感的意见》，进一步细化县市区、以及成员单位责任分解方案。认真贯彻落实军人随军家属就业安置办法和军人子女教育优待政策。推进市、县双拥工作领导小组成员单位 100%与驻军部队开展共建活动。县（市）区成立拥军优属促进会，不断提

升社会化水平。二是有效提升优抚保障水平。认真落实各项优抚政策，特别是省政府 59 号文件的贯彻执行。按时调整重点优抚对象抚恤补助自然增长机制。安排重点优抚对象短期疗养 1000 人次，下乡医疗巡诊 1000 人次。为全市 2000 名优抚对象配置康复器具。全市优抚对象数据核查准确率达 98%。做好优抚对象维稳工作。乡镇推进优抚事业单位、乡镇慰烈园基础设施建设，改造展陈更新，管理规范化。三是全面落实退役安置政策。切实维护退役人员的合法权益，妥善化解历史遗留矛盾。加强各类退役人员信息采集工作，认真分析解读、研判形势，积极配合公安、信访等部门落实好维稳措施，确保涉军群体稳定。做好重点安置对象高质量就业工作，维护指令性安排工作的政策刚性和执行力度，确保事业单位和国有企业安排的比例不低于安置人数的 80%。规范“积分选岗、阳光安置”。规范退役士兵职业教育和技能培训，搭建退役士兵就业创业平台。以落实军休干部“两个待遇”为中心，保障好、服务好、维护好军休干部的晚年生活，提升军休人员幸福指数。

（六）牢牢把握“加强改善民生”要求，不断提升民政公共服务水平。一是认真开展未成年人社会保护工作。巩固“合力监护、相伴成长”农村留守儿童关爱保护专项行动成果，完善镇、村农村留守和困境儿童信息库。进一步健全“家庭、政府、社会”三位一体的关爱保护工作体系和“1+1”全时空关爱保护机制，落实家庭监护责任，完善联席会议制度，强化部门协作。加大对托

养机构督查力度，完善与托养机构的协作协议，确保服务质量和安全管理。加强县（市）区、镇（街道）、村（社区）三级儿童关爱服务平台建设，实现困境儿童和农村留守儿童关爱保护全覆盖。继续做好孤儿和困境儿童生活补助标准提标工作。

二是着力做好社会事务管理。积极做好寻亲服务，有效开展“寒冬送温暖”、“夏季送清凉”专项救助活动。加快公益性公墓（骨灰堂）建设进度，制定散坟整治工作方案，突出抓好乱埋乱葬的整治。积极实施生态节地安葬补贴政策，加快推进生态节地葬法，开展节地葬试点并举行集中落葬仪式。推进乡镇集中守灵点建设，制定建设标准和服务标准。做好殡仪馆气体达标排放工作。拓展婚姻登记网上预约业务，举办婚姻登记业务培训班，提升登记员业务能力和政策水平。开展儿童收养、寄养专业评估服务，举行收养评估员培训，实施评估员持证上岗。

三是稳步推进区划地名工作。组织开展平安边界创建和界线联检工作。全力做好地名录、历史地名保护名录、地名查询软件应用等地名普查成果转化工作；配合做好《南通市地名管理办法》修改工作。

（七）严格按照“全面从严治党”要求，不断强化民政自身建设力度。一是强基固本抓党建。牢固树立“抓好党建是本职、不抓是失职、抓不好是渎职”的理念，分层分级制订责任清单，明晰党建工作职责，确保每项工作、每个环节都有人抓、都有人管。坚持“季度巡查、年度考核”党建工作推进制度，推动各

级党组织把全面从严治党责任牢牢抓在手上。严格落实党风廉政建设“两个责任”，各级党组织要切实履行主体责任，党组织书记作为第一责任人，要把抓好党建作为份内之事、应尽之责，管好班子、带好队伍，各级班子成员要认真履行“一岗双责”。

二是持之以恒转作风。要注重实绩，牢固树立正确的政绩观，克服急功近利情绪，多做打基础、利长远、惠民生的实事，创造出经得起历史、实践和人民检验的优良业绩。要善出实招，制订的发展目标要切合本地实际，采取的工作举措要务实有效，对定下来的事一着不让抓执行，雷厉风行抓推进，把各项目标任务具体到项目、量化到节点、落实到人头，用“钉钉子”的精神保证各项工作谋在关键处、干在点子上。要深入一线，走进基层、走进群众，尤其要重点解决困难群众的具体问题，少说多做，善解难题，以实实在在的工作成效赢得基层和群众的信赖与拥护。

三是凝心聚力促发展。加强民政法治化、信息化、标准化建设与民政统计、宣传工作，为民政事业的转型发展提供重要支撑和保障。突出法治化，切实做好政务服务一张网，不见面审批改革和双随机一公开工作。不断增强民政依法行政水平，加强法治宣传和民政执法工作。依法依规处理解决信访事项。建立完善行政复议案件受理、答复、审理机制，加强民政法制机构和队伍建设。突出信息化，以大数据局成立为契机，进一步完善民政数据库，完成以养老为核心，精准救助为亮点的民政信息化平台建设，力争在 2018 年将“智慧社区”建设全面



推进转化成“智慧民政”。突出标准化，按照省厅“实施民政标准化建设三年行动计划”的总体要求，继续推进民政标准化建设项目，每个县（市）区至少制（修）定 1 个民政标准化项目并列入县级或市级地方标准化试点。强化民政宣传，建立健全信息宣传工作机制，充实宣传队伍，强化信息宣传培训，提高宣传文稿质效。强化对民政政策、典型做法等工作的宣传，真正打通民政服务百姓的最后“一百米”。规范民政统计工作，建立民政统计工作质量评估制度，配备统计工作人员。加强对重点统计数据核查，实行业务负责人、统计负责人、业务分管领导三级审核制度，确保统计数据与业务部门数据保持一致。

### **第三部分 2018 年度部门预算表**

南通市民政局 2018 年度部门预算表(详见附表 1-12)

### **第四部分 2018 年度部门预算情况说明**

#### **一、收支预算总体情况说明**

南通市民政局 2018 年度收入、支出预算总计 13967.32 万元，与上年相比收、支预算总计各减少 5.91 万元，减少 0.04 %。主要原因是退休人员工资改由养老保险机构发放。其中：

（一）收入预算总计 13967.32 万元。包括：

1.财政拨款收入预算总计 12972.02 万元。

（1）一般公共预算收入预算 12972.02 万元，与上年相比减少 1000.21 万元，下降 7.16%。主要原因是退休人员工资改由养

老保险机构发放、部分项目经费来源渠道改为财政专户管理资金。

（2）政府性基金收入预算 0 万元，与上年变动为 0%。主要原因是部门预算中未安排。

2.财政专户管理资金收入预算总计 995.3 万元。与上年相比增加 995.3 万元，增长 100%，主要原因是部分项目渠道来源改为财政专户管理资金。

（二）支出预算总计 13967.32 万元。包括：

1.按功能分类

（1）文化体育与传媒支出（类）支出 89.21 万元，与上年相比增加 89.21 万元，增长 100%。主要原因是中华慈善博物馆新增文化体育与传媒（类）支出。

（2）社会保障与就业（类）支出 11997.6 万元，主要用于列支人员经费、日常公用经费及项目经费。与上年相比减少 351.98 万元，减少 2.85%。主要原因是退休人员工资改由养老保险机构发放、中华慈善博物馆部分社会保障与就业（类）支出列入文化体育与传媒支出（类）支出。

（3）住房保障（类）支出 1201.44 万元，主要用于职工住房公积金及住房补贴。与上年相比增加 530.88 万元，增长 79.17 %。主要原因是提租补贴的调增、增加新进人员经费。

（4）其他支出（类）支出 679.07 万元，主要用于福利彩票发行中心的人员经费支出、日常公用经费支出以及福利彩票销

售宣传经费、促销经费、销售站点维修维护经费等，与上年相比减少 274.02，减少 40.35%。主要原因是南通市福利彩票发行中心 2018 年部门预算中不包含政府购买服务岗位人员经费，且职能项目也根据部门预算要求进行了压缩。

## 2.按支出用途

（1）基本支出预算数为 10854.9 万元。与上年相比增加 305.41 万元，增长 2.90%。主要原因是单位人员工资的增加、提租补贴的调增、在职人员增加了养老保险等。

（2）项目支出预算数为 3112.42 万元。与上年相比减少 178.02 万元，减少 5.41%。主要原因是职能项目中成本性支出的减少，同时根据财政要求压缩职能项目支出。

## 二、收入预算情况说明

南通市民政局本年收入预算合计 13967.32 万元，其中：

一般公共预算收入 12972.02 万元，占 92.87%；

政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

财政专户管理资金 995.30 万元，占 7.13%。

## 三、支出预算情况说明

南通市民政局本年支出预算合计 13967.32 万元，其中：

基本支出 10854.9 万元，占 77.72 %；

项目支出 3112.42 万元，占 22.28 %；

## 四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通市民政局 2018 年度财政拨款收、支总预算 12972.02

万元。与上年相比收、支预算总计各减少 1001.21 万元，减少 7.17%。主要原因是退休人员工资改由养老保险机构发放、减少不可预见费、部分项目经费来源渠道改为财政专户管理资金等。

## 五、财政拨款支出预算情况说明

南通市民政局 2018 年财政拨款预算支出 12972.02 万元，占本年支出合计的 92.87%。与上年相比，财政拨款支出减少 1001.21 万元，减少 7.17 %。主要原因是部分项目经费来源渠道改为财政专户管理资金、退休人员工资改由养老保险机构发放、减少不可预见费等。

其中：

### （一）文化体育与传媒支出（类）

文物（款）博物馆（项）支出 89.21 万元，与上年相比增加 89.21 万元，增长 100%。主要原因是中华慈善博物馆新增文化体育与传媒支出。

### （二）社会保障与就业（类）

1.民政管理事务（款）行政运行（项）支出 1166.73 万元，与上年相比减少 60.85 万元，减少 4.96%。主要原因是退休人员工资改由养老保险机构发放。

2. 民政管理事务（款）老龄事务（项）支出为 334.82 万元，与上年相比减少 68.65 万元，减少 17.01%。主要原因是南通市老龄工作委员会办公室两个协会经费的减少。

3.民政管理事务（款）其他民政管理事务支出（项）支出262.35万元，与上年相比减少96.24万元，减少26.84%。主要原因是中华慈善博物馆减少此款项。

4.抚恤（款）优抚事业单位支出（项）支出为395.44万元，与上年相比减少179.28万元，减少31.19%。主要原因是南通市公墓管理所减少临时用工工资、退休人员工资由养老保险机构发放。

5. 退役安置（款）军队移交政府的离退休人员安置（项）支出为38.60万元，与上年相比减少2.03万元，减少5.00%。主要原因是退休人员工资由养老保险机构发放等。

6. 退役安置(款)军队移交政府的离退休干部管理机构(项)支出为1989.80万元，与上年相比减少702.75万元，减少26.10%。主要原因是南通市军队离休退休服务管理中心于2017年列入部门预算单位，2016年还有部分军队离退休人员经费被财政收回时，作为财政专户管理资金，现用于2018年列支人员经费和公用经费。

7. 社会福利（款）假肢矫形（项）支出预算为262.72万元，与上年相比减少14.19万元，减少5.12%。主要原因是减少假肢修配站不可预见费及压缩项目经费支出。

8.社会福利（款）殡葬（项）支出预算为646.07万元，与上年相比减少420.49万元，减少39.42%。主要原因是南通市公墓管理所按规定压缩项目经费支出同时部分项目经费列入财政

专户管理资金等。

9. 社会福利（款）社会福利事业单位（项）支出为 5434.44 万元，与上年相比减少 59.98 万元，减少 1.09%。主要原因是社会福利事业单位退休人员工资改由养老保险机构发放。

10. 临时救助（款）临时救助支出（项）支出为 473.81 万元，与上年相比增加 33.66 万元，增加 6.63%。主要原因是南通市救助管理站调增在职人员养老保险等支出。

11. 其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）支出为 28.32 万元，与上年相比减少 63.68 万元，减少 30.78%。主要原因是南通市民政局机关本级部分项目经费来源渠道改为财政专户管理资金。

### （三）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 577.37 万元，与上年相比增加 93.95 万元，增长 19.43%。主要原因是住房公积金基数调整、单位新增人员住房公积金支出。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 593.27 万元，与上年相比增加 406.13 万元，增长 217.02%。主要原因是提租补贴调增。

### （四）其他支出（类）

彩票发行销售机构业务费安排的支出（款）福利彩票销售机构的业务费支出（项）支出 679.07 万元，与上年相比减少 274.02 万元，减少 28.75%。主要原因是南通市福利彩票发行中

心 2018 年部门预算中不包含政府购买服务岗位人员经费，且职能项目也根据部门预算要求进行了压缩。

## 六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通市民政局 2018 年度财政拨款基本支出预算 9963.37 万元，其中：

（一）人员经费 8646.96 万元。主要包括：基本工资 1244.55 万元、津贴补贴 1860.82 万元、奖金 743.08 万元、绩效工资 554.84 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 651.1 万元、职业年金缴费 20.39 万元、城镇职工基本医疗保险缴费 252.14 万元、公务员医疗补助缴费 149.19 万元、其他社会保障缴费 66.82 万元、住房公积金 591.03 万元、其他工资福利支出 295.20 万元、离休费 1974.99 万元、退休费 230.49 万元、退职（役）费 1.25 万元、生活补助 7.92 万元、奖励金 0.32 万元、其他对个人和家庭的补助支出 2.83 万元。

（二）公用经费 1316.41 万元。主要包括办公费 92.53 万元、印刷费 10.04 万元、咨询费 0.50 万元、手续费 1.27 万元、水费 12.75 万元、电费 30.23 万元、邮电费 26.34 万元、差旅费 470.86 万元、维修（护）费 51.01 万元、租赁费 1.84 万元、会议费 52.25 万元、培训费 57.60 万元、公务接待费 39.53 万元、劳务费 1.50 万元、委托业务费 1.00 万元、工会经费 39.15 万元、福利费 147.51 万元、公务用车运行维护费 60.40 万元、其他交通费用 73.89 万元、特需费 1.30 万元、离退休人员管理工作

经费 55.44 万元、其他商品和服务支出 89.47 万元。

### 七、政府性基金预算支出预算情况说明

南通市民政局 2018 年政府性基金未安排。

### 八、一般公共预算支出预算说明

南通市民政局 2018 年一般公共预算财政拨款支出预算 12972.02 万元。与上年相比减少 1001.21 万元，减少 7.17 %。主要原因是部分项目经费来源渠道改为财政专户管理资金、退休人员工资改由养老保险机构发放、减少不可预见费等。

### 九、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市民政局 2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 9963.37 万元，其中：

（一）人员经费 8646.96 万元。主要包括：基本工资 1244.55 万元、津贴补贴 1860.82 万元、奖金 743.08 万元、绩效工资 554.84 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 651.1 万元、职业年金缴费 20.39 万元、城镇职工基本医疗保险缴费 252.14 万元、公务员医疗补助缴费 149.19 万元、其他社会保障缴费 66.82 万元、住房公积金 591.03 万元、其他工资福利支出 295.20 万元、离休费 1974.99 万元、退休费 230.49 万元、退职（役）费 1.25 万元、生活补助 7.92 万元、奖励金 0.32 万元、其他对个人和家庭的补助支出 2.83 万元。

（二）公用经费 1316.41 万元。主要包括办公费 92.53 万元、印刷费 10.04 万元、咨询费 0.50 万元、手续费 1.27 万元、水费



12.75 万元、电费 30.23 万元、邮电费 26.34 万元、差旅费 470.86 万元、维修（护）费 51.01 万元、租赁费 1.84 万元、会议费 52.25 万元、培训费 57.60 万元、公务接待费 39.53 万元、劳务费 1.50 万元、委托业务费 1.00 万元、工会经费 39.15 万元、福利费 147.51 万元、公务用车运行维护费 60.40 万元、其他交通费用 73.89 万元、特需费 1.30 万元、离退休人员管理工作经费 55.44 万元、其他商品和服务支出 89.47 万元。

#### **十、一般公共预算单位运行经费支出预算情况说明**

2018 年南通市民政局一般公共预算单位运行经费预算支出 1316.41 万元，与上年相比减少 41.36 万元，降低 3.05 %。主要原因是：南通市民政局机关本级单位搬迁后减少水电费支出、减少不可预见费等公用支出。

#### **十一、“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明**

南通市民政局 2018 年度“三公”经费预算支出中，公务用车购置及运行维护费支出 67.3 万元，占“三公”经费的 54.41%；公务接待费支出 56.38 万元，占“三公”经费的 45.59 %。具体情况如下：

##### **（一）2018 年度“三公”经费支出预算 123.68 万元。**

1.单位部门预算中不安排因公出国（境）经费。实际因公出国（境）时，由财政部门根据经规定程序批准的出国（境）计划和按标准核定的经费数额追加相关单位支出预算指标。实际执行情况在部门决算中公开。

2.公务用车购置及运行费支出预算 67.3 万元。其中：

（1）公务用车购置支出预算 0 万元，比上年相比无变化。

（2）公务用车运行维护费支出预算 67.3 万元，比上年减少 1.0 万元，主要原因是减少公务用车维护费用。

3.公务接待费支出预算 56.38 万元，比上年减少 27.77 万元，主要原因是财政调整了支出定额标准。

（二）2018 年度会议费支出预算 66.97 万元，比上年减少 8.16 万元，主要原因是严格控制会议费支出、财政调整了支出定额标准。

（三）2018 年度培训费支出预算 71.78 万元，比上年增加 22.32 万元，主要原因是财政调整了支出定额标准。

## 十二、政府采购支出预算情况说明

2018 年度政府采购支出预算总额 214.89 万元，其中：拟采购货物支出 4.1 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟购买服务支出 210.79 万元。

## 十三、其他重要事项说明

无

## 第五部分 名词解释

一、**财政拨款：**指由一般公共预算、政府性基金预算安排的财政拨款数。

二、**一般公共预算：**包括税收财力安排、当年非税财力、专项收入、省补助、动用结余财力。

**三、财政专户管理资金：**指专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）。

**四、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。包括工资福利支出、对个人和家庭补助支出、商品和服务支出（定额）。

**五、项目支出：**包括编入部门预算的单位通用项目、职能项目、市立项目支出安排数等。

**六、“三公”经费：**包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。公务用车购置及运行维护费指单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆。公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**七、单位运行经费：**指各部门（单位）的公用经费，包括办公费、印刷费、水电费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、公务接待费、公务用车运行维护费、福利费及其他费用。