

市政府办公室关于市政府秘书长副秘书长 办公室负责同志工作分工的通知

通政办发〔2023〕42号

各县（市、区）人民政府，市各直属园区管委会，市各委、办、局，市各直属单位：

因人事变动和工作需要，经研究并报市政府领导同意，现就市政府秘书长、副秘书长、办公室负责同志工作分工通知如下：

凌 屹（秘书长）：协助市长处理市政府日常工作，负责市政府机关全面工作。协助做好财政、审计工作。协助分管国有资产管理、政务服务管理、机关事务管理工作。联系市接待办公室。

陈 林（办公室主任）：主持市政府办公室日常工作，协助市政府秘书长负责市政府重大活动的组织协调工作，分管市政府督查、办公室机关党委、人事、老干部工作，联系市政府驻外办事处（联络处）、市大数据管理局、市市域社会治理现代化指挥中心，协助做好政务公开、机关事务管理工作。

张兴国（副秘书长）：协助做好发展改革、沿江沿海开发保护、人力资源和社会保障、自然资源和规划、服务业、统计调查、国有资产管理、税务、政务服务管理、行政审批、公共资源交易、大数据管理、市域治理现代化、应急管理、粮食和物资储备、金融、保险、政府债务风险化解、处置和打击非法集资、经济体制改革、对接上海大都市圈空间协同规划工作。协助联系通州湾江海联动开发示范区，市消防救援支队，国家税务总局南通市税务

局、人民银行南通市中心支行、银保监会南通监管分局、国家统计局南通调查队、驻通金融分支机构。

吴 瑕（副秘书长）：协助做好对外开放、招商引资、商务、口岸、开发园区建设、外事、港澳事务、对台、市场监督管理、知识产权工作。协助联系南通经济技术开发区、苏锡通科技产业园区、南通国际家纺产业园区，市归国华侨联合会，南通海关、南通海事局、南通出入境边防检查站。

张 浩（副秘书长）：负责市信访局工作。协助做好公安、司法、仲裁工作。协助联系南通仲裁委员会秘书处，武警南通支队，南通市国家安全局、长航公安南通分局。

周 健（副秘书长）：协助做好社会建设、教育、科技、文化、旅游、文物、广播电视、卫生健康、医疗保障、中医药管理、体育、民族宗教、地方志工作。协助联系南通创新区、南通高新技术产业开发区，市总工会、共青团南通市委、市妇女联合会、市科学技术协会、市文学艺术界联合会、市哲学社会科学界联合会、市红十字会，在通省属高校、省盐业集团南通有限公司、南通市烟草专卖局。

姜沁洋（副秘书长）：协助做好工业、信息化、民营经济和中小企业、生态环境工作。协助联系南通通信行业管理办公室、国网南通供电公司、南通市邮政管理局、邮政南通市分公司、电信南通分公司、移动南通分公司、联通南通分公司、铁塔南通分公司。

朱红军（副秘书长）：协助做好农业农村、民政、水利、河长制、退役军人事务（双拥）、征兵、渔业生产及安全、对口支援协作合作、供销工作和“菜篮子”工程工作。协助联系市工商业联合会、市残疾人联合会，驻通部队，南通市气象局，沿江农科所。

施 健（副秘书长）：协助做好住房和城乡建设、市政和园林建设、城管、交通运输、港口、铁路、人防、防震、政府投资项目集中建设、空铁枢纽建设、城市轨道交通建设工作。

宋祥建（市纪委监委派驻市政府办公室纪检监察组组长）：负责市纪委监委派驻市政府办公室纪检监察组工作。

吴桂祥（研究室副主任）：负责市政府综合文字、政策研究工作，协助负责市政府新闻发言人工作，分管办公室综合二处、调研处。

朱爱琴（办公室副主任）：协助负责市政府督查、人大代表建议和政协提案办理工作，负责办公室行政后勤、财务和接待工作，分管市政府督查室及办公室综合一处、行政处。

王惊雷（办公室副主任、机关党委书记）：负责办公室机关党委工作，协助负责办公室人事、老干部工作和党风廉政建设，协助联系市政府驻外办事处（联络处），分管办公室秘书三处、秘书七处、人事处。

蔡 祥(办公室副主任)：负责办公室文件审核、政务信息、政务公开工作，分管办公室秘书四处、政策法规处、政务信息处、政务公开处（新闻联络处、电子政务处）。

朱 爽(办公室副主任)：负责办公室文电运转工作，分管秘书五处、秘书六处、文电处。

姜 静(办公室副主任)：负责办公室值班值守工作，分管秘书一处、秘书二处、值班室（市政府总值班室）。

南通市人民政府办公室

2023年7月4日

（此件公开发布）