

南通市人民政府外事侨务办公室 2018年度部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、 2018 年度主要工作完成情况

第二部分 2018年度部门决算表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算总表
- 五、 财政拨款支出决算表
- 六、 财政拨款基本支出决算表
- 七、 一般公共预算财政拨款支出决算表
- 八、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、 一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、 机关运行经费支出决算表
- 十二、 政府采购支出决算表

第三部分 2018年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能

1、贯彻执行我国对外和侨务工作的方针政策和法律法规，落实市委、市政府有关外事、侨务工作的指示和决定，研究制订本市外事、侨务工作的规章制度和工作规划，并组织实施。贯彻执行中央对香港、澳门的政策规定，统筹协调我市与香港、澳门特别行政区往来工作。

2、归口管理、统筹协调全市外事和侨务工作。指导市有关部门和县（市）区有关外事、侨务工作。负责协调处理本市重大的涉外、涉侨事务。

3、围绕本市经济建设、社会发展和对外开放进行外事和侨情调查研究，为市委、市政府的外事和侨务工作决策提供意见和建议。

4、负责组织接待来本市访问的国宾、党宾及其他重要外宾，统筹安排市委、市人大、市政府、市政协领导人的出访和外事接待活动，指导全市重要外事活动的礼宾接待工作。

5、负责本市与外国有关领事机构的业务联系和交涉事宜，统筹安排和管理本市各部门、单位与外国驻华领事机构的交往活动，接待来本市进行公务活动的外国驻华外交人员。协调境内外非政府组织的有关事宜。

6、负责全市因公出国（境）工作的归口管理，协调服务和监督工作，在授权范围内审核或审批相关人员因公出国（境）事项。负责办理本市因公出国（境）人员的护照、通

行证、签证等出国（境）手续和应邀来访外国人士的签证通知函电以及其他领事业务，会同有关部门落实外事纪律及保密制度。

7、承办本市与外国开展友好城市以及其他结好单位的交往活动，指导县（市）区做好与外国开展友好城市以及其他结好单位的交往活动，办理对外结好报批手续，制订友好城市之间的交流计划，审核友好城市间基层单位的结好事宜，指导本市民间对外交往工作，指导市对外友好协会日常工作，审核授予外国人员荣誉称号、名誉职务和给予重要奖励等事项。

8、指导有关部门做好来我市的外国人的管理工作，依法保障来我市外国人的合法权益。会同有关部门协调处理重要涉外事件和案件。指导、协调境外我市公民和机构的安全与合法权益保护工作，指导全市对外应急事务处理工作。归口管理外事服务工作。

9、会同有关部门做好对外宣传和群众性外事教育工作；负责管理来我市采访的外国记者和新闻机构。

10、负责对本市外事干部和涉外人员的教育培训工作。

11、协助市政府领导办理侨务事项，统筹协调有关部门和社会团体开展涉侨工作。指导开展社区侨务工作。负责向涉侨部门通报侨务工作情况。

12、指导协调我市涉侨经济科技合作与交流，协调处理涉侨经济、民事纠纷。

13、负责指导、开展对华侨华人及其社团的联络和服务

工作。在上级对台工作方针政策指导下，通过侨务渠道开展对台工作，承办有关审批事项。

14、指导全市归侨、侨眷工作，依法组织协调归侨、侨眷和华侨华人在国内的合法权益维护工作，配合有关部门研究处置涉侨突发事件，参与重大涉侨捐赠监督工作，协助有关部门做好归侨侨眷代表人士的人事安排工作。

15、指导推动涉侨宣传、文化交流和华文教育工作。

16、归口管理本市与香港、澳门特别行政区往来管理工作。负责协调处理本市重大的涉港、涉澳事务。

17、承办市政府交办的其他事项。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括人事秘书处、出国来华管理处（行政服务处）、礼宾友城处、侨政处、侨经处、港澳事务处、领事管理处、友协办公室（挂靠）。本部门下属单位包括：南通市外事服务中心。

2. 从决算单位构成看，纳入南通市人民政府外事侨务办公室 2018 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 2 家，具体包括：南通市人民政府外事侨务办公室本级、南通市外事服务中心。

三、2018年度主要工作完成情况

2018 年，南通市人民政府外事侨务办公室坚持以十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚决贯彻中央外事工作会议精神，认真落实市委市政府决策部署要求，紧紧围绕服务国家总体外交和我市经济社会发展，坚持

胸怀全局、坚持外事惠民、坚持为侨服务、坚持改革创新，推动外侨工作向高质量转变，为服务国家总体外交和我市经济社会发展做出了积极贡献。

一、聚力推进全省首创“华商产业园”建设，打造侨商产业集聚高地“新样本”。参照国侨办“侨梦苑”模式，通过省市县三级侨务资源联动，按照一园多区、整体开发、错位发展的思路，打造海内外华商和高端人才、高端产业的集聚区。2018中国南通江海博览会期间在相关园区正式挂牌，并配套成立“全球华商精英战略投资联盟”。先后牵线项目25个，“观音山新城（崇川）国际医养健康综合体”、“诺德安达国际双语学校”等5个项目成功落户，总投资额53.5亿元。项目对接的苏通科技产业园获评“全省华侨华人创新创业服务中心”。

二、组织召开南通国际友好合作城市交流会，有效服务国家总体外交。5月份，邀请10个国外城市代表团50多名嘉宾来通参加南通国际友好合作城市交流会。通过开展市长交流、参观考察、人文体验、城市推介、“一带一路”友城音乐会等活动，宣传推介南通，提升南通的影响力和美誉度。2018年我市荣获全国友协授予的“国际友好城市合作奖”。

三、成功举办南通市“荣誉市民”称号授予仪式，引领更多海内外朋友投身南通高质量发展。活动于5月23日举办，市委副书记、市长徐惠民为世界著名刑事鉴识专家李昌钰、香港南通同乡会会长杨耀忠、全国台企联常务副会长李政宏、美国约翰霍普金斯大学教授汤玛斯·肯瑟勒等4名“荣

誉市民”及其代表颁发证书。南通大学举行仪式，聘任李昌钰、杨耀忠、李政宏、汤玛斯·肯瑟勒等4名“荣誉市民”为南通大学终身教授。

四、创新打造因公出国（境）网审平台，大力推进“互联网+政务服务”。今年以来，结合管理服务类创新，大力推进“互联网+政务服务”，通过“一张网”思维不断优化外事审批工作，提升行政服务效能，在省内创新实现因公出国（境）的“不见面审批”新模式。新网审平台投入运行后，不仅可以为我市各县（市）区因公出访团组“三公示三检查”工作提供直观可靠的数据支撑，而且有效解决了原先困扰我市因公出国（境）管理工作的信息孤岛、数据分割、审批效率低等问题。

五、创新构建南通市“一带一路”海外工作站，努力拓展对外交往渠道。今年以来，依托南通世界通商总会海外商会组织，积极谋划全球布点，赋予海外通商商会组织以海内外联络、对外交流合作等功能，目前已在柬埔寨、印尼、马来西亚、俄罗斯、塞尔维亚、匈牙利、斯洛文尼亚、罗马尼亚、巴拿马等9个国家建立了南通海外工作站。

六、悉心运作“爱上南通”外宣品牌，打造南通投资发展软环境。2018年以来，通过成立外国人志愿者服务队，结合植树节、端午节、重阳节等特殊时间开展主题鲜明、形式多样的“爱上南通”系列交流活动，促进在通外国友人与我市市民的交流，有效改善了南通投资发展软环境。

七、高效整合资源使海外通商分会增至40家，“新侨之乡”城市名片更加响亮。积极拓展南通世界通商总会及其海外分会网络，指导帮建4家通商海外组织。有效开展外宣工作，先后在美国《侨报》、法国《欧洲时报》、俄罗斯《龙报》等海外华文媒体策划组稿四期专版，宣传推广南通区域优势和产业布局，让“新侨之乡”城市名片响亮海外。

八、积极践行“外事惠民”服务宗旨，领事认证自办量位列全国地级市第一位。精心打造外事服务品牌，在签证办理、APEC商务旅行卡办理、领事保护等多个方面推出创新服务举措，让外事成果惠及全市人民。联合市有关部门举办领事保护新闻发布会，邀请外交部领保中心赵海涵博士来通开展海外安全形势和中国领事保护与协助工作的专题讲座。领事认证自办量位列全国地级市第一位，6个工作亮点被外交部点名表扬。新增希腊、罗马尼亚两个因私签证代办国家，目前可受理全球35个国家的因私签证。

九、着力打造“侨之家·法律护侨顾问团”，构建完备为侨服务体系。联合市司法局、南通市律师协会、南通世界通商总会，专门聘请10名优秀律师成立“侨之家·法律护侨顾问团”，为华人华侨提供在国际贸易、国际投资、海商海事等领域的法律服务，受到侨界一致好评。目前，我办还与市有关部门联手打造了健康侨、法律侨、品牌侨、创业侨、金融侨等服务平台，构建了较为完备的为侨服务体系，为“走出去”企业提供坚强有力的后援保障。

十、推动全面从严治党落实到“最后一公里”，不断提升党建工作科学化水平。结合巡察整改落实，全面落实从严治党要求，不断优化政治生态环境。严格落实“三会一课”制度，丰富“主题党日”形式，组织赴盐城、泰州开展革命传统教育。深化机关党组织建设，组织支部换届、工会换届选举，成立妇联组织。积极开展文明志愿者活动，“爱上南通—添绿家园”中外志愿者义务植树活动被评为“志愿江海”2018年度优秀志愿服务项目。加强机关党建服务品牌建设，深入开展富民强企奔小康“走帮服”活动，在2018年度海门市举办的“走帮服”工作评选中，本办挂钩的工作组荣获第一名。

第二部分 南通市人民政府外事侨务办公室

2018年度部门决算表

详见附件2018年度部门决算表

第三部分 2018年度决算情况说明

一、收入支出总体情况说明

南通市人民政府外事侨务办公室2018年度收入、支出总计1238.15万元，与上年相比收、支总计各减少239.53万元，

减少16.21%。主要原因是人员减少。其中：

（一）收入总计1238.15万元。包括：

1. 财政拨款收入1238.15万元，为当年从财政取得的一般公共预算拨款和政府性基金预算拨款，与上年相比减少239.53万元，减少16.21%。主要原因是人员减少。

2. 上级补助收入0万元，为收到上级单位拨入的非财政补助资金。与上年相比增加 0万元，增长0%。主要原因是无上级补助收入。

3. 事业收入0万元，为开展业务活动及其辅助活动取得的收入。与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是无事业收入。

4. 经营收入0万元，为在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是无经营收入。

5. 附属单位上缴收入0万元，为附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是无附属单位上缴收入。

6. 其他收入0万元，为单位取得的除上述收入以外的各项收入。与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是无其他收入。

7. 用事业基金弥补收支差额0万元，为事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。主要为使用以前年度积累的事业基金弥补当年收支缺口的资金。

8. 年初结转和结余0万元，主要为上年结转本年使用的资金。

(二) 支出总计1238.15万元。包括：

1. 一般公共服务（类）支出1047.61万元，主要用于单位日常人员支出和项目支出。与上年相比减少335.64万元，减少24.26%。主要原因是1、人员减少；2、江海博览会预算费用本年度拨至商业服务业等支出。

2. 商业服务业等支出（类）支出26.21万元，主要用于江海博览会期间费用。与上年相比增加26.21万元，增加100%。主要原因是上年度该笔费用拨款至一般公共服务支出。

3. 住房保障（类）支出164.33万元，主要用于机关事业单位按照国家规定为职工缴纳住房公积金、发放新职工购房补贴以及提租补贴的支出。与上年相比增加69.9万元，增加74.02%。主要原因是提高职工住房公积金和住房补贴。

4. 结余分配0万元，为单位当年结余的分配情况，主要是对非财政补助结余按规定计算缴纳的企业所得税、提取的职工福利基金和转入事业基金等。与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是无结余分配。

5. 年末结转和结余0万元，为单位结转下年的项目支出结转和结余和经营结余。主要为本年度（或以前年度）预算安排的项目无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定使用的资金。

二、收入决算情况说明

南通市人民政府外事侨务办公室本年收入合计1238.15万元，其中：财政拨款收入1238.15万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万

元，占0%。

三、支出决算情况说明

南通市人民政府外事侨务办公室本年支出合计1238.15万元，其中：基本支出1034.09万元，占83.52%；项目支出204.06万元，占16.48%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

南通市人民政府外事侨务办公室2018年度财政拨款收、支总决算1238.15万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各减少239.53万元，减少16.21%。主要原因是人员减少。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。南通市人民政府外事侨务办公室2018年财政拨款支出1238.15万元，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少239.53万元，减少16.21%。主要原因是人员减少。

南通市人民政府外事侨务办公室2018年度财政拨款支出年初预算为1023.71万元，支出决算为1238.15万元，完成年初预算的120.95%。决算数大于年初预算的主要原因是1、追加人员公积金、住房补贴支出；2、财政局按实拨款的出访费用；3、追加江博会、因公出国（境）管理系统升级改造等项目经费。其中：

（一）一般公共服务（类）

1. 财政事务（款）信息化建设（项）。年初预算为0万元，支出决算为26.22万元。决算数大于预算数的主要原因是追加因公出国（境）管理系统升级改造经费。

2. 港澳台侨事务（款）行政运行（项）。年初预算为682.03万元，支出决算为754.96万元，完成年初预算的110.69%。决算数大于预算数的主要原因1、财政局按实追加的出访费用；2、追加人员公积金、住房补贴支出。

3. 港澳台侨事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为123.9万元，支出决算为120.02万元，完成年初预算的96.87%，决算数小于预算数的主要原因是项目经费结余。

4. 港澳台侨事务（款）事业运行（项）。年初预算为66.43万元，支出决算为127.05万元，完成年初预算的191.25%，决算数大于预算数的主要原因是1、财政局按实追加的出访费用；2、追加事业单位本年度新增人员费用。

5. 港澳台侨事务（款）其他港澳台侨事务支出（项）。年初预算为19.83万元，支出决算为19.36万元，完成年初预算的97.63%，决算数小于预算数的主要原因是项目经费结余。

（二）商业服务业等支出（类）

1. 涉外发展服务支出（款）其他涉外发展服务支出（项）年初预算为0万元，支出决算为26.21万元，决算数大于预算数的主要原因是追加江博会期间费用。

（三）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为57.04万元，支出决算为67.07万元，完成年初预算的117.58%，

决算数大于预算数的主要原因是上调公积金缴存基数，公积金缴存金额增加。

2.住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为74.48万元，支出决算为96.44万元，完成年初预算的129.48%，决算数大于预算数的主要原因是上调住房补贴缴存基数，住房补贴发放及缴存金额增加。

3.住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为0万元，支出决算为0.82万元，决算数大于预算数的主要原因是两人因职位调整而增加的购房补贴。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

南通市人民政府外事侨务办公室2018年度财政拨款基本支出1034.09万元，其中：

（一）人员经费844.67万元。主要包括：基本工资149.02万元、津贴补贴291.05万元、奖金91.38万元、机关事业单位基本养老保险费76.54万元、职业年金缴费19.35万元、职工基本医疗保险缴费45.7万元、其他社会保障缴费5.54万元、住房公积金64.42万元、其他工资福利支出19.28万元、离休费51.84万元、退休费28.75万元、其他个人和家庭的补助支出1.8万元。

（二）公用经费189.42万元。主要包括：办公费13.58万元、印刷费1.03万元、邮电费5.73万元、差旅费42.72万元、因公出国（境）费用68.21万元、会议费0.83万元、培训费1.66万元、公务接待费1.1万元、劳务费1.17万元、工会经费4.4万元、福利费10.59万元、其他交通费用30.64万元、其他商品和服务支出7.76万元。

七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。南通市人民政府外事侨务办公室2018年一般公共预算财政拨款支出1238.15万元，与上年相比减少239.53万元，减少16.21%。主要原因是人员减少。南通市人民政府外事侨务办公室2018年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为1023.71万元，支出决算为1238.15万元，完成年初预算的120.95%。决算数大于年初预算的主要原因是1、追加公积金、住房补贴等人员支出、2、财政局按实拨款的出访费用；3、追加江博会、因公出国（境）管理系统升级改造等项目经费。

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

南通市人民政府外事侨务办公室2018年度一般公共预算财政拨款基本支出1034.09万元，其中：

（一）人员经费844.67万元。主要包括：基本工资149.02万元、津贴补贴291.05万元、奖金91.38万元、机关事业单位基本养老保险费76.54万元、职业年金缴费19.35万元、职工基本医疗保险缴费45.7万元、其他社会保障缴费5.54万元、住房公积金64.42万元、其他工资福利支出19.28万元、离休费51.84万元、退休费28.75万元、其他个人和家庭的补助支出1.8万元。

（二）公用经费189.42万元。主要包括：办公费13.58万元、印刷费1.03万元、邮电费5.73万元、差旅费42.72万元、因公出国（境）费用68.21万元、会议费0.83万元、培训费1.66万元、公务接待费1.1万元、劳务费1.17万元、工会经费4.4万

元、福利费10.59万元、其他交通费用30.64万元、其他商品和服务支出7.76万元。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

南通市人民政府外事侨务办公室2018年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费决算支出中，因公出国（境）费支出68.21万元，占“三公”经费的60.86%；公务用车购置及运行费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务接待费支出43.87万元，占“三公”经费的39.14%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费决算支出68.21万元，比上年决算增加14.93万元，主要原因为团组批次人次增加；决算数大于预算数的主要原因年初无预算，财政局按实拨款。全年使用一般公共预算拨款支出安排的出国（境）团组22个，累计26人次。开支内容主要为：出国机票费、团组费、公杂费、签证费等。

2. 公务用车购置及运行费支出0万元。其中：

(1) 公务用车购置决算支出0万元，比上年决算增加0万元，主要原因为本年度无数据；决算数等于预算数的主要原因是本年度无数据。本年度使用一般公共预算拨款购置公务用车0辆，主要为本年度无数据。

(2) 公务用车运行维护费决算支出0万元，比上年决算增加0万元，主要原因为本单位无公务用车；决算数等于预算数的主要原因本年度无数据。无公务用车运行维护费。2018年使用一般公共预算拨款开支运行维护费的公务用车保有量0辆。

3. 公务接待费43.87万元，完成预算的65.79%，比上年决算减少9.77万元，主要原因为接待批次人次减少。决算数小于预算数的主要原因1、接待批次人次减少；2、厉行节约。其中：国内公务接待支出43.87万元，接待90批次，1227人次，主要为接待外宾、侨商侨领、国际友人、港澳人士、上级外侨（港澳）系统领导和其他城市外侨办（港澳）人员的来访等；国（境）外公务接待支出0万元，接待0批次，0人次。

南通市人民政府外事侨务办公室2018年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出22.55万元，完成预算的161.76%，比上年决算增加13.54万元，主要原因为追加江海博览会期间会议费用；决算数大于预算数的主要原因追加江海博览会期间会议费用。2018 年度全年召开会议11个，参加会议896人次。主要为召开江海博览会期间会议、签证工作会议、专管员工作会议。

南通市人民政府外事侨务办公室2018年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出3.71万元，完成预算的34.35%，比上年决算增加1.1万元，主要原因为培训人次增加；决算数小于预算数的主要原因厉行节约，压缩培训费开支。2018年度全年组织培训13个，组织培训15人次。主要为按培训文件要求参加各培训班的培训费。

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

南通市人民政府外事侨务办公室2018年政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元，本年收入决算0万元，本年支出决算0万元，年末结转和结余0万元。

十一、机关运行经费支出决算情况说明

2018年本部门机关运行经费支出169.47万元，比2017年增加74.03万元，增长77.57%。主要原因是以前年度拨款至项目经费的因公出国（境）费用本年度财政拨款至机关运行经费中。

十二、政府采购支出决算情况说明

2018年度政府采购支出总额29.86万元，其中：政府采购货物支出3.64万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出26.22万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

十三、国有资产占用情况

截至2018年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单价50万元（含）以上的通用设备0台（套），单价100万元（含）以上的专用设备0台（套）。

十四、预算绩效评价工作开展情况

本部门2018年度共0个项目开展了绩效评价工作，涉及财政资金合计0万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从财政部门取得的财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位

取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位缴款：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

八、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

九、结余分配：指事业单位按规定对非财政补助结余资金提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及减少单位按规定应缴回的基本建设竣工项目结余资金。

十、年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管

部门的规定上缴上级单位的支出。

十四、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。在财政部有明确规定前，“机关运行经费”暂指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）一般公共预算安排的基本支出中的“商品和服务支出”经费。