

附件 2

南通市人民政府外事侨务办公室
2019 年度部门预算公开

目录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2019 年度部门（单位）主要工作任务及目标

第二部分 2019 年度部门预算表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表
- 六、财政拨款基本支出预算表
- 七、财政拨款政府性基金支出预算表
- 八、一般公共预算支出预算表
- 九、一般公共预算基本支出预算表
- 十、一般公共预算单位运行经费支出预算表
- 十一、“三公”经费、会议费、培训费支出预算表
- 十二、政府采购预算表

第三部分 2019 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

外侨办机关：

1、贯彻执行我国对外和侨务工作的方针政策和法律法规，落实市委、市政府有关外事、侨务工作的指示和决定，研究制订本市外事、侨务工作的规章制度和工作规划，并组织实施。贯彻执行中央对香港、澳门的政策规定，统筹协调我市与香港、澳门特别行政区往来工作。

2、归口管理、统筹协调全市外事和侨务工作。指导市有关部门和县（市）区有关外事、侨务工作。负责协调处理本市重大的涉外、涉侨事务。

3、围绕本市经济建设、社会发展和对外开放进行外事和侨情调查研究，为市委、市政府的外事和侨务工作决策提供意见和建议。

4、负责组织接待来本市访问的国宾、党宾及其他重要外宾，统筹安排市委、市人大、市政府、市政协领导人的出访和外事接待活动，指导全市重要外事活动的礼宾接待工作。

5、负责本市与外国有关领事机构的业务联系和交涉事宜，统筹安排和管理本市各部门、单位与外国驻华领事机构的交往活动，接待来本市进行公务活动的外国驻华外交人员。协调境内外非政府组织的有关事宜。

6、负责全市因公出国（境）工作的归口管理，协调服务和监督工作，在授权范围内审核或审批相关人员因公出国（境）事项。负责办理本市因公出国（境）人员的护照、通行证、签

证等出国（境）手续和应邀来访外国人士的签证通知函电以及其他领事业务，会同有关部门落实外事纪律及保密制度。

7、承办本市与外国开展友好城市以及其他结好单位的交往活动，指导县（市）区做好与外国开展友好城市以及其他结好单位的交往活动，办理对外结好报批手续，制订友好城市之间的交流计划，审核友好城市间基层单位的结好事宜，指导本市民间对外交往工作，指导市对外友好协会日常工作，审核授予外国人员荣誉称号、名誉职务和给予重要奖励等事项。

8、指导有关部门做好来我市的外国人的管理工作，依法保障来我市外国人的合法权益。会同有关部门协调处理重要涉外事件和案件。指导、协调境外我市公民和机构的安全与合法权益保护工作，指导全市对外应急事务处理工作。归口管理外事服务工作。

9、会同有关部门做好对外宣传和群众性外事教育工作；负责管理来我市采访的外国记者和新闻机构。

10、负责对本市外事干部和涉外人员的教育培训工作。

11、协助市政府领导办理侨务事项，统筹协调有关部门和社会团体开展涉侨工作。指导开展社区侨务工作。负责向涉侨部门通报侨务工作情况。

12、指导协调我市涉侨经济科技合作与交流，协调处理涉侨经济、民事纠纷。

13、负责指导、开展对华侨华人及其社团的联络和服务工作。在上级对台工作方针政策指导下，通过侨务渠道开展对台工作，承办有关审批事项。

14、指导全市归侨、侨眷工作，依法组织协调归侨、侨眷和华侨华人在国内的合法权益维护工作，配合有关部门研究处置涉侨突发事件，参与重大涉侨捐赠监督工作，协助有关部门做好归侨侨眷代表人士的人事安排工作。

15、指导推动涉侨宣传、文化交流和华文教育工作。

16、归口管理本市与香港、澳门特别行政区往来管理工作。负责协调处理本市重大的涉港、涉澳事务。

17、承办市政府交办的其他事项。

外服中心（事业单位）：

1、电子护照办理。为办照人员提供办理护照所需的电子照片、电子签名等信息的采集、汇总以及上报等工作。

2、外事翻译服务。配合全市外事、外经工作，服务于我市各领域的国际化交流与合作，在接待会见、全市大活动及外商来通考察期间，提供同声传译、文字翻译、团组陪同讲解等翻译服务。

3、因私签证工作。积极巩固我市与外国驻上海各总领馆间的沟通联系，不断拓宽受理渠道，为我市市民赴海外商务工作以及探亲、旅游等提供签证一条龙服务。

二、部门机构设置及预算单位情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括人事秘书处、出国来华管理处、礼宾友城处、侨政处、侨经处、港澳事务处、领事管理处、友协办公室（挂靠）。

2. 本部门下属单位包括：南通市外事服务中心。

3. 从预算单位构成看，纳入本部门 2019 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 2 家，具体包括：南通市人民政府外事侨务办公室本级、南通市外事服务中心。

三、2019 年部门（单位）主要工作任务及目标

2019 年市外侨办主要工作：

坚持以党的十九大和习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，认真落实市委市政府决策部署，紧扣高水平全面建成小康社会目标，围绕高质量发展要求，扎实工作、开拓进取，勇于创新，有效服务推进全市对外交流合作，为建设“强富美高”新南通做出新的贡献。

具体举措为：一是坚决落实机构改革要求，推动外事工作创新发展。做好机构改革期间人员思想、“三定方案”、干部配备等工作，并以此为契机，进一步梳理规划外事工作，以改革创新信心和决心，努力实现外事工作创新发展。二是积极推进友城建设，落实对外合作交流成果。以打造“一城一品”为抓手，积极开展国际友城专项交流，在经济、文化、体育、农业、环保等领域开展交往与合作。三是深入实践外事为民，着力规范外事工作管理。继续完善“因公出国（境）网审平台”，加强因公出国（境）管理。做好 APEC 卡的宣传推广，为更多“走出去”投资创业的企业家提供高效优质的服务。加强与外交部、市相关部门协调合作，做好领事保护工作，维护我市在外企业和人员的合法权益。四是服务中央外交，依托南通海外商会积极布建“一带一路”海外工作站。五是联手兄弟单位，用心做好外国友人“爱上南通”外宣品牌。以节庆为切入点，重点开

展“走进南通”、“相聚南通”、“感知南通”主题活动。六是整合资源，积极拓展民间外交渠道。继续协力办好国际龙舟赛、在通外国友人足球赛，进一步完善“世界通商总会”全球布局，重点帮建以色列、伊拉克、哈萨克斯坦等国家海外商会组织。七是深化全面从严治党，打牢党员干部思想根基。深入推进市委巡察反馈意见整改，用党纪党规和规章制度规范机关各项工作。加强党内政治文化建设，全面落实从严治党主体责任和监督责任，营造风正气顺的良好氛围。

第二部分 2019 年度部门预算表

详见南通市人民政府外事侨务办公室 2019 年度部门预算公开表。

第三部分 2019 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

南通市人民政府外事侨务办公室 2019 年度收入、支出预算总计 1028.84 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 5.13 万元，增加 5%。主要原因是 1、在职人员增加；2、成本性支出费用增加。其中：

（一）收入预算总计 1028.84 万元。包括：

1. 财政拨款收入预算总计 1028.84 万元。

（1）一般公共预算收入预算 1028.84 万元，与上年相比增加 5.13 万元，增加 5%。主要原因是 1、在职人员增加；2、成

本性支出费用增加。

(2) 政府性基金收入预算 0 万元，与上年相比无变化。

2. 财政专户管理资金收入预算总计 0 万元。与上年相比无变化。

(二) 支出预算总计 1028.84 万元。包括：

1. 按功能分类

(1) 一般公共服务（类）支出 886.16 万元，主要用于行政运行及一般行政管理事务。与上年相比减少 6.03 万元，减少 0.68%。主要原因是财政编制口径发生变化，部分预发经费不再列入指标。

(2) 住房保障（类）支出 142.68 万元，主要用于在职人员的公积金、提租补贴，离退休人员的提租补贴。与上年相比增加 11.16 万元，增长 8.49%。主要原因是公积金、提租补贴增加。

2. 按支出用途

(1) 基本支出预算数为 871.48 万元。与上年相比减少 8.5 万元，减少 0.97%。主要原因是财政编制口径发生变化，部分预发经费不再列入指标。

(2) 项目支出预算数为 157.36 万元。与上年相比增加 13.63 万元，增长 9.48%。主要原因是 1、成本性支出费用增加；2、上年政府采购经费结转至本年。

二、收入预算情况说明

南通市人民政府外事侨务办公室本年收入预算合计1028.84万元，其中：

一般公共预算收入1028.84万元，占100%；

政府性基金预算收入0万元，占0%；

财政专户管理资金0万元，占0%；

三、支出预算情况说明

南通市人民政府外事侨务办公室本年支出预算合计1028.84万元，其中：

基本支出871.48万元，占84.71%；

项目支出157.36万元，占15.29%；

四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通市人民政府外事侨务办公室2019年度财政拨款收、支总预算1028.84万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加5.13万元，增加5%。主要原因是1、在职人员增加；2、成本性支出费用增加。

五、财政拨款支出预算情况说明

南通市人民政府外事侨务办公室2019年财政拨款预算支出1028.84万元，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加5.13万元，增加5%。主要原因是1、在职人员增加；2、成本性支出费用增加。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 财政事务（款）信息化建设（项）支出 1.38 万元，与上年相比增加 1.38 万元，增长 100%。主要原因是上年政府采购经费结转至本年。

2. 港澳台侨事务（款）行政运行（项）支出 593.91 万元，与上年相比减少 88.12 万元，减少 12.92%。主要原因是 1、在职人员减少；2、财政编制口径发生变化，部分预发经费不再列入指标。

3. 港澳台侨事务（款）一般行政管理事务（项）支出 127 万元，与上年相比增加 3.1 万元，增加 2.5%。主要原因是成本性支出费用增加。

4. 港澳台侨事务（款）事业运行（项）支出 134.89 万元，与上年相比增加 68.46 万元，增加 103.06%。主要原因是在职人员增加。

5. 港澳台侨事务（款）其他港澳台侨事务支出（项）支出 28.98 万元，与上年相比增加 9.15 万元，增加 46.14%。主要原因是 1、成本性支出费用增加；2、办公设备购置增加。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 67.45 万元，与上年相比增加 10.41 万元，增长 18.25%。主要原因是在职人员增加。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 75.23 万元，与上年相比增加 0.75 万元，增加 1%。主要原因是在职人员增加。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通市人民政府外事侨务办公室 2019 年度财政拨款基本支出预算 871.48 万元，其中：

（一）人员经费 724.92 万元。主要包括：基本工资 136.79 万元、津贴补贴 246.82 万元、奖金 24.34 万元、绩效工资 17.39 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 72.87 万元、职业年金缴费 5.03 万元、城镇职工基本医疗保险缴费 28.24 万元、公务员和医疗补助缴费 14.6 万元、其他社会保障缴费 9.85 万元、住房公积金 67.45 万元、其他工资福利支出 22.14 万元、离休费 49.35 万元、退休费 29.45 万元、奖励金 0.04 万元、其他对个人和家庭的补助 0.56 万元。

（二）公用经费 146.56 万元。主要包括：办公费 15 万元、邮电费 2.41 万元、差旅费 44 万元、会议费 4.5 万元、培训费 5 万元、公务接待费 2.93 万元、劳务费 2 万元、工会经费 10.3 万元、福利费 15.75 万元、其他交通费用 28.66 万元、其他商品和服务支出 16.01 万元。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

本部门无政府性基金支出预算。

八、一般公共预算支出预算情况说明

南通市人民政府外事侨务办公室 2019 年一般公共预算财政拨款支出预算 1028.84 万元，与上年相比增加 5.13 万元，增加 5%。主要原因是 1、在职人员增加；2、成本性支出费用增加。

九、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市人民政府外事侨务办公室 2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 871.48 万元，其中：

（一）人员经费 724.92 万元。主要包括：基本工资 136.79 万元、津贴补贴 246.82 万元、奖金 24.34 万元、绩效工资 17.39 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 72.87 万元、职业年金缴费 5.03 万元、城镇职工基本医疗保险缴费 28.24 万元、公务员和医疗补助缴费 14.6 万元、其他社会保障缴费 9.85 万元、住房公积金 67.45 万元、其他工资福利支出 22.14 万元、离休费 49.35 万元、退休费 29.45 万元、奖励金 0.04 万元、其他对个人和家庭的补助 0.56 万元。

（二）公用经费 146.56 万元。主要包括：办公费 15 万元、邮电费 2.41 万元、差旅费 44 万元、会议费 4.5 万元、培训费 5 万元、公务接待费 2.93 万元、劳务费 2 万元、工会经费 10.3 万元、福利费 15.75 万元、其他交通费用 28.66 万元、其他商品和服务支出 16.01 万元。

十、一般公共预算单位运行经费支出预算情况说明

2019 年本部门（单位）一般公共预算单位运行经费预算支出 146.56 万元，与上年相比增加 13.02 万元，增长 9.75%。主要原因是增加了工会经费等人员定额费用。

十一、“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通市人民政府外事侨务办公室 2019 年度“三公”经费预算支出中，公务用车购置及运行费支出 0 万元，占“三公”

经费的 0%；公务接待费支出 57.93 万元，占“三公”经费的 100%。具体情况如下：

（一）2019 年度“三公”经费支出预算 57.93 万元。

1. 单位部门预算中不安排因公出国（境）经费。实际因公出国（境）时，由财政部门根据规定程序批准的出国（境）计划和按标准核定的经费数额追加相关单位支出预算指标。实际执行情况在部门决算中公开。

2. 公务用车购置及运行费支出预算 0 万元。其中：

（1）公务用车购置支出预算 0 万元，与上年预算数相同。

（2）公务用车运行维护费支出预算 0 万元，与上年预算数相同。

3. 公务接待费支出预算 57.93 万元，比上年减少 8.75 万元，主要原因是厉行节约，压缩接待费用。

（二）2019 年度会议费支出预算 10.7 万元，比上年减少 3.24 万元，主要原因是厉行节约，压缩会议费用。

（三）2019 年度培训费支出预算 8 万元，比上年减少 2.8 万元，主要原因是厉行节约，压缩培训费用。

十二、政府采购支出预算情况说明

2019 年度政府采购支出预算总额 6 万元，其中：拟采购货物支出 6 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟购买服务支出 0 万元。

十三、国有资产占用情况

本部门共有车辆 0 辆，其中，一般公务用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆等。单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十四、预算绩效目标设置情况说明

2019 年绩效项目，目标待财政审定。

第五部分 名词解释

一、财政拨款：指由一般公共预算、政府性基金预算安排的财政拨款数。

二、一般公共预算：包括税收财力安排、当年非税财力、专项收入、省补助、动用结余财力。

三、财政专户管理资金：指专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。包括工资福利支出、对个人和家庭补助支出、商品和服务支出（定额）。

五、项目支出：包括编入部门预算的单位通用项目、职能项目、市立项目支出安排数等。

六、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。公务用车购置及运行维护费指单位公务用车购

置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆。公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、单位运行经费：指各部门（单位）的公用经费，包括办公费、印刷费、水电费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、公务接待费、公务用车运行维护费、福利费及其他费用。