

附件 2

南通市人民政府外事侨务办公室
2018 年度部门预算公开

目录

第一部分 预决算公开管理文件

本部门（单位）预决算信息公开管理办法

第二部分 部门（单位）概况

一、主要职能

二、部门机构设置及预算单位构成情况

三、2018 年度部门（单位）主要工作任务及目标

第三部分 2018 年度部门预算表

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表

六、财政拨款基本支出预算表

七、财政拨款政府性基金支出预算表

八、一般公共预算支出预算表

九、一般公共预算基本支出预算表

十、一般公共预算单位运行经费支出预算表

十一、“三公”经费、会议费、培训费支出预算表

十二、政府采购预算表

第四部分 2018 年度部门预算情况说明

第五部分 名词解释

第一部分 预决算公开管理文件

2018 年未出台新的预决算公开管理办法，仍然执行《关于印发〈南通市人民政府外事侨务办公室预决算信息公开管理暂行办法〉的通知》（通外侨发[2017]55 号）。

第二部分 部门（单位）概况

一、主要职能

外侨办机关：

1、贯彻执行我国对外和侨务工作的方针政策和法律法规，落实市委、市政府有关外事、侨务工作的指示和决定，研究制订本市外事、侨务工作的规章制度和工作规划，并组织实施。贯彻执行中央对香港、澳门的政策规定，统筹协调我市与香港、澳门特别行政区往来工作。

2、归口管理、统筹协调全市外事和侨务工作。指导市有关部门和县（市）区有关外事、侨务工作。负责协调处理本市重大的涉外、涉侨事务。

3、围绕本市经济建设、社会发展和对外开放进行外事和侨情调查研究，为市委、市政府的外事和侨务工作决策提供意见和建议。

4、负责组织接待来本市访问的国宾、党宾及其他重要外宾，统筹安排市委、市人大、市政府、市政协领导人的出访和外事接待活动，指导全市重要外事活动的礼宾接待工作。

5、负责本市与外国有关领事机构的业务联系和交涉事宜，统筹安排和管理本市各部门、单位与外国驻华领事机构的交往活动，接待来本市进行公务活动的外国驻华外交人员。协调境内外非政府组织的有关事宜。

6、负责全市因公出国（境）工作的归口管理，协调服务和监督工作，在授权范围内审核或审批相关人员因公出国（境）事项。负责办理本市因公出国（境）人员的护照、通行证、签证等出国（境）手续和应邀来访外国人士的签证通知函电以及其他领事业务，会同有关部门落实外事纪律及保密制度。

7、承办本市与外国开展友好城市以及其他结好单位的交往活动，指导县（市）区做好与外国开展友好城市以及其他结好单位的交往活动，办理对外结好报批手续，制订友好城市之间的交流计划，审核友好城市间基层单位的结好事宜，指导本市民间对外交往工作，指导市对外友好协会日常工作，审核授予外国人员荣誉称号、名誉职务和给予重要奖励等事项。

8、指导有关部门做好来我市的外国人的管理工作，依法保障来我市外国人的合法权益。会同有关部门协调处理重要涉外事件和案件。指导、协调境外我市公民和机构的安全与合法权益保护工作，指导全市对外应急事务处理工作。归口管理外事服务工作。

9、会同有关部门做好对外宣传和群众性外事教育工作；负责管理来我市采访的外国记者和新闻机构。

10、负责对本市外事干部和涉外人员的教育培训工作。

11、协助市政府领导办理侨务事项，统筹协调有关部门和社会团体开展涉侨工作。指导开展社区侨务工作。负责向涉侨部门通报侨务工作情况。

12、指导协调我市涉侨经济科技合作与交流，协调处理涉侨经济、民事纠纷。

13、负责指导、开展对华侨华人及其社团的联络和服务工作。在上级对台工作方针政策指导下，通过侨务渠道开展对台工作，承办有关审批事项。

14、指导全市归侨、侨眷工作，依法组织协调归侨、侨眷和华侨华人在国内的合法权益维护工作，配合有关部门研究处置涉侨突发事件，参与重大涉侨捐赠监督工作，协助有关部门做好归侨侨眷代表人士的人事安排工作。

15、指导推动涉侨宣传、文化交流和华文教育工作。

16、归口管理本市与香港、澳门特别行政区往来管理工作。负责协调处理本市重大的涉港、涉澳事务。

17、承办市政府交办的其他事项。

外服中心（事业单位）：

1、电子护照办理。为办照人员提供办理护照所需的电子照片、电子签名等信息的采集、汇总以及上报等工作。

2、外事翻译服务。配合全市外事、外经工作，服务于我市各领域的国际化交流与合作，在接待会见、全市大活动及外商来通考察期间，提供同声传译、文字翻译、团组陪同讲解等翻译服务。

3、因私签证工作。积极巩固我市与外国驻上海各总领馆间的沟通联系，不断拓宽受理渠道，现因私签证受理国家已增至 32 个，为我市市民赴海外商务工作以及探亲、旅游等提供签证一条龙服务。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构 8 个处室，包括人事秘书处、出国来华管理处、礼宾友城处、侨政处、侨经处、港澳事务处、领事管理处、友协办公室（挂靠），1 个下属单位南通市外事服务中心。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2018 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 2 家，具体包括：南通市人民政府外事侨务办公室本级、南通市外事服务中心。

三、2018 年部门（单位）主要工作任务及目标

2018 年，市外侨港澳工作要以学习贯彻十九大精神为指导，坚持五大发展理念，紧紧围绕全市大局，找差距、补短板，紧贴中心、服务大局，改革创新、精准发力，着力推动在机关党建、作风建设、业务建设上有新气象；在提升对外开放水平、促进对外交流合作、服务“一带一路”建设、服

务创新驱动发展、服务海外侨胞和归侨侨眷、促进人文交流和增强软实力、涵养侨务资源上有新作为。

一、统筹资源，推进外侨服务大局有新作为。一是用足用好资源。统筹利用国际友城、使领馆、侨界、港澳工商界和民间友好组织等资源，精心设计载体，“以外引外”、“以侨引侨”，把资源转化为我市经济社会发展的推动力。积极组织友城、海外侨商、海外高层次人才参加我市举办的招商会、推介会、人才招聘会，将“走出去，引进来”结合起来，力争在项目、资金和人才上有更大的提升。以“海内外知名侨商南通行”等重大活动为契机，进一步提升南通国际化城市水平，提高外事服务和涉外保障技能。二是聚焦重点领域。关注“一带一路”，加强与相关城市的交流，打造参与“一带一路”建设的新平台新举措，推动我市“走出去”战略。围绕我市推进“两聚一高”、建设上海‘北大门’战略部署，列出一批重点项目和攻坚难题，重点力促省市县三级侨办联手打造“华商产业园”，有针对性地邀请侨商来通考察洽谈，促成合作。进一步发挥港澳通商的信息资源，借助我市空港、海港、信息港等资源优势，为金融、旅游、商贸物流、文创产业等港澳优势产业的招引合作，做好牵线联络和对接服务工作。三是着力涵养资源。主动走出去，按照调整结构、加强联络、推进实质性合作交流为重点，寻找资源、涵养资源，为我市经济社会可持续发展储备长期动能。加强海外联谊，

坚持以亲情乡谊为纽带，重点做好海外社团、重点人士以及同乡会的联谊，组织举办全球华商双招双引南通恳谈会和国际高端人才高端技术合作对接会，进一步推进“全球通商在线”APP项目、全球侨团“百团联盟”，努力培育新侨力量，以侨为桥有效推动海外内民间交往交流。加强教育交流，推动我市与港澳各层次学校间的校际合作，积极助推引进双元制教育，为我市发展培养高素质的人才。

二、精准履职，推进外侨为民工作有新成效。一是进一步规范因公出国（境）管理。做好临时出国（境）团组，特别是重点团组的申报和出访回国管理工作，探索出国批次、人数、经费等综合调控机制和出国成果的评估机制，全面提高因公出国（境）的质效。二是加强涉外管理。继续做好邀请外国人来华管理工作，严格规范审批，加强监督检查，做好外国人在通的服务管理工作，加强境外非政府组织的管理和外国记者管理，提高防范处置涉外突发事件的能力。利用南通外国人联谊会等平台，策应我国改革开放40周年，开展在通外国友人系列活动。积极开展APEC商务旅行卡宣传推介活动，助推民营企业“走出去”。继续完善“南通市海内外警侨联动服务中心”，切实保护海外华侨和投资者的权益。三是保障侨界权益。认真贯彻落实《中华人民共和国归侨侨眷权益保护法》等法律法规，积极开展侨法宣传活动，充分发挥华侨投资权益保护协调委员会与“侨之家法律护侨

顾问团”的职能作用，切实保障各项政策措施落到实处。动态掌握归侨华侨华人情况，为不同侨界群体提供个性化服务。依托社会、社工力量，关心归侨侨眷。加强侨务信访，配合相关职能部门妥善解决涉侨信访案件。努力协调解决侨资企业遇到的困难和问题，促其健康发展。

三、夯实基础，外侨事业发展有新动力。一是健全工作网络。进一步完善各级组织，形成纵到底横到边的工作体系。运作好友协会、海协会、通商总会、留学生精英会、留学生家长联谊会等工作平台，提升组织活力和自治水平。创新工作平台，将外侨组织建到园区、高校、重点楼宇等华侨华人、外国人、留学生相对聚集区域，探索引入社会组织参与外事侨务交流服务工作。进一步发挥侨商服务联盟作用，健全机制，增强为侨企排忧解难的能力。二是坚持外侨并重。完善和运行市委外事工作领导小组，健全与市级涉外部门定期沟通协调机制，与县（市、区）、经济技术开发区的联系机制，与涉外企业、科研院所、重点大中小学校的联系机制，完善全市资源信息共享、统筹兼顾的外事工作新局面。统筹涉侨资源，进一步发挥涉侨部门的积极性和职能作用，推动侨务事业协调健康发展。三是加强宣传工作。加大涉外涉侨法规政策的宣传力度，领导与群众、海内与海外并重，汇聚更强的外侨事业推动力。拓展宣传渠道，借助“互联网+”手段，充分运用门户网站、微信公众号、微信及QQ群等媒介，

增强宣传时效性、持续性，吸引关注，凝聚侨心。借势主流媒体，通过联办专栏、活动报道、创新外宣品等形式，传递外侨资讯，扩大工作影响。

第三部分 2018 年度部门预算表

详见南通市人民政府外事侨务办公室 2018 年度部门预算公开表。

第四部分 2018 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

南通市人民政府外事侨务办公室 2018 年度收入、支出预算总计 1023.71 万元，与上年相比收、支预算总计各减少 65.99 万元，减少 6.06%。主要原因是 1、在职人员减少；2、退休人员工资改由养老保险机构发放。其中：

（一）收入预算总计 1023.71 万元。包括：

1.财政拨款收入预算总计 1023.71 万元。

（1）一般公共预算收入预算 1023.71 万元，与上年相比减少 65.99 万元，下降 6.06%。主要原因是 1、在职人员减少；2、退休人员工资改由养老保险机构发放。

（2）政府性基金收入预算 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。

2.财政专户管理资金收入预算总计 0 万元。与上年相比增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。

（二）支出预算总计 1023.71 万元。包括：

1.按功能分类

(1) 一般公共服务（类）支出 892.19 万元，主要用于行政运行及一般行政管理事务。与上年相比减少 107.36 万元，减少 10.74%。主要原因是 1、在职人员减少；2、退休人员工资改由养老保险机构发放。

(2) 住房保障支出 131.52 万元。与上年相比增长 41.37 万元，增长 45.89%。主要用于在职人员的公积金、提租补贴，离退休人员的提租补贴。主要原因是按照《关于调整市级机关事业单位新老职工住房补贴比例的通知》（通房发[2017]194 号）规定比例调整提租补贴。

2. 按支出用途

(1) 基本支出预算数为 879.98 万元。与上年相比减少 41.82 万元，减少 4.54%。主要原因是 1、在职人员减少；2、退休人员工资改由养老保险机构发放。

(2) 项目支出预算数为 143.73 万元。与上年相比减少 2.97 万元，减少 2.02%。主要原因是按财政要求，按比例压缩项目经费。

二、收入预算情况说明

南通市人民政府外事侨务办公室本年收入预算合计 1023.71 万元，其中：

一般公共预算收入 1023.71 万元，占 100%；

政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

三、支出预算情况说明

南通市人民政府外事侨务办公室本年支出预算合计

1023.71 万元，其中：

基本支出 879.98 万元，占 85.96%；

项目支出 143.73 万元，占 14.04%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通市人民政府外事侨务办公室 2018 年度财政拨款收、支总预算 1023.71 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各减少 65.99 万元，减少 6.06%。主要原因是 1、在职人员减少；2、退休人员工资改由养老保险机构发放。

五、财政拨款支出预算情况说明

南通市人民政府外事侨务办公室 2018 年财政拨款预算支出 1023.71 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 65.99 万元，减少 6.06%。主要原因是 1、在职人员减少；2、退休人员工资改由养老保险机构发放。

其中：

（一）一般公共服务（类）

1. 港澳台侨事务（款）行政运行（项）支出 682.03 万元，与上年相比减少 64.29 万元，减少 8.61%。主要原因是 1、在职人员减少；2、退休人员工资改由养老保险机构发放。

2. 港澳台侨事务（款）一般行政管理事务（项）支出 123.9 万元，与上年相比减少 0.4 万元，减少 0.32%。主要原因是 1、按财政要求，按比例压缩项目经费；2、因外交部领事认证系统上线，网络设备运行费用增加。

3. 港澳台侨事务（款）事业运行（项）支出 66.43 万元，与上年相比减少 40.1 万元，减少 37.64%。主要原因是

在职人员减少。

4. 港澳台侨事务（款）其他港澳台侨事务支出（项）支出 19.83 万元，与上年相比减少 2.57 万元，减少 11.47%。主要原因是按财政要求，按比例压缩项目经费。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 57.04 万元，与上年相比减少 8.97 万元，减少 13.59%。主要原因是在职人员减少。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 74.48 万元，与上年相比增加 50.34 万元，增长 208.53%。主要原因是按照《关于调整市级机关事业单位新老职工住房补贴比例的通知》（通房发[2017]194 号）规定比例调整提租补贴。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通市人民政府外事侨务办公室 2018 年度财政拨款基本支出预算 879.98 万元，其中：

（一）人员经费 746.44 万元。主要包括：基本工资 126.8 万元、津贴补贴 239.99 万元、奖金 97.26 万元、绩效工资 8.69 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 67.63 万元、职业年金缴费 2.52 万元、城镇职工基本医疗保险缴费 26.21 万元、公务员医疗补助缴费 14.85 万元、其他社会保障缴费 6.19 万元、住房公积金 57.04 万元、其他工资福利支出 26.4 万元、离休费 44.92 万元、退休费 27.45 万元、奖励金 0.03 万元、其他对个人和家庭的补助 0.46 万元。

（二）公用经费 133.54 万元。主要包括：办公费 9.3

万元、邮电费 1.43 万元、差旅费 34 万元、会议费 7.24 万元、培训费 6 万元、公务接待费 4.28 万元、工会经费 3.93 万元、福利费 11.88 万元、其他交通费用 41.85 万元、特需费 0.3 万元、离退休人员管理工作经费 5.28 万元、其他商品和服务支出 8.05 万元。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

南通市人民政府外事侨务办公室 2018 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。

八、一般公共预算支出预算情况说明

南通市人民政府外事侨务办公室 2018 年一般公共预算财政拨款支出预算 1023.71 万元，与上年相比减少 65.99 万元，减少 6.06%。主要原因是 1、在职人员减少；2、退休人员工资改由养老保险机构发放。

九、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市人民政府外事侨务办公室 2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 879.98 万元，其中：

（一）人员经费 746.44 万元。主要包括：基本工资 126.8 万元、津贴补贴 239.99 万元、奖金 97.26 万元、绩效工资 8.69 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 67.63 万元、职业年金缴费 2.52 万元、城镇职工基本医疗保险缴费 26.21 万元、公务员医疗补助缴费 14.85 万元、其他社会保障缴费 6.19 万元、住房公积金 57.04 万元、其他工资福利支出 26.4 万元、离休费 44.92 万元、退休费 27.45 万元、奖励金 0.03 万元、其他对个人和家庭的补助 0.46 万元。

（二）公用经费 133.54 万元。主要包括：办公费 9.3 万元、邮电费 1.43 万元、差旅费 34 万元、会议费 7.24 万元、培训费 6 万元、公务接待费 4.28 万元、工会经费 3.93 万元、福利费 11.88 万元、其他交通费用 41.85 万元、特需费 0.3 万元、离退休人员管理工作经费 5.28 万元、其他商品和服务支出 8.05 万元。

十、一般公共预算单位运行经费支出预算情况说明

2018 年本部门（单位）一般公共预算单位运行经费预算支出 133.54 万元，与上年相比减少 11.53 万元，降低 7.95%。主要原因是在职人员减少。

十一、“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通市人民政府外事侨务办公室 2018 年度“三公”经费预算支出中，公务用车购置及运行费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 66.68 万元，占“三公”经费的 100%。具体情况如下：

（一）2018 年度“三公”经费支出预算 66.68 万元。

1. 单位部门预算中不安排因公出国（境）经费。实际因公出国（境）时，由财政部门根据经规定程序批准的出国（境）计划和按标准核定的经费数额追加相关单位支出预算指标。实际执行情况在部门决算中公开。

2. 公务用车购置及运行费支出预算 0 万元。其中：

（1）公务用车购置支出 预算 0 万元，比上年增加 0 万元，与上年持平，主要原因是公车改革后单位无车辆。

(2) 公务用车运行维护费支出预算 0 万元，比上年增加 0 万元，与上年持平，主要原因是公车改革后单位无车辆。

3. 公务接待费支出预算 66.68 万元，比上年减少 5.22 万元，主要原因是厉行节约，压缩接待费用。

(二) 2018 年度会议费支出预算 13.94 万元，比上年增减少 0.82 万元，主要原因是厉行节约，压缩会议费用。

(三) 2018 年度培训费支出预算 10.8 万元，比上年增加 0.98 万元，主要原因是培训费定额标准提高。

十二、政府采购支出预算情况说明

2018 年度政府采购支出预算总额 3.75 万元，其中：拟采购货物支出 3.75 万元。

第五部分 名词解释

一、**财政拨款**：指由一般公共预算、政府性基金预算安排的财政拨款数。

二、**一般公共预算**：包括税收财力安排、当年非税财力、专项收入、省补助、动用结余财力。

三、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。包括工资福利支出、对个人和家庭补助支出、商品和服务支出（定额）。

四、**项目支出**：包括编入部门预算的单位通用项目、职能项目、市立项目支出安排数等。

五、**“三公”经费**：包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、

杂费、培训费等支出。公务用车购置及运行维护费指单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆。公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六、单位运行经费：指各部门（单位）的公用经费，包括办公费、印刷费、水电费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、公务接待费、公务用车运行维护费、福利费及其他费用。