

**南通市信访局
2019 年度
部门决算公开**

目 录

第一部分 部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、 2019 年度主要工作完成情况

第二部分 2019 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十二、政府采购支出表

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）负责处理市内外群众、法人及其他组织通过书信、电子邮件、传真、电话、走访等形式，向市委、市政府及领导同志提出的信访事项。承办上级领导机关及其所属部门、单位和市委、市人大、市政府、市政协等领导机关以及市领导转送、交办、督办的信访事项。

（二）负责向市委、市政府反映信访人提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，开展调查研究，提出改进工作或制定修改完善有关政策的建议。负责征集人民群众的建议，筛选重要建议，提供给市委、市政府参考。

（三）督促推动党中央、国务院和省委、省政府以及市委、市政府关于信访工作决策部署的贯彻落实，督促检查领导同志有关批示件的落实情况，拟订信访督查制度并组织实施，向县（市）区和有关部门、企事业单位转送、交办、督办信访事项，指导检查重要信访事项的处理和落实。代表市政府办理申请市政府复查复核的信访事项。

（四）协调处理我市群众进京去省上访相关工作。负责驻京、驻宁日常信访保障工作，组织协调及时劝返本地越级上访群众。应急协调处理重大信访事项和异常、突发信访事件。配合公安机关等部门处理信访活动中的违法行为。综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业重要信访问题。

（五）综合协调指导全市信访工作。起草、修改本市有关信访工作的政策制度和地方性法规、规章草案。负责组织实施对全市信访工作考核。总结推广信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。

（六）制定信访问题排查化解制度并组织实施，建立和完善信访信息汇集分析机制、预警研判机制，指导全市信访信息化建设。

（七）指导全市信访系统教育培训和队伍建设，协调信访工作对外交流。

（八）负责信访工作宣传和信息发布。为信访人提供有关法律、法规、政策咨询。

（九）承担市信访工作联席会议的具体工作，督促落实联席会议决定的事项。承办中央和省信访工作联席会议办公室交办事项。

（十）按照国务院《信访条例》和《江苏省信访条例》规定，对有关单位及信访干部、信访群众提出奖励或处罚的建议。

（十一）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室、来信办理处（人民建议征集办公室）、来访接待处、查办督办处、联席办综合处、复查复核处（政策法规处）、网络信访处和另设机关党委（人事处）。本部门无下属单位。

2. 从决算单位构成看，纳入南通市信访局 2019 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：南通市信访局本级。

三、2019 年度主要工作完成情况

一是坚持服务大局，全力维护社会和谐稳定。主动做好参谋助手，加强全市信访形势研判和报告，按照市委、市政府主要领导和分管领导批示要求，落实信访工作责任，定期向市委市政府上报信访维稳形势研判报告、信访情况专报、专题调研报告。务实保障重大活动开展，圆满完成党的十九届四中全会、新中国成立 70 周年大庆、三级“两会”、江苏发展大会、第二届通商大会、南通森林旅游节等重要会议和重大活动期间信访保障工作。妥善处置各类来市集访，全力确保了社会大局的稳定。全力开展扫黑除恶专项斗争。

二是夯实基层基础，源头治理能力不断提升。强化业务规范建设，狠抓来信办理、来访接待、网上信访、人民建议征集、复查复核和“人民满意窗口创建”六个方面的规范建设。通过落实责任、规范程序、完备手续，我市信访事项及时受理率、按期办结率、复查复核率和群众满意率在全省均居前列。强化基层基础建设，推动建立与形势任务相匹配的基层信访工作运行和保障机制。结合信访积案化解攻坚和越级进京访专项整治工作。强化初信初访办理，扎实开展标准化、规范化建设，持续推动《南通市求决类初信初访办理“五步工作法”制度实施办法（试行）》落地落实，严格按照“联系办理、当面

送达、引导评价、事后回访、重访督查”的步骤，从源头上化解和压降信访矛盾。

三是完善机制制度，信访工作效能得到提高。健全完善乡镇信访工作联席会议制度，加强在包案接访、会商会办、信息预警、矛盾研判、人员管控等方面的牵头协调作用。坚持“两收一报”信息预警机制，深化人员“三融合”管控机制，推进矛盾化解、教育稳控、依法处置相融合的工作机制建设，有效配合公安机关对涉访违法行为的打击。坚持领导定点接访制度，通过采取重点约访、专题接访、带案下访等方式，畅通信访渠道，强化源头预防，推动问题解决。

四是锐意改革创新，信访工作措施不断丰富。扎实推进“一清三定”工作，按照“标准化、精细化”要求推动“一清三定”工作，实现进京越级访案件办理由粗犷向精细转型。建立“千人百案”阳光评议制度，创新信访工作多元化社会参与模式，通过公正、公开评议，增强信访事项处理的透明度，提高公众对信访工作的参与度，有效提升了信访群众对信访问题处理结果的认可度和满意度。

五是强化党建引领，干部队伍素质不断提高。扎实开展“不忘初心、牢记使命”主题教育活动，进一步坚定全市信访干部的理想信念和为民服务的宗旨意识。认真开展“党徽在岗位上闪光”主题活动和“初心在心、使命在行”能力提升专项行动，充分发挥党建引领作用，主动架设党委政府同人民群众的“连心桥”。市信访局被评为市委评为“全市党建工作先

进单位”，“信访驿站”党建品牌连续第3年被评为优秀品牌。加强能力素质提升，通过走出去学、请进来教、岗位上练相结合的办法，不断提升全市信访干部的综合素质和业务能力；加强作风纪律约束，全局干部职工无违规违纪现象。

六是深化工作调研，增强指导信访工作能力。结合主题教育，由局主要领导带队通过实地走访、座谈交流等形式对各县（市、区）和重点市直部门开展信访工作调研，梳理收集基层单位和重点部门在信访工作实践中的难点、堵点和痛点问题，听取意见建议。坚持问题导向，开展带案调研，并及时将调研成果转化到完善考核办法、基层基础创新、督查检查实施、劝返应急处置等制度办法中，充分运用调研成果推动全市信访工作高质量发展。

第二部分 南通市信访局 2019 年度部门决算表

（本部分数据表另附公开文件）

第三部分 2019 年度决算情况说明

一、收入支出总体情况说明

南通市信访局 2019 年度收入、支出总计 1629.31 万元，与上年相比收、支总计各增加 445.35 万元，增长 37.62%。其中：

（一）收入总计 1629.31 万元。包括：

1. 财政拨款收入 1621.71 万元，为当年从财政取得的一般公共预算拨款和政府性基金预算拨款，与上年相比增加 445.35 万元，增长 37.86%。主要原因是住房公积金、提租补贴政策性调增。

2. 上级补助收入 0 万元，与上年决算数相同。

3. 事业收入 0 万元，与上年决算数相同。

4. 经营收入 0 万元，与上年决算数相同。

5. 附属单位上缴收入 0 万元，与上年决算数相同。

6. 其他收入 0 万元，与上年决算数相同。

7. 用事业基金弥补收支差额 0 万元，为事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

8. 年初结转和结余 7.6 万元，主要为历年结转处置信访问题费和疗养费上年结转本年使用的历年结转处置信访问题费和疗养费等资金。

（二）支出总计 1629.31 万元。包括：

1.一般公共服务（类）支出 1286.92 万元，主要用于信访局行政运行。与上年相比增加 249.5 万元，增长 24.05%。主要原因是人员经费政策性调整和部分项目经费增加。

2.住房保障（类）支出 334.79 万元，主要用于按照政策规定向职工发放的公积金和提租补贴。与上年相比增加 204.71 万元，增长 157.37%。主要原因是住房公积金、提租补贴政策性调增。

3.结余分配 0 万元，与上年决算数相同。

4.年末结转和结余 7.6 万元，主要为历年结转处置信访问题费和疗养费等单位本年度（或以前年度）预算安排的历年结转处置信访问题非和疗养费等项目无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定使用的资金。

二、收入决算情况说明

南通市信访局本年收入合计 1621.71 万元，其中：财政拨款收入 1621.71 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

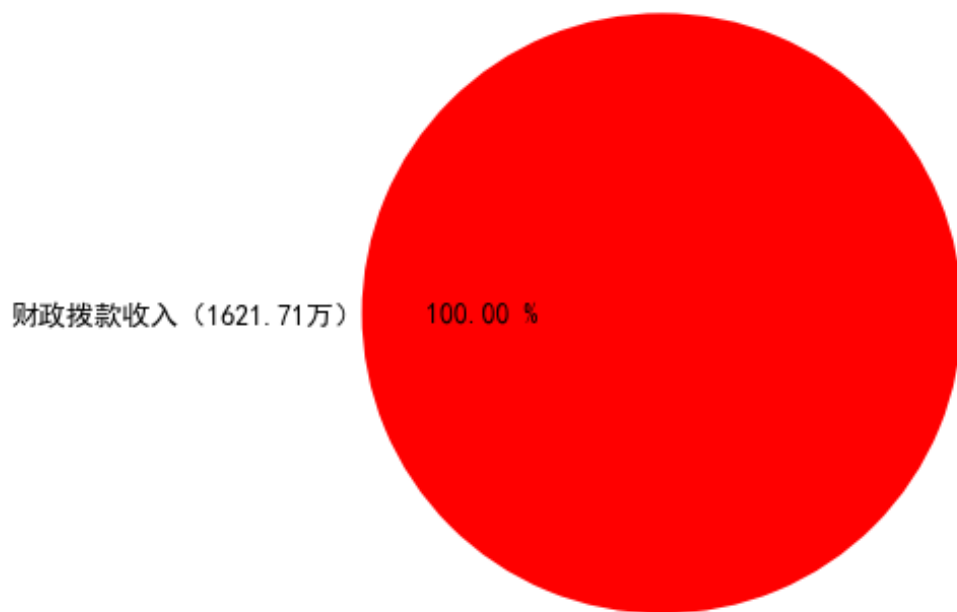


图 1：收入决算图

三、支出决算情况说明

南通市信访局本年支出合计 1621.71 万元，其中：基本支出 1330.44 万元，占 82.04%；项目支出 291.27 万元，占 17.96%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

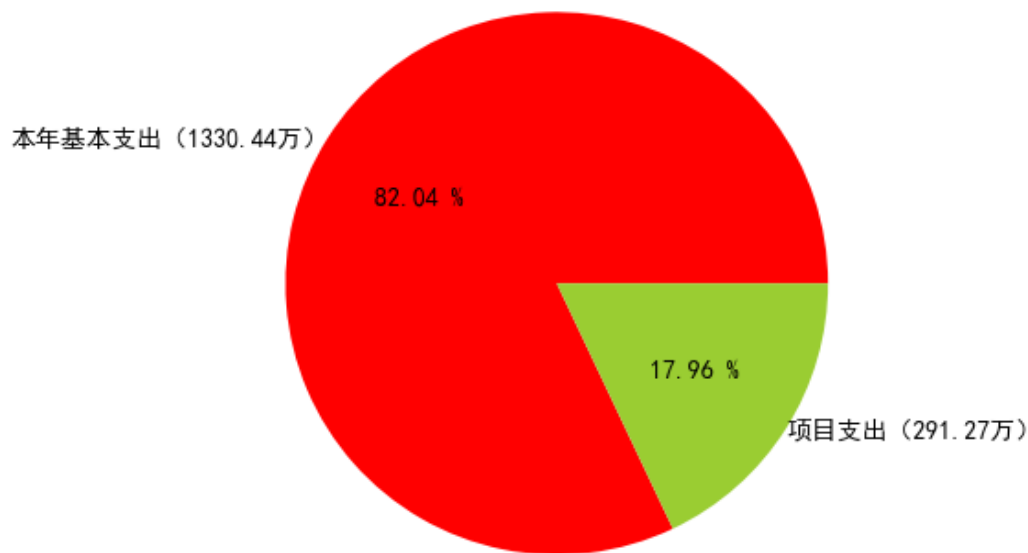


图 2：支出决算图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

南通市信访局 2019 年度财政拨款收、支总决算 1629.31 万元。与上年相比财政拨款收、支总计各增加 452.95 万元，增长 38.5%。主要原因是人员工资调整、住房公积金、提租补贴增加等。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。南通市信访局 2019 年财政拨款支出 1621.71

万元，占本年支出合计的 99.53%。年度财政拨款支出年初预算为 1051.35 万元，支出决算为 1621.71 万元，完成年初预算的 154.25%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 720.35 万元，支出决算为 995.65 万元，完成年初预算的 138.22%。决算数大于预算数的主要原因是人员工资调整。

2.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）。年初预算为 197.09 万元，支出决算为 286.92 万元，完成年初预算的 145.58%。决算数大于预算数的主要原因是信息化项目建设。

3.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为 4.35 万元，支出决算为 4.35 万元，完成年初预算的 100%。

（二）住房保障支出（类）

1.住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 54.09 万元，支出决算为 52.81 万元，完成年初预算的 97.63%。决算数小于预算数的主要原因是人员公积金调整。

2.住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为 71.83 万元，支出决算为 281.98 万元，完成年初预算的 392.57%。决算数大于预算数的主要原因是人员提租补贴调整。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

南通市信访局 2019 年度财政拨款基本支出 1330.45 万元，其中：

（一）人员经费 1235.77 万元。主要包括：基本工资 157.57 万元、津贴补贴 484.22 万元、奖金 206.8 万元、机关事业单位基本养老保险费 62.79 万元、职工基本医疗保险缴费 45.85 万元、其他社会保障缴费 8.3 万元、住房公积金 80.29 万元、其他工资福利支出 99.24 万元、离休费 37.46 万元、退休费 53.05 万元、其他个人和家庭的补助支出 0.2 万元。

（二）公用经费 94.68 万元。主要包括：办公费 4.66 万元、印刷费 0.05 万元、邮电费 3.57 万元、差旅费 12.59 万元、因公出国（境）费用 2.67 万元、维修（护）费 0.23 万元、会议费 0.24 万元、培训费 1.87 万元、公务接待费 0.4 万元、委托业务费 0.3 万元、工会经费 8.28 万元、福利费 14.1 万元、其他交通费用 32.42 万元、其他商品和服务支出 12.85 万元、办公设备购置 0.45 万元。

七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。南通市信访局 2019 年一般公共预算财政拨款支出 1621.71 万元，与上年相

比增加 445.35 万元，增长 37.86%。主要原因是人员工资调整、公积金、提租补贴等增加。

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

南通市信访局 2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1330.45 万元，其中：

（一）人员经费 1235.77 万元。主要包括：基本工资 157.57 万元、津贴补贴 484.22 万元、奖金 206.8 万元、机关事业单位基本养老保险费 62.79 万元、职工基本医疗保险缴费 45.85 万元、其他社会保障缴费 8.3 万元、住房公积金 80.29 万元、其他工资福利支出 99.24 万元、离休费 37.46 万元、退休费 53.05 万元、其他个人和家庭的补助支出 0.2 万元。

（二）公用经费 94.68 万元。主要包括：办公费 4.66 万元、印刷费 0.05 万元、邮电费 3.57 万元、差旅费 12.59 万元、因公出国（境）费用 2.67 万元、维修（护）费 0.23 万元、会议费 0.24 万元、培训费 1.87 万元、公务接待费 0.4 万元、委托业务费 0.3 万元、工会经费 8.28 万元、福利费 14.1 万元、其他交通费用 32.42 万元、其他商品和服务支出 12.85 万元、办公设备购置 0.45 万元。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

南通市信访局 2019 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费决算支出中，因公出国（境）费支出 2.67 万元，占“三公”经费的 69.53%；公务用车购置及运行费支出 0 万

元，占“三公”经费的0%；公务接待费支出1.17万元，占“三公”经费的30.47%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费决算支出2.67万元，完成预算的139.06%，比上年决算减少12.73万元，主要原因为厉行节约、压缩经费支出；决算数大于预算数的主要原因随省政府信访局赴外考察学习民众诉求处理等。全年使用一般公共预算拨款支出安排的出国（境）团组0个，累计1人次。开支内容主要为：随省政府信访局赴外调研学习民众诉求处理团交通住宿等费用。

2. 公务用车购置及运行费支出0万元。其中：

（1）公务用车购置决算支出0万元，预算数为0万元，与上年决算数相同；决算数与预算数相同。本年度使用一般公共预算拨款购置公务用车0辆。

（2）公务用车运行维护费决算支出0万元，预算数为0万元，与上年决算数相同；决算数与预算数相同。2019年使用一般公共预算拨款开支运行维护费的公务用车保有量0辆。

3. 公务接待费1.17万元，完成预算的60.94%，比上年决算减少2.27万元，主要原因为控制减少公务接待；决算数小于预算数的主要原因控制减少接待。其中：国内公务接待支出1.17万元，接待10批次，85人次，主要为接待接待上级部门和外省市信访系统来通调研、督查、工作交流考察等。国（境）外公务接待支出0万元，接待0批次，0人次。

南通市信访局 2019 年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出 1.63 万元，完成预算的 37.73%，比上年决算减少 1.91 万元，主要原因为控制减少会议；决算数小于预算数的主要原因控制减少会议。2019 年度全年召开会议 20 个，参加会议 920 人次。主要为召开召开全市层面的工作部署会、信访业务培训会、信访问题协调会等。

南通市信访局 2019 年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出 3.52 万元，完成预算的 66.67%，比上年决算减少 3.74 万元，主要原因为控制减少培训；决算数小于预算数的主要原因控制减少培训。2019 年度全年组织培训 15 个，组织培训 850 人次。主要为培训信访业务培训会。

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

南通市信访局 2019 年政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入决算 0 万元，本年支出决算 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

十一、机关运行经费支出决算情况说明

2019 年本部门机关运行经费支出 94.68 万元，比 2018 年减少 6.13 万元，减少 6.08%。主要原因是厉行节约，压缩经费支出。

十二、政府采购支出决算情况说明

2019 年度政府采购支出总额 57.39 万元，其中：政府采购货物支出 9.55 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 47.84 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采

购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十三、国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十四、预算绩效评价工作开展情况

2019 年度，本部门单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门单位（☐开展、☒未开展）财政整体支出重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元；本部门单位共 0 个项目开展了部门单位绩效自评，涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从同级财政部门取得的财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位缴款：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

八、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

九、结余分配：指事业单位按规定对非财政补助结余资金提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及减少单位按规定应缴回的基本建设竣工项目结余资金。

十、年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因

客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十四、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电

费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。