

**南通市人民政府金融工作办公室
2018 年度部门预算公开**

目录

第一部分 预决算公开管理文件

南通市人民政府金融工作办公室预决算信息公开管理暂行办法。

第二部分 南通市人民政府金融工作办公室概况

一、主要职能

二、部门机构设置及预算单位构成情况

三、2018 年度部门主要工作任务及目标

第三部分 南通市人民政府金融工作办公室 2018 年度部门预算表

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表

六、财政拨款基本支出预算表

七、财政拨款政府性基金支出预算表

八、一般公共预算支出预算表

九、一般公共预算基本支出预算表

十、一般公共预算单位运行经费支出预算表

十一、“三公”经费、会议费、培训费支出预算表

十二、政府采购预算表

第四部分 南通市人民政府金融工作办公室 2018 年度部门预算情况说明

第五部分 名词解释

第一部分 预决算公开管理文件

2018 年本部门没有制定新的文件，仍执行 2017 年制定的《南通市人民政府金融工作办公室预决算信息公开管理暂行办法》（详见预决算公开管理文件中上传的通金融办发〔2017〕34 号文）

第二部分 南通市人民政府金融工作办公室概况

一、主要职能

（一）贯彻执行国家、省、市有关金融工作法律法规和方针政策，督促金融机构执行和落实市委、市政府各项政策、决定和工作部署。

（二）研究拟订全市金融发展中长期规划和工作计划；推进金融发展环境和服务体系建设；组织推进金融业改革创新，协调解决金融业改革与发展中应由地方解决的矛盾和问题。

（三）负责地方政府与上级金融管理和监管部门、金融机构及其在通分支机构的联系；建立引导金融机构支持地方经济发展的激励机制，牵头负责对在通金融机构的目标考核。

（四）负责拟上市和挂牌企业的培育及推荐工作，推进企业在多层次资本市场上市、挂牌；推进本市上市、挂牌公司利用资本市场并购重组。

（五）协助配合对金融机构的风险监测和提示，组织协调防

范化解和处置金融风险；配合制定金融突发事件应急处置预案；协调配合有关部门查处和打击非法金融机构和非法金融活动，指导协调全市防范非法集资工作；开展金融生态环境建设。

（六）参与指导和规范全市重大项目融资工作；指导、监督和规范全市小额贷款、私募股权投资等业务。

（七）负责拟订金融招商指导性意见和促进金融业发展优惠政策；负责市级金融集聚区的评审、认定和考核工作，指导组织开展金融招商工作；负责南通市中小企业金融服务中心的管理和运行。

（八）承办市政府交办的其他事项。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括设综合规划处、银行保险处、资本市场处、金融环境处和金融服务处 5 个内设机构，均为正科级建制。本部门无下属单位。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2018 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：南通市人民政府金融办公室部门本级。

三、2018 年部门主要工作任务及目标

1. 牢固树立地方金融的新发展理念。进一步深化金融支持供给侧结构性改革的相关研究，优化对金融人才的培育、扶持和服务，创造有利于金融高端人才的发展条件。谋划布局中创区金融中心建设方案，加大南通基金产业园、南通金融科技城等

金融集聚区建设推进力度。

2.全力服务实体经济发展。优化南通金融综合服务平台功能，提升中小企业金融服务中心运行水平。深入推进投贷联动，继续优化转贷服务，创新抵质押方式，健全完善金融创新业务统计机制。加强上市后备资源培育，全程做好企业上市过程中的问题协调。推动“南通板”建设，做优做大“江海创投行”路演品牌。鼓励企业运用债券融资渠道。

3.强化地方金融监管与风险防范。着力提高防非宣传的精准性和有效性，开展好防非知识进万家系列活动。完善我市金融风险应急预案，研究制定非法集资预警信息平台方案。深入推进互金整治工作，化解处置一批风险机构。探索建立打早打小工作机制，完善处非机构设置。加强地方类金融机构监管。

4.加快绿色金融发展。鼓励银行分支机构为绿色信贷和投资提供专业化金融服务。鼓励和支持与省再担保公司、政府背景担保公司合作，建立绿色信贷增信机制。推进绿色企业发行上市；支持已上市绿色企业进行再融资并购等。积极探索发行绿色金融债券和绿色信贷资产证券化。全面推进绿色保险。

第三部分 2018 年度部门预算表

详见上传的附件“2018 年部门预算表”。

第四部分 2018 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

南通市人民政府金融工作办公室 2018 年度收入、支出预算总计 395.4 万元,与上年相比收、支预算总计各增加 89.75 万元,增长 29.36%。主要原因是 2017 年新调入人员,增加了相应的工资福利和办公经费。其中:

(一) 收入预算总计 395.4 万元。包括:

1.财政拨款收入预算总计 395.4 万元。

(1) 一般公共预算收入预算 395.4 万元,与上年相比增加 89.75 万元,增长 29.36%。主要原因是 2017 年新调入人员,增加了相应的工资福利和办公经费。

(2) 政府性基金收入预算 0 万元。

2.财政专户管理资金收入预算总计 0 万元。与上年预算数相同。

(二) 支出预算总计 395.4 万元。包括:

1.按功能分类

(1) 金融支出(类) 370.79 万元,主要用于保障金融办职能工作的开展和单位人员办公经费。与上年相比增加 72.58 万元,增长 23.34%。主要原因是 2017 年新调入人员,增加了相应的工资福利和办公经费。

(2) 住房保障(类)支出 24.61 万元,主要用于单位人员住房公积金及住房补贴支出。与上年相比增加 17.17 万元,增

长 230.78%。主要原因是新增加了 2017 年调入人员的住房公积金及住房补贴。

2.按支出用途

(1) 基本支出预算数为 213.71 万元。与上年相比增加 121.05 万元，增长 130.64 %。主要原因是 2017 年新调入人员，增加了相应的工资福利和办公经费。

(2)项目支出预算数为 181.69 万元。与上年相比减少 21.55 万元，减少 10.6%。主要原因一是按照整合节约、从严从紧的要求，对职能项目支出进行了 8%的压减，二是 2018 年部门预算取消了不可预见费用，比 2017 年减少了 9.75 万元。

二、收入预算情况说明

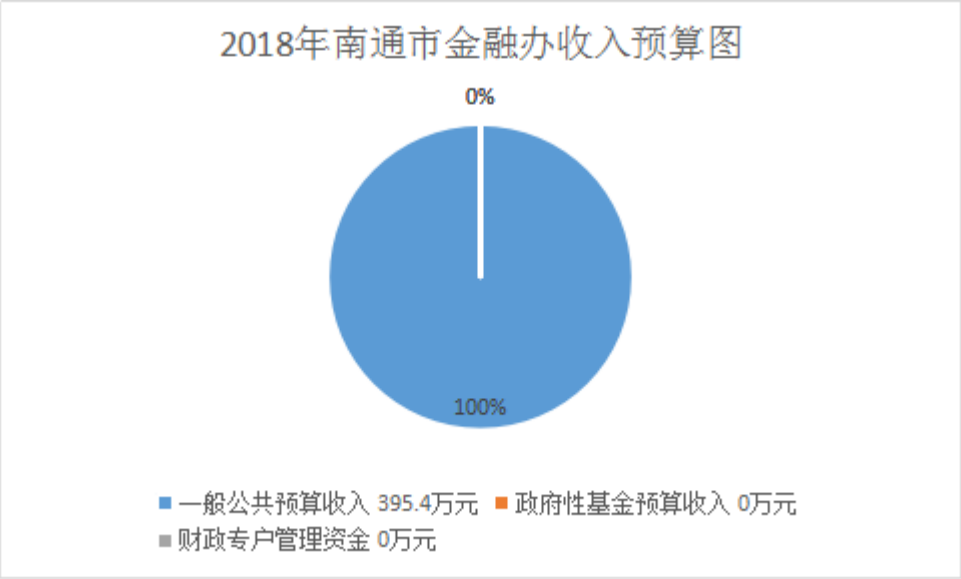
南通市人民政府金融工作办公室本年收入预算合计 395.4 万元，其中：

一般公共预算收入 395.4 万元，占 100%；

政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

图 1：收入预算图



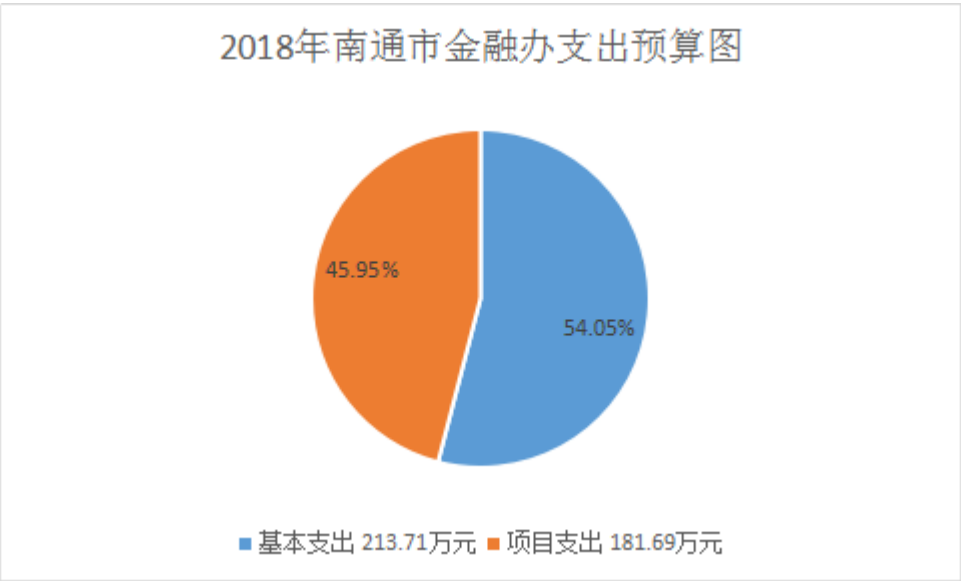
三、支出预算情况说明

南通市人民政府金融工作办公室本年支出预算合计 395.4 万元，其中：

基本支出 213.71 万元，占 54.05%；

项目支出 181.69 万元，占 45.95%；

图 2：支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通市人民政府金融工作办公室 2018 年度财政拨款收、支总预算 395.4 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 89.75 万元，增长 29.36 %。主要原因是 2017 年新调入人员，增加了相应的工资福利和办公经费。

五、财政拨款支出预算情况说明

南通市人民政府金融工作办公室 2018 年财政拨款预算支出 395.4 万元，占本年支出合计的 100 %。与上年相比，财政拨款支出增加 89.75 万元，增长 29.36 %。主要原因是 2017 年新调入人员，增加了相应的工资福利和办公经费。

其中：

（一）金融支出（类）

1. 金融部门行政运行支出 370.79 万元，与上年相比增加 72.58 万元，增长 24.34%。主要原因是 2017 年新调入人员，增加了相应的工资福利和办公经费。

（二）住房保障（类）

1. 住房公积金支出 19.38 万元，与上年相比增加 11.94 万元，增长 160.48%。主要原因是新增加了 2017 年调入人员的住房公积金。

2. 提租补贴支出 5.23 万元，与上年相比增加 5.23 万元。主要原因一是 2017 年新调入人员中，有一名工作人员为 1998 年之前参加工作，按政策规定享受的住房补贴，二是另一名新

调入工作人员的租房补贴。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通市人民政府金融工作办公室 2018 年度财政拨款基本支出预算 213.71 万元，其中：

（一）人员经费 162.95 万元。主要包括：基本工资 26.25 万元、津贴补贴 55.01 万元、奖金 28.72 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 15.38 万元、城镇职工基本医疗保险缴费 5.98 万元、公务员医疗补助缴费 3.73 万元、其他社会保障缴费 0.97 万元、住房公积金 19.38 万元、其他工资福利支出 7.2 万元、奖励金 0.03 万元、其他对个人和家庭的补助 0.3 万元。

（二）公用经费 50.76 万元。主要包括：办公费 4 万元、印刷费 2 万元、邮电费 1.5 万元、差旅费 20.5 万元、会议费 2.7 万元、培训费 2.7 万元、公务接待费 1.8 万元、劳务费 1 万元、工会经费 0.9 万元、福利费 4.95 万元、其他交通费用 6.41 万元、其他商品和服务支出 2.3 万元。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

南通市人民政府金融工作办公室 2018 年无预算安排。

八、一般公共预算支出预算情况说明

南通市人民政府金融工作办公室 2018 年一般公共预算财政拨款支出预算 395.4 万元，与上年相比增加 89.75 万元，增长 29.36%。主要原因是 2017 年新调入人员，增加了相应的工资福利和办公经费。

九、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市人民政府金融工作办公室 2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 213.71 万元，其中：

（一）工资福利支出 162.62 万元。主要包括：基本工资 26.25 万元、津贴补贴 55.01 万元、奖金 28.72 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 15.38 万元、城镇职工基本医疗保险缴费 5.98 万元、公务员医疗补助缴费 3.73 万元、其他社会保障缴费 0.97 万元、住房公积金 19.38 万元、其他工资福利支出 7.2 万元。

（二）商品和服务支出 50.76 万元。主要包括：办公费 4 万元、印刷费 2 万元、邮电费 1.5 万元、差旅费 20.5 万元、会议费 2.7 万元、培训费 2.7 万元、公务接待费 1.8 万元、劳务费 1 万元、工会经费 0.9 万元、福利费 4.95 万元、其他交通费用 6.41 万元、其他商品和服务支出 2.3 万元。

（三）对个人和家庭的补助 0.33 万元。主要包括：奖励金 0.03 万元、其他对个人和家庭的补助 0.3 万元。

十、一般公共预算单位运行经费支出预算情况说明

2018 年本部门（单位）一般公共预算单位运行经费预算支出 50.76 万元，与上年相比增加 5.43 万元，增长 11.98%。主要原因是增加了 2017 年新调入人员的办公经费、工会经费等。

十一、“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通市人民政府金融工作办公室 2018 年度“三公”经费预算支出中，公务用车购置及运行费支出 0 万元，占“三公”经费

的 0%；公务接待费支出 7.54 万元，占“三公”经费的 100%。具体情况如下：

（一）2018 年度“三公”经费支出预算 7.54 万元。

1.单位部门预算中不安排因公出国（境）经费。实际因公出国（境）时，由财政部门根据经规定程序批准的出国（境）计划和按标准核定的经费数额追加相关单位支出预算指标。实际执行情况在部门决算中公开。

2.公务用车购置及运行费支出预算 0 万元。其中：

（1）公务用车购置支出预算 0 万元，与上年持平。

（2）公务用车运行维护费支出预算 0 万元，与上年持平。

3.公务接待费支出预算 7.54 万元，比上年增加 0.26 万元，主要原因是 2018 年新增职能处室 1 个，为开展工作需要。

（二）2018 年度会议费支出预算 24.91 万元，比上年减少 16.34 万元，主要原因一是 2017 年为部门独立预算的第一个完整会计年度，因工作需要召开会议较多。二是 2018 年本着厉行节约的原则，缩减了相关会议经费。

（三）2018 年度培训费支出预算 29.9 万元，比上年增加 25.43 万元，主要原因一是 2018 年财政统一调高了商品和服务支出定额中培训费的标准，二是经向市委组织部报批，计划在 2018 年举办一次赴外地高校的培训学习活动，预算为 18 万元。

十二、政府采购支出预算情况说明

2018 年度政府采购支出预算总额 2.45 万元，其中：拟采购

货物支出 2.45 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟购买服务支出 0 万元。

十三、其他重要事项说明

无

第五部分 名词解释

一、财政拨款：指由一般公共预算、政府性基金预算安排的财政拨款数。

二、一般公共预算：包括税收财力安排、当年非税财力、专项收入、省补助、动用结余财力。

三、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。包括工资福利支出、对个人和家庭补助支出、商品和服务支出（定额）。

四、项目支出：包括编入部门预算的单位通用项目、职能项目、市立项目支出安排数等。

五、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。公务用车购置及运行维护费指单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆。公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六、单位运行经费：指各部门（单位）的公用经费，包括办公费、印刷费、水电费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、公务接待费、公务用车运行维护费、福利费及其他费用。