

**南通市行政审批局
2021 年度部门预算公开**

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2021 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2021 年度部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出表
- 十二、政府采购支出表

第三部分 2021 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

1、负责全市政务服务综合管理和业务指导。起草政务服务管理有关地方性法规、规章草案，拟订政务服务发展规划，制定全市政务服务管理规范性文件。

2、负责全市“放管服”改革工作的统筹协调和组织实施。

3、负责办理市级涉及市场准入、投资管理、规划审查、安全审查、工程许可等方面的行政审批事项，并承担相应的法律责任。

4、负责规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制。负责组织政务服务事项流程优化、材料简化、时限压缩等工作，并对办理情况进行督办。组织市级政务服务事项集中受理办理。协调解决进入市政务服务大厅事项办理中出现的相关问题。

5、负责市政务服务大厅的建设和管理，对各进驻部门、单位的政务服务行为进行监督检查，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和督查考核。负责市政务服务综合标准化建设工作。负责对市政务服务各分中心的运行进行指导和监督。参与对实施行政审批涉及的中介服务行为进行监督。

6、负责全市一体化在线政务服务平台设计规划、建设推进、统筹协调和监督指导等工作。负责拟订全市政务服务信息化建设发展规划、年度工作计划及实施方案。负责对全市政务服务“一张网”建设的技术指导、业务培训等工作。负责建设全市统一的“互联网+监管”平台，归集共享监管数据，维护监管系统和监管数据安全。

7、负责全市公共资源交易的管理、监督、指导、协调。负责推进市、县（市）区公共资源交易平台一体化建设和整体联动。承担市公共资源交易管理委员会的具体工作。负责管理市公共资源交易中心。

8、负责对全市政务服务代办帮办工作的指导、管理和协调。负责推进市、县（市）区政务服务代办帮办平台一体化建设和整体联动。负责管理市政务服务代办中心。

9、负责受理市政务服务相关投诉并按有关规定进行处理。

10、负责全市政务服务体系建设，协调和指导县（市）区政务服务工作。

11、完成市委、市政府交办的其他任务。

12、与市市场监督管理局的有关职责分工。市行政审批局负责全市各类市场主体的登记注册及药品零售、医疗器械经营的许可工作。市市场监督管理局负责指导全市市场主体登记注

册工作，对药品零售、医疗器械经营许可工作提供相应的专业和技术支持。市市场监督管理局负责对提交虚假材料或采取其他欺诈手段隐瞒重要事实取得公司登记等相关行政许可的行为进行调查处理，对需要撤销登记或许可的提请市行政审批局作出撤销决定。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室、人事处、政策法规处、行政审批制度改革处、政务服务管理处、业务指导处、市场准入处、投资管理处（联动协调处）、规划审查处、安全审查处、工程许可处和标准化建设管理处和代办服务管理处。本部门下属单位包括：南通市公共资源交易中心和南通市政务服务代办中心。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2021 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 3 家，具体包括：南通市行政审批局本级、南通市公共资源交易中心和南通市政务服务代办中心。

三、2021 年部门主要工作任务及目标

下一步，我局将紧紧围绕国家、省“放管服”改革新形势，以“用户思维、客户体验”为导向，不断提升高质量政务服务的供给水平。

（一）进一步推进审批服务便民化。建设具有南通特色的市县一体化的“一件事”网上办理系统，通过线上线下融合，做优“一件事一次办”；加快政务数据共享，从教育、社保、

医疗、养老、婚育和企业登记、经营许可办理等领域入手，年底前基本实现高频事项“同城通办”全覆盖；推进证明事项和涉企经营许可事项告知承诺制，持续开展“减证便民”行动，深化“证照分离”改革，降低制度性交易成本；探索深化“政务服务一张图”在市域治理工作中的应用水平，探索大数据与政务服务互联互通的新模式。

（二）进一步提升市场准入便利度。推进电子营业执照和电子印章的联合应用，构建全市统一的企业电子营业执照和电子印章制作、发放、使用体系；进一步拓宽个体工商户设立智能化审批试点范围，逐步向个人独资企业、有限公司（自然人独资）等企业类型延伸；在全市范围推广住所申报承诺制改革，探索住所与经营场所分离及“一照多址”改革，进一步简化住所登记条件。

（三）进一步深化工程建设项目审批制度改革。围绕工程建设项目审批制度改革工作主线，推动审批模式从“依申请办理”向“主动型服务”转变，做好工改成果的优化、固化工作，推动“拿地即开工”“告知承诺制”等改革落地；深入推进在线平台应用推广，加快数据归集共享，做好在线平台与一体化平台、工改系统的数据对接，确保在线平台高质高效运行；全力做好重大项目审批服务，建立健全市、区联动机制，

研究制定市、区联动操作细则，进一步规范细化市、区联动操作流程。

（四）进一步提升公共资源阳光智能交易实效。持续深化公共资源交易平台整合共享，推进落实“应进必进”，进一步健全分类交易制度规则，形成全市统一的制度规则体系；开展交易平台跨区域合作，构建长三角地区公共资源交易合作机制；持续优化“鸿雁”不见面交易系统和“掌易捷”移动交易系统，不断拓展交易范围，提升使用频率和项目比例；打造“互联网+金融服务”新模式，创新推出“中标贷”等快速化、便捷化、多样化的金融服务，提升公共资源交易服务能力；完善公共资源交易监管体制，强化协同监管、信用监管和互联网+监管，增强监管的针对性和精准性。

（五）进一步提高“主动型”代办帮办服务水平。全面建成覆盖全市的四级代办帮办服务体系，制定代办帮办工作考核办法，加强系统管理和考核；推进市场准入领域全套材料辅导代写、全套流程指导代报，将代办企业开办时限一律压缩在0.5个工作日内；通过提供靠前、深入、专业的代办服务，帮助企业提高报批便捷度和准确度，将企业跑多部门的“碎片化”申报简化为由代办中心的“一条龙”服务，进一步压缩全流程报批时限。

第二部分 南通市行政审批局 2021 年度部门预算表

公开 01 表

收支总表

部门/单位：南通市行政审批局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	5,235.67	一、一般公共服务支出	4,212.79
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	1,022.88
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
本年收入合计	5,235.67	本年支出合计	5,235.67
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	5,235.67	支出总计	5,235.67

公开 03 表

支出总表

部门/单位：南通市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合 计	5,235.67	3,592.17	1,643.50			
201	一般公共服务支出	4,212.79	2,569.29	1,643.50			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,212.79	2,569.29	1,643.50			
2010301	行政运行	1,708.96	1,503.79	205.17			
2010302	一般行政管理事务	525.65		525.65			
2010306	政务公开审批	341.78		341.78			
2010350	事业运行	1,085.50	1,065.50	20.00			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	550.90		550.90			
221	住房保障支出	1,022.88	1,022.88				
22102	住房改革支出	1,022.88	1,022.88				
2210201	住房公积金	526.82	526.82				
2210202	提租补贴	496.06	496.06				

公开 04 表

财政拨款收支总表

部门/单位：南通市行政审批局

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	5,235.67	一、本年支出	5,235.67
（一）一般公共预算拨款	5,235.67	（一）一般公共服务支出	4,212.79
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	
		（十九）自然资源海洋气象等支出	
		（二十）住房保障支出	1,022.88
		（二十一）粮油物资储备支出	
		（二十二）国有资本经营预算支出	
		（二十三）灾害防治及应急管理支出	
		（二十四）预备费	
		（二十五）其他支出	
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	5,235.67	支 出 总 计	5,235.67

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

部门/单位：南通市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合 计	5,235.67	3,592.17	3,223.17	369.00	1,643.50
201	一般公共服务支出	4,212.79	2,569.29	2,200.29	369.00	1,643.50
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,212.79	2,569.29	2,200.29	369.00	1,643.50
2010301	行政运行	1,708.96	1,503.79	1,285.31	218.48	205.17
2010302	一般行政管理事务	525.65				525.65
2010306	政务公开审批	341.78				341.78
2010350	事业运行	1,085.50	1,065.50	914.98	150.52	20.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	550.90				550.90
221	住房保障支出	1,022.88	1,022.88	1,022.88		
22102	住房改革支出	1,022.88	1,022.88	1,022.88		
2210201	住房公积金	526.82	526.82	526.82		
2210202	提租补贴	496.06	496.06	496.06		

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

部门/单位：南通市行政审批局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合 计	3,592.17	3,223.17	369.00
301	工资福利支出	3,204.34	3,204.34	
30101	基本工资	454.26	454.26	
30102	津贴补贴	1,148.25	1,148.25	
30103	奖金	110.66	110.66	
30107	绩效工资	78.44	78.44	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	184.02	184.02	
30109	职业年金缴费	92.03	92.03	
30110	职工基本医疗保险缴费	103.52	103.52	
30111	公务员医疗补助缴费	57.53	57.53	
30112	其他社会保障缴费	21.17	21.17	
30113	住房公积金	526.82	526.82	
30199	其他工资福利支出	427.64	427.64	
302	商品和服务支出	369.00		369.00
30201	办公费	84.11		84.11
30202	印刷费	9.00		9.00
30203	咨询费			
30207	邮电费	15.00		15.00
30209	物业管理费			
30211	差旅费	32.00		32.00
30213	维修（护）费	4.00		4.00
30214	租赁费	1.00		1.00
30215	会议费	4.12		4.12
30216	培训费	20.84		20.84
30217	公务接待费	5.24		5.24

财政拨款基本支出表（经济科目）

部门/单位：南通市行政审批局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30226	劳务费	5.00		5.00
30228	工会经费	32.70		32.70
30229	福利费	53.10		53.10
30231	公务用车运行维护费	2.50		2.50
30239	其他交通费用	70.04		70.04
30299	其他商品和服务支出	30.35		30.35
303	对个人和家庭的补助	18.83	18.83	
30301	离休费			
30302	退休费	11.83	11.83	
30303	退职（役）费			
30305	生活补助	1.26	1.26	
30308	助学金			
30309	奖励金	0.04	0.04	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	5.70	5.70	

公开 07 表

一般公共预算支出表

部门/单位：南通市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合 计	5,235.67	3,592.17	3,223.17	369.00	1,643.50
201	一般公共服务支出	4,212.79	2,569.29	2,200.29	369.00	1,643.50
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,212.79	2,569.29	2,200.29	369.00	1,643.50
2010301	行政运行	1,708.96	1,503.79	1,285.31	218.48	205.17
2010302	一般行政管理事务	525.65				525.65
2010306	政务公开审批	341.78				341.78
2010350	事业运行	1,085.50	1,065.50	914.98	150.52	20.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	550.90				550.90
221	住房保障支出	1,022.88	1,022.88	1,022.88		
22102	住房改革支出	1,022.88	1,022.88	1,022.88		
2210201	住房公积金	526.82	526.82	526.82		
2210202	提租补贴	496.06	496.06	496.06		

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

部门/单位：南通市行政审批局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合 计	3,592.17	3,223.17	369.00
301	工资福利支出	3,204.34	3,204.34	
30101	基本工资	454.26	454.26	
30102	津贴补贴	1,148.25	1,148.25	
30103	奖金	110.66	110.66	
30107	绩效工资	78.44	78.44	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	184.02	184.02	
30109	职业年金缴费	92.03	92.03	
30110	职工基本医疗保险缴费	103.52	103.52	
30111	公务员医疗补助缴费	57.53	57.53	
30112	其他社会保障缴费	21.17	21.17	
30113	住房公积金	526.82	526.82	
30199	其他工资福利支出	427.64	427.64	
302	商品和服务支出	369.00		369.00
30201	办公费	84.11		84.11
30202	印刷费	9.00		9.00
30203	咨询费			
30207	邮电费	15.00		15.00
30209	物业管理费			
30211	差旅费	32.00		32.00
30213	维修（护）费	4.00		4.00
30214	租赁费	1.00		1.00
30215	会议费	4.12		4.12
30216	培训费	20.84		20.84
30217	公务接待费	5.24		5.24

一般公共预算基本支出表

部门/单位：南通市行政审批局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30226	劳务费	5.00		5.00
30228	工会经费	32.70		32.70
30229	福利费	53.10		53.10
30231	公务用车运行维护费	2.50		2.50
30239	其他交通费用	70.04		70.04
30299	其他商品和服务支出	30.35		30.35
303	对个人和家庭的补助	18.83	18.83	
30301	离休费			
30302	退休费	11.83	11.83	
30303	退职（役）费			
30305	生活补助	1.26	1.26	
30308	助学金			
30309	奖励金	0.04	0.04	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	5.70	5.70	

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

部门/单位：南通市行政审批局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费			
16.74		2.50		2.50	14.24	7.12	71.89

公开 10 表

政府性基金预算支出表

部门/单位：南通市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合 计			

本年度无相关预算收支。

公开 11 表

一般公共预算机关运行经费支出表

部门/单位：南通市行政审批局 单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		218.48
302	商品和服务支出	218.48
30201	办公费	41.59
30202	印刷费	5.00
30207	邮电费	10.00
30209	物业管理费	
30211	差旅费	20.00
30213	维修（护）费	2.00
30215	会议费	1.50
30216	培训费	12.20
30217	公务接待费	2.00
30226	劳务费	2.00
30228	工会经费	17.86
30229	福利费	27.90
30239	其他交通费用	60.54
30299	其他商品和服务支出	15.89

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

第三部分 2021 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

南通市行政审批局 2021 年度收入、支出预算总计 5235.67 万元，与上年相比收、支预算总计各减少 689.05 万元，减少 11.63%。其中：

（一）收入预算总计 5235.67 万元。包括：

1. 本年收入合计 5235.67 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 5235.67 万元，与上年相比减少 689.05 万元，减少 11.63%。主要原因是机构调整，原直属事业单位 12345 政府公共服务中心注销。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元。主要原因是与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元。主要原因是与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元。主要原因是与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元。主要原因是与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元。主要原因是与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元。主要原因是与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元。主要原因是与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元。主要原因是与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元，与上年相比增加 0 万元。主要原因是与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 5235.67 万元。包括：

1. 本年支出合计 5235.67 万元。

（1）一般公共服务（类）支出 4212.79 万元，主要用于人员经费、日常公用经费和项目经费。与上年相比减少 766.6 万元，减少 15.4%。主要原因是机构调整，原直属事业单位 12345 政府公共服务中心注销。

（2）住房保障（类）支出 1022.88 万元，主要用于在职人员公积金、提租补贴，离退休人员提租补贴。与上年相比增加 77.55 万元，增长 8.2%。主要原因是公积金和住房补贴调增等。

2. 年终结转结余为 0 万元，主要原因是本年无年终结转结余资金。

二、收入预算情况说明

南通市行政审批局 2021 年收入预算合计 5235.67 万元，包括本年收入 5235.67 万元，上年结转结余 0 万元。其中：

本年一般公共预算收入 5235.67 万元，占 100.0%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0.0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0.0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0.0%；

本年事业收入 0 万元，占 0.0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0.0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0.0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0.0%；

本年其他收入 0 万元，占 0.0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0.0%；

上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0.0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0.0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0.0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0.0%。

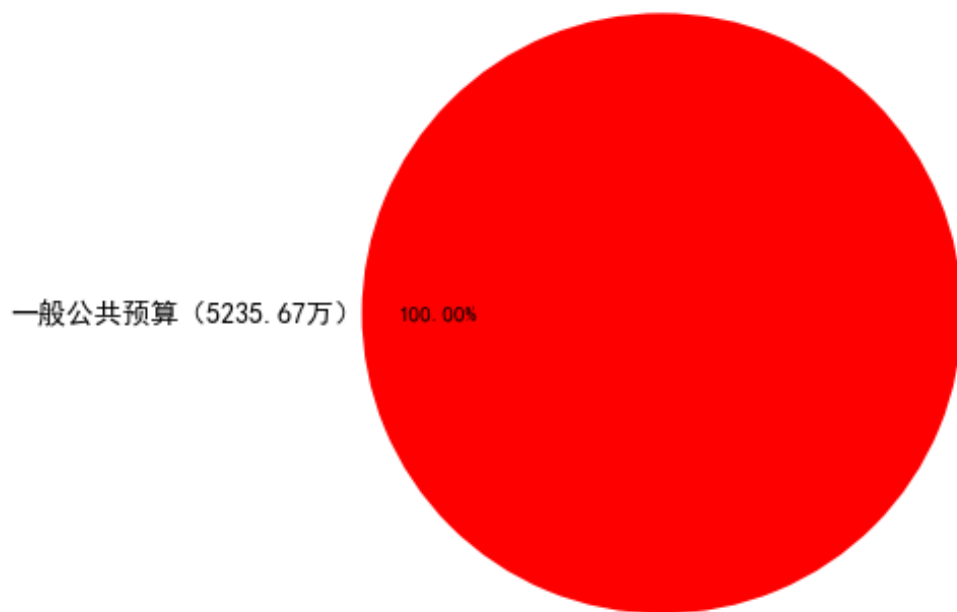


图 1：收入预算图

三、支出预算情况说明

南通市行政审批局 2021 年支出预算合计 5235.67 万元，其中：

基本支出 3592.17 万元，占 68.61%；

项目支出 1643.5 万元，占 31.39%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0.0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0.0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0.0%。

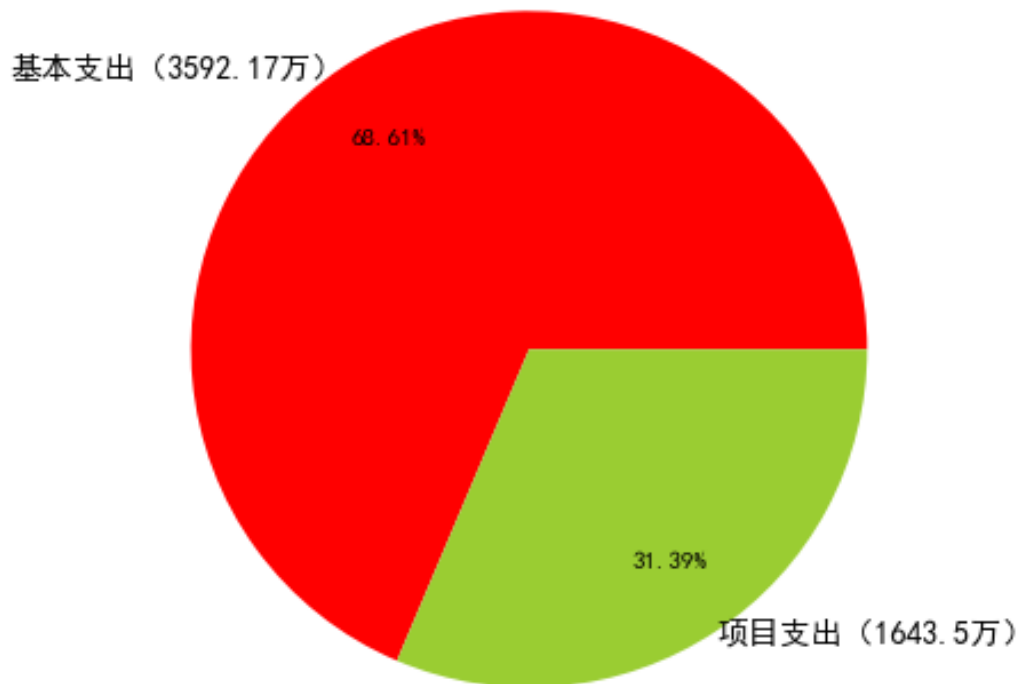


图 2：支出预算图

四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通市行政审批局 2021 年度财政拨款收、支总预算 5235.67 万元，与上年相比，财政拨款收、支总计各减少 689.05 万元，减少 11.63%。主要原因是机构调整，原直属事业单位 12345 政府公共服务中心注销。

五、财政拨款支出预算情况说明

南通市行政审批局 2021 年财政拨款预算支出 5235.67 万元，占本年支出合计的 100%，与上年相比减少 689.05 万

元，减少**11.63%**。主要原因是机构调整，原直属事业单位**12345**政府公共服务中心注销。

（一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出**1708.96**万元，与上年相比增加**140.68**万元，增长**8.97%**。主要原因是增加福利费定额，公积金等。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）支出**525.65**万元，与上年相比增加**80.65**万元，增长**18.12%**。主要原因是结转上年政府采购预算指标等。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）支出**341.78**万元，上年预算是**0**万元，与上年相比增加**341.78**万元。主要原因是信息化项目**2021**年进了具体细分。

4. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）支出**1085.5**万元，与上年相比减少**1001.38**万元，减少**47.98%**。主要原因是机构调整，原直属事业单位**12345**政府公共服务中心注销。

5. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）支出**550.9**万元，与上年相比减少**328.33**万元，减少**37.34%**。主要原因是机构调整，原直属事业单位**12345**政府公共服务中心注销。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 526.82 万元，与上年相比增加 37.23 万元，增长 7.6%。主要原因是人员调资带来公积金增长。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 496.06 万元，与上年相比增加 40.32 万元，增长 8.85%。主要原因是人员调资带来提租补贴增长。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通市行政审批局 2021 年度财政拨款基本支出预算 3592.17 万元，其中：

（一）人员经费 3223.17 万元。主要包括：基本工资 454.26 万元、津贴补贴 1148.25 万元、奖金 110.66 万元、绩效工资 78.44 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 184.02 万元、职业年金缴费 92.03 万元、职工基本医疗保险缴费 103.52 万元、公务员医疗补助缴费 57.53 万元、其他社会保障缴费 21.17 万元、住房公积金 526.82 万元、其他工资福利支出 427.64 万元、退休费 11.83 万元、生活补助 1.26 万元、奖励金 0.04 万元、其他对个人和家庭的补助支出 5.7 万元。

（二）公用经费 369 万元。主要包括：办公费 84.11 万元、印刷费 9 万元、邮电费 15 万元、差旅费 32 万元、维修（护）费 4 万元、租赁费 1 万元、会议费 4.12 万元、培训费 20.84 万元、公务接待费 5.24 万元、劳务费 5 万元、工会经费 32.7 万元、福利费 53.1 万元、公务用车运行维护费 2.5

万元、其他交通费用 **70.04** 万元、其他商品和服务支出 **30.35** 万元。

七、一般公共预算支出预算情况说明

南通市行政审批局 2021 年一般公共预算财政拨款支出预算 5235.67 万元，与上年相比减少 689.05 万元，减少 11.63%。主要原因是机构调整，原直属事业单位 12345 政府公共服务中心注销。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市行政审批局 2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 3592.17 万元，其中：

（一）人员经费 3223.17 万元。主要包括：基本工资 454.26 万元、津贴补贴 1148.25 万元、奖金 110.66 万元、绩效工资 78.44 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 184.02 万元、职业年金缴费 92.03 万元、职工基本医疗保险缴费 103.52 万元、公务员医疗补助缴费 57.53 万元、其他社会保障缴费 21.17 万元、住房公积金 526.82 万元、其他工资福利支出 427.64 万元、退休费 11.83 万元、生活补助 1.26 万元、奖励金 0.04 万元、其他对个人和家庭的补助支出 5.7 万元。

（二）公用经费 369 万元。主要包括：办公费 84.11 万元、印刷费 9 万元、邮电费 15 万元、差旅费 32 万元、维修（护）费 4 万元、租赁费 1 万元、会议费 4.12 万元、培训费 20.84 万元、公务接待费 5.24 万元、劳务费 5 万元、工会经费 32.7 万元、福利费 53.1 万元、公务用车运行维护费 2.5 万元、

其他交通费用 70.04 万元、其他商品和服务支出 30.35 万元。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通市行政审批局 2021 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0.0%；公务用车购置及运行费支出 2.5 万元，占“三公”经费的 14.93%；公务接待费支出 14.24 万元，占“三公”经费的 85.07%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年相比增加 0 万元。主要原因是与上年预算数相同。

2. 公务用车购置及运行费预算支出 2.5 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年相比增加 0 万元。主要原因是与上年预算数相同。

（2）公务用车运行维护费预算支出 2.5 万元，比上年预算减少 0.3 万元，主要原因是厉行节俭，进一步压缩公务用车费支出。

3. 公务接待费预算支出 14.24 万元，比上年预算减少 18.69 万元，主要原因是按照往年实际支出，调整预算明细。

南通市行政审批局 2021 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 7.12 万元，比上年预算增加 0.14 万元，主要原因是按照实际需要调整预算，略有增加。

南通市行政审批局 2021 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 71.89 万元，比上年预算减少 3.72 万元，主要原

因是厉行节俭，进一步压缩培训费支出。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

南通市行政审批局 2021 年政府性基金支出预算支出 0 万元，与上年相比增加 0 万元。主要原因是与上年预算数相同。

十一、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2021 年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出 218.48 万元，与上年相比减少 13.51 万元，减少 5.82%。主要原因是：机构调整，原直属事业单位 12345 政府公共服务中心注销。

十二、政府采购支出预算情况说明

2021 年度政府采购支出预算总额 13.25 万元，其中：拟采购货物支出 13.25 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟购买服务支出 0 万元。

十三、国有资产占用情况

本部门共有车辆 1 辆，其中，一般公务用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、业务用车 0 辆、其他用车 1 辆等。单价 50 万元（含）以上的通用设备 13 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十四、预算绩效目标设置情况说明

2021 年度，本部门整体支出（☐纳入、☒未纳入）绩效目标管理，涉及四本预算资金 0 万元；本部门单位共 10 个项目纳入绩效目标管理，涉及四本预算资金合计 841.08 万元，占四本预算资金(基本支出除外)总额的比例为 51.18%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥

费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。