

南通市人民政府金融工作办公室 2018年度部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、 2018 年度主要工作完成情况

第二部分 2018年度部门决算表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算总表
- 五、 财政拨款支出决算表
- 六、 财政拨款基本支出决算表
- 七、 一般公共预算财政拨款支出决算表
- 八、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、 一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、 机关运行经费支出决算表
- 十二、 政府采购支出决算表

第三部分 2018年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能

1.贯彻执行国家、省、市有关金融工作法律法规和方针政策，督促金融机构执行和落实市委、市政府各项政策、决定和工作部署。

2.研究拟订全市金融发展中长期规划和工作计划；推进金融发展环境和服务体系建设；组织推进金融业改革创新，协调解决金融业改革与发展中应由地方解决的矛盾和问题。

3.负责地方政府与上级金融管理和监管部门、金融机构及其在通分支机构的联系；建立引导金融机构支持地方经济发展的激励机制，牵头负责对在通金融机构的目标考核。

4.负责拟上市和挂牌企业的培育及推荐工作，推进企业在多层次资本市场上市、挂牌；推进本市上市、挂牌公司利用资本市场并购重组。

5.协助配合对金融机构的风险监测和提示，组织协调防范化解和处置金融风险；配合制定金融突发事件应急处置预案；协调配合有关部门查处和打击非法金融机构和非法金融活动，指导协调全市防范非法集资工作；开展金融生态环境建设。

6.参与指导和规范全市重大项目融资工作；指导、监督和规范全市小额贷款、私募股权投资等业务。

7.负责拟订金融招商指导性意见和促进金融业发展优惠政策；负责市级金融集聚区的评审、认定和考核工作，指导

组织开展金融招商工作；负责南通市中小企业金融服务中心的管理和运行。

8.承办市政府交办的其他事项。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括综合规划处、银行保险处、资本市场处、金融环境处和金融服务处5个内设机构，均为正科级建制。本部门无下属单位包括。

2. 从决算单位构成看，纳入南通市人民政府金融工作办公室2017年部门汇总决算编制范围的预算单位共计1家，具体包括：南通市人民政府金融工作办公室部门本级。

三、2018年度主要工作完成情况

一年来，金融办在市委、市政府正确领导下，坚持党建引领，紧扣防范金融风险 and 金融服务高质量发展两大任务，扎实苦干、担当尽责，推动了全市金融业持续稳定发展。

一是研究服务高质量发展政策。研究吃透“江苏高质量发展监测评价指标体系”。紧扣“新增制造业贷款占全部新增贷款比重”指标，加大政策和项目经费引导力度，通过日常推动、月度通报、季度监测等措施，新增制造业贷款占全部新增贷款比重稳步提高；排名由去年末的第11名跃升至第3名。紧扣“每亿元GDP境内上市公司股权融资数”指标，借鉴浙江“凤凰行动”等做法，结合服务企业上市实践中形成的良好经验，形成了相关工作计划，并给各县市区明确了的目标导向，为企业上市和并购重组等方面提供助力。紧扣营商环境考核，研究学习“不见面审批（服务）”，开展信贷获得季度评价。

二是搭建服务高质量发展平台。对接整合线上服务平台。2018年度，市金融综合服务平台完成企业注册6762家，上线32家金融机构，实现573家企业融资23.14亿元的需求，省平台首家转贷公司以及首单融资落户南通。优化线下服务环境。制定《金服中心办公用房使用管理办法（试行）》，完善《金融服务机构服务情况评价办法》，开放金服中心办公资源，吸引更多具有品牌优势、服务中小企业的优秀金融机构入驻。打造金融后台服务产业基地。开展金融后台服务基地课题研究，并在上海召开南通金融后台服务产业发展招商恳谈会，听取专家和行业内企业意见。出台《关于加快推进市区专业金融集聚区建设的工作意见》，明确工作目标和主要措施。制定市保险科技及保险产业园发展规划，进一步推动金融后台服务项目落地，打造上海国际金融中心配套服务外包基地。

三是开展保障高质量发展活动。顺畅转贷工作运行机制。为进一步规范全市转贷机构服务行为，促进银转合作顺利开展，我办与23家银行签署了《小微企业转贷服务政银战略合作协议》，推动召开南通市小微企业转贷服务管理机制协调会，形成《完善小微企业转贷服务管理机制协调会会议纪要》和《关于进一步深化全市小微企业转贷服务的指导意见》，进一步打通转贷环节的监管障碍。推动投贷联动业务。为进一步推动科技创新项目资源、政策资源与金融资源高质量对接，组建了投贷联动合作联盟，目前，联盟包括了银行、创投机构、基金公司、融资担保公司、券商、会计事务所、律师事务所等机构在内的25家成员单位，共同为全市科技创

新创业型企业打造全方位金融服务联合体。加强金融对接服务上海工作。会同市人大财经委举办南通对接上海金融合作专题交流会，10多家驻沪外资银行机构参加活动；加大专业金融集聚区建设推进力度，着力打造以基金、保险、金融后台服务等金融、准金融和新兴金融机构为重点的特色园区，加快承接上海国际金融中心的溢出效应。赴浦东新区金融服务局进行学习调研交流，学习上海在发展金融中后台产业方面的先进经验。

四是打造保障高质量发展品牌。开展“金融顾问百企行”活动，大力推进企业上市挂牌。通过各种途径募集各领域资本市场专家顾问团，借助专业力量，为各不同阶段的企业提供量身定制的服务。推动上市挂牌企业做大做强——召集专家实地走访我市企业，在特殊时期，及时协助企业解决对接资本市场过程中遇到的问题，帮助企业渡过经济难关；为企业在项目贷款、股权融资、并购重组等资本运作层面以及对接潜在客户等经营层面提供信息对接或方案规划。服务入轨企业上市——每周跟踪对接2018年有可能境内报会（或境外上市）的拟上市企业，对摸排出的30余项问题下发交办单，明确责任主体与完成时限，并定期跟踪问题落实情况，召开专题协调会5次，协调涉及12家企业的20多个问题，均取得较好效果。摸清了企业IPO的真实进展和存在问题，并按推进节点进行排序，形成专报呈送市委主要领导，同时对一批已停止或未实质推进相关工作的“IPO僵尸企业”进行了清退。与市委组织部合作，在深圳举办了“南通市资本市场运作专题培训班”，组织召开资本市场各类培训活动14场，总

培训人数达1000人次。挖掘上市后备资源——利用统计局、税务局等部门数据，筛选出我市净利润5000万以上的企业，筛查出仍具备上市可能性的企业。2018年来，我市新增上市公司3家，新增挂牌企业6家，新增直接融资330亿元。组织“江海创投行”项目路演，深入推进私募股权融资。2018年共举办“江海创投行”活动14次，累计有52家企业参与，促成股权融资7000万元。与江苏股权交易中心深度合作，共同筹备了江苏省内首家特色城市专板——“南通板”于2018年7月正式开板。开通“融资会诊直通车”，了解制造业融资痛点难点。利用一年时间，对全市银行业金融机构和近100家企业进行了深入走访交流，了解企业经营动向、融资需求、服务诉求，向全市银行征求融资建议并及时向企业反馈。

五是扎实开展防范非法集资工作。以处非攻坚战为龙头，全面推进各项处非工作，顺利通过了省政府专项督查和国务院专项检查，“打早打小”等相关特色成效工作在全省作经验交流，得到省委省政府主要领导批示肯定。抓整改，落实中央巡视反馈意见整改。根据中央巡视反馈意见和省委、市委部署要求，我办牵头研究了7条具体整改措施，一项一项列出了清单，明确了责任单位和时间进度安排。聚攻坚，确定工作路线图和施工图。推动出台了《处非攻坚战实施方案》，并逐一细化分解任务、实施挂图作战。成立了5个市级工作组并在全省率先实现集中办公，组织排查并录入省监测系统存量风险机构730家。强基础，完善工作制度和运行机制。推动出台了《处非工作规则》，将处非工作首次纳入了市级部门的综合绩效考评，出台了严禁公职人员参与

非法金融业务活动文件，并组织全市260多个部门单位开展了风险排查、签订了远离非法金融活动承诺书。

六是强化金融监管。保持互金整治长效工作态势。印发规范整顿“现金贷”业务相关文件，完成现金贷阶段性专项整治，做好互金整治线索移交及相关处置工作。保持P2P监管的高压态势。积极稳妥推进小贷发展监管工作。出台小贷公司监管工作评价办法（修订版）、小贷公司绩效评价办法（修订版）。完成小贷公司真实检查、高风险小贷公司清理整治以及全市小贷业务排查、小贷公司网络业务排查整治等工作。

第二部分 南通市人民政府金融工作办公室

2018年度部门决算表

详见附件2018年度部门决算表

第三部分 2018年度决算情况说明

一、收入支出总体情况说明

南通市人民政府金融工作办公室2018年度收入、支出总计592.17万元，与上年相比收、支总计各增加166.84万元，增长39%。主要原因一是单位由事业编参公单位调整为市政府工作部门（通办发【2017】93号，2017.11.16）；二是职能扩展，单位增设金融服务处（通编办发【2017】186号，

2017.11.21)；三是单位增加10人(张乃华2018.10、袁芹2017.11、张建明2018.01、吴明敏2018.02、樊保兵2018.02、朱国华2018.02、顾钰辉2018.02、谢晓波2018.02、丁意泽2018.02、缪凌燕2018.02)。其中：

(一)收入总计592.17万元。包括：

财政拨款收入592.17万元，为当年从财政取得的一般公共预算拨款和政府性基金预算拨款，与上年相比增加166.84万元，增长39%。主要原因一是单位由事业编参公单位调整为市政府工作部门；二是职能扩展，单位增设金融服务处；三是单位增加10人。

(二)支出总计592.17万元。包括：

1.一般公共服务(类)支出0万元。与上年相比减少14.49万元。主要原因是2017年追加了基本支出中新调入人员的工资福利、交通费。

2.金融支出547.16万元，主要用于人员日常经费等基本支出及金融发展项目支出。与上年相比增加171.53万元，增长43%。主要原因一是单位由事业编参公单位调整为市政府工作部门；二是职能扩展，单位增设金融服务处；三是单位增加10人。

3.住房保障支出45.01，主要用于在职人员住房公积金和提租补贴支出。与上年相比增加36.79万元，增长448%。主要原因是单位增加10人。

二、收入决算情况说明

南通市人民政府金融工作办公室本年收入合计592.17万元，其中：财政拨款收入592.17万元，占100%。

三、支出决算情况说明

南通市人民政府金融工作办公室本年支出合计592.17万元，其中：基本支出417.92万元，占71%；项目支出174.25万元，占29%。

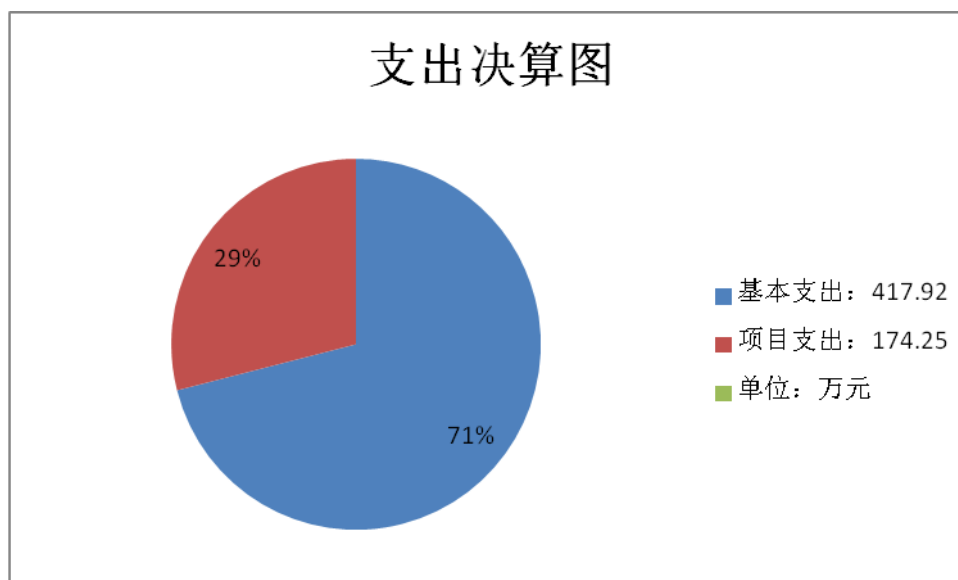


图1：支出决算图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

南通市人民政府金融工作办公室2018年度财政拨款收、支总决算592.17万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加166.84万元，增长39%。主要原因一是单位由事业编参公单位调整为市政府工作部门；二是职能扩展，单位增设金融服务处；三是单位增加10人。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。南通市人民政府金融工作办公室

2018年财政拨款支出592.17万元，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加166.84万元，增长39%。主要原因一是单位由事业编参公单位调整为市政府工作部门；二是职能扩展，单位增设金融服务处；三是单位增加10人。

南通市人民政府金融工作办公室2018年度财政拨款支出年初预算为395.4万元，支出决算为592.17万元，完成年初预算的150%。决算数大于年初预算的主要原因一是单位由事业编参公单位调整为市政府工作部门；二是职能扩展，单位增设金融服务处；三是单位增加10人。

其中：

（一）金融支出（类）

年初预算为370.79万元，支出决算为547.16万元，完成年初预算的148%。决算数大于预算数的主要原因一是单位由事业编参公单位调整为市政府工作部门；二是职能扩展，单位增设金融服务处。

（二）住房保障（类）

年初预算为24.61万元，支出决算为45.01万元，完成年初预算的183%。决算数大于预算数的主要原因单位增加10人。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

南通市人民政府金融工作+办公室2018年度财政拨款基本支出417.92万元，其中：

（一）人员经费344.81万元。主要包括：基本工资66.59万元、津贴补贴132.65万元、奖金36.12万元、机关事业单位基本养老保险费32.57万元、职工基本医疗保险缴费21.38万

元、其他社会保障缴费3.94万元、住房公积金37.5万元、其他工资福利支出13.89万元、对个人和家庭的补助0.16万元、其他对个人和家庭的补助支出0.16万元。

（二）公用经费73.11万元。主要包括：办公费8.19万元、印刷费1.8万元、邮电费2.57万元、差旅费21.52万元、因公出国（境）费用6.33万元、培训费1.88万元、公务接待费0.02万元、工会经费5.6万元、福利费5.83万元、其他交通费用14.83万元、其他商品和服务支出4.53万元。

七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。南通市人民政府金融工作办公室2018年一般公共预算财政拨款支出592.17万元，与上年相比增加166.84万元，增长39.23%。主要原因一是单位由事业编参公单位调整为市政府工作部门；二是职能扩展，单位增设金融服务处；三是单位增加10人。南通市人民政府金融工作办公室2018年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为395.4万元，支出决算为592.17万元，完成年初预算的149.76%。决算数大于年初预算的主要原因一是单位由事业编参公单位调整为市政府工作部门；二是职能扩展，单位增设金融服务处；三是单位增加10人。

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

南通市人民政府金融工作办公室2018年度一般公共预算财政拨款基本支出417.92万元，其中：

（一）人员经费344.81万元。主要包括：基本工资66.59万元、津贴补贴132.65万元、奖金36.12万元、机关事业单位基本养老保险费32.57万元、职工基本医疗保险缴费21.38万元、其他社会保障缴费3.94万元、住房公积金37.5万元、其他工资福利支出13.89万元、对个人和家庭的补助0.16万元、其他对个人和家庭的补助支出0.16万元。

（二）公用经费73.11万元。主要包括：办公费8.19万元、印刷费1.8万元、邮电费2.57万元、差旅费21.52万元、因公出国（境）费用6.33万元、培训费1.88万元、公务接待费0.02万元、工会经费5.6万元、福利费5.83万元、其他交通费用14.83万元、其他商品和服务支出4.53万元。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

南通市人民政府金融工作办公室2018 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费决算支出中，因公出国（境）费支出6.33万元，占“三公”经费的53.69%；公务用车购置及运行费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务接待费支出5.46万元，占“三公”经费的46.31%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费决算支出6.33万元，比上年决算增加6.33万元，主要原因为1人次因公赴美国培训。全年使用一般公共预算拨款支出安排的出国（境）团组0个，累计1人次。开支内容主要为：1人次因公出赴美国培训。

2. 公务用车购置及运行费支出 0 万元。其中：

（1）公务用车购置决算支出 0 万元，比上年决算增加0万元，与上年持平。

(2) 公务用车运行维护费决算支出0万元，比上年决算增加0万元，与上年持平。

3. 公务接待费5.46万元，完成预算的72.41%，比上年决算增加0.58万元，主要原因为单位单位职能扩展，接待上级部门调研、兄弟省市考察、金融招商等次数增加。其中：国内公务接待支出5.46万元，接待44批次，573人次，主要为接待上级部门调研、兄弟省市考察、金融招商等；国（境）外公务接待支出0万元，接待0批次，0人次。

南通市人民政府金融工作办公室2018年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出19.50万元，完成预算的78.28%，比上年决算减少3.08万元，主要原因为严格按照“三类”会议标准，控制会议规模，减少会议次数。2018 年度全年召开会议70个，参加会议2949人次。主要为召开金融招商会议、项目推介会议、处非工作会议等。

南通市人民政府金融工作办公室2018年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出24万元，完成预算的80.27%，比上年决算增加19.56万元，主要原因为职能扩展，资本市场专题培训、金融监管培训、金融条线人员业务培训等组织次数、参与人数增加；决算数小于预算数的主要原因厉行节约、压缩开支。2018年度全年组织培训17个，组织培训837人次。主要为资本市场专题培训、金融监管培训、金融条线人员业务培训等。

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

南通市人民政府金融工作办公室2018年政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元，本年收入决算 0万元，

本年支出决算0万元，年末结转和结余0万元。

十一、机关运行经费支出决算情况说明

2018年本部门机关运行经费支出73.11万元，比2017年增加31.84万元，增长77%。主要原因是：一是单位由事业编参公单位调整为市政府工作部门；二是职能扩展，单位增设金融服务处；三是增加了1人次因公出国经费6.33万元。

十二、政府采购支出决算情况说明

2018年度政府采购支出总额9.1万元，其中：政府采购货物支出9.1万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额9.1万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

十三、国有资产占用情况

截至2018年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中，省部级领导干部用车0辆、厅级领导干部用车0辆、一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单价50万元（含）以上的通用设备0台（套）；单价100万元（含）以上的专用设备0台（套）。

十四、预算绩效评价工作开展情况

本部门2018年度共0个项目开展了绩效评价工作，涉及财政性资金合计0万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从财政部门取得的财

政拨款。

二、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

三、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。在财政部有明确规定前，“机关运行经费”暂指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）一般公共预算安排的基本支出中的“商品和服务支出”经费。