

中共南通市委办公室
2019年度
部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2019年度主要工作完成情况

第二部分 2019年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十二、政府采购支出表

第三部分 2019年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

1. 按照市委的要求，抓好中央、省委和市委决策部署的贯彻落实。

2. 负责起草向省委的请示报告，办理市委日常文件、电报，做好市委会议会务和市委领导同志重要活动安排。

3. 负责市委党内法规制度建设的统筹协调和业务指导，负责党内规范性文件审核、备案、清理等工作，承担市委法律顾问办公室职责。

4. 负责市委领导同志批示催办落实和督促检查，协助做好中央、省委领导指示批示的学习贯彻。

5. 围绕市委工作部署，收集信息，反映动态，及时报告有关情况，提出意见建议。

6. 负责全市档案管理工作，做好档案事业发展的规划管理和业务指导。

7. 负责党和国家领导人、党中央各部委和各省区市党委负责同志来通的接待服务和其他重要接待任务的协调工作。

8. 负责市委机关的行政事务和安全保卫，市委离退休领导同志的服务保障工作。

9. 统一管理市委研究室。

10. 统一管理市委机要保密局。

11. 贯彻落实党的理论和路线方针政策，根据市委的意图和部署，对全市经济、政治、文化、社会、生态文明等全局性、战略性的重大问题和实践中出现的新情况、新问题开展调查研究，提出意见和建议，供市委决策参考。

12. 围绕市委中心工作，负责市委文件、市委领导同志讲话和重要会议文稿的起草工作。

13. 及时、准确地向市委领导提供国内外、市内外经济、政治、文化、社会、生态文明等方面的重要信息。

14. 根据市委要求，组织协调有关地方和部门力量，牵头开展有关对策性的重大课题研究。

15. 沟通市委与社会各界专家、学者的联系，及时向市委反映专家、学者的意见和建议。

16. 承担全市党委系统调查研究工作的业务指导和人员培训工作。

17. 参与省委研究室、省委全面深化改革委员会办公室、省委财经委员会办公室组织的重大课题调查研究。

18. 完成市委交办的其他任务。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括秘书一处（市委总值班室）、秘书二处、秘书三处、信息处、干部人事处、市委督查室、市委法规处（国安办一处）、国安办二处、机关党委、老干部处、财经工作处、城市工作处、综合研究处、农

村处、党群处、宣教处、改革协调处和改革督察处。本部门下属单位包括：南通市电子政务证书认证中心。

2. 从决算单位构成看，纳入中共南通市委办公室2019年部门汇总决算编制范围的预算单位共计1家，具体包括：中共南通市委办公室本级。

三、2019年度主要工作完成情况

1. 以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，围绕深入学习贯彻党的十九大精神，落实中央和省各项决策部署，加快追赶超越步伐，推动高质量发展走在全省前列，积极开展政策和工作研究，努力为市委决策提供有效对策和建议。高标准、高质量起草好市委和市委领导各类讲话、文件、报告等综合性文稿，在观点、思路和文风上务实创新，进一步提高以文辅政水平，为市委当好参谋、做好服务。

2. 围绕全市重大战略重要规划的谋划、重大项目重点工程的实施深入调研，做好上级重要政策的梳理分析，为市委决策提供针对性强和切实可行的建议；围绕市委决策实施过程中出现的新情况、新问题深入调研，形成一批高质量的调研报告；围绕全市经济社会发展中的热点、难点问题深入调研，做好阶段性分析研究和决策咨询工作；组织、协调好市委重大课题的调研活动，积极促进调研成果转化为全市重大决策。办好内刊《南通工作》，切实提高办刊质量。

3. 及时准确地向中央、省委、市委报送各类重要信息，为各级领导科学决策提供优质服务；大力提升信息质量，促进

信息成果转化，编发《南通信息》、《信息专报》，及时向市委领导反馈经济社会发展中的热点难点、矛盾困难及社情民意等。认真做好各类应急突发事件信息的处理工作，第一时间报送信息，及时运转、反馈领导批示指示，全力维护社会稳定。进一步加强全市党委系统信息网络建设和业务指导工作，持续提升干部素质、队伍活力和服务水平。

4. 切实做好市委重大决策部署贯彻落实情况的重点督查和市委重点工作任务完成情况及市委领导批示交办事项的专项督查，加强对热点、难点问题督查调研，做好“四个全面”考核日常工作，推动全年目标任务的完成。组织召开市委常委会、书记专题会、党政专题会、四套班子秘书长主任会议以及市委主要领导、副书记和常委秘书长主持召开的相关专题会议，做好会议议定事项的督查落实工作。认真做好市委领导批示件的办理督办工作，确保领导批示交办事项件件有落实；及时做好请示、报告件的办理运转工作，保证日常运转高效快捷。

5. 优质高效办文，进一步提高日常公文规范化办理水平；严把发文关，确保公文制发及时、规范；认真做好党委系统人大代表建议、政协委员提案协调、交办等工作；不断优化办文工作程序，创新办文工作方法，积极推进OA系统使用，提高办文工作效率和工作水平。提升党内法规服务工作水平，推进全市党内规范性文件审查、备案、清理等具体业务工作的开展。加强综合协调服务，确保市委各类会议和市委领导公务

活动、重要接待、重大活动等顺利开展。进一步规范和完善市委机关管理水平，优质高效做好后勤保障工作。

6. 加强市委全面深化改革领导小组决定事项和工作要求的督察、推进。学习研究上级关于深化改革的决策部署，加强沟通协调，推动改革事项取得实效。收集汇总有关改革问题的信息资料，总结宣传改革方面的经验做法，编发内刊《南通改革》。

7. 深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，推动全市机要密码工作科学发展。组织开展密码通信“精品年”活动，大力提升密码通信服务保障能力。持续推进密码安全防控体系建设，不断提升密码管理科学化、规范化水平。着力加强电子政务内网管理，切实做好加密视频会议服务保障，不断完善移动办公系统功能，进一步增强信息技术服务保障能力。切实加强商用密码宣传，积极推进国产密码在关键信息基础设施和重要领域中的应用，以及电子认证在国家网络空间治理和“互联网+政务服务”等重要战略中的应用，不断推进信息化密码保障工作。加强思想政治建设，加强干部培训，加强人才引进，加强领导班子建设，倾力打造忠诚干净担当的机要密码干部队伍。

8. 强化保密宣传教育，深入推进“七五”保密法制宣传教育工作，组织开展保密检查大队、涉密信息系统“三员”培训。持续推进定密规范管理，加强定密工作指导和督查。提高网络保密管理水平，做好涉密网络测评审批工作。落实全省保

密系统信息化工作要求，推进我市保密系统信息化。稳步推进涉密领域国产化替代工程。推进保密依法行政，规范保密行政执法行为，规范保密检查和案件查办，落实保密资质单位“双随机”检查。强化保密监督管理，持续推进机关、单位保密自查自评工作常态化制度化，加强重要涉密单位互联网保密检查。加强保密技术服务能力建设，提升保密服务保障工作能力。

9. 严格执行中央八项规定实施细则和省、市委十项规定，围绕中心，服务大局，不断提升接待工作的质量与水平。圆满完成中国南通江海国际博览会、台商产业转型升级峰会、全球服务外包大会南通峰会、南通“一带一路”国际友好合作城市交流会、南通新一代信息技术产业科技创新大会、中国南通江海国际旅游节、中国南通江海英才创业周等重大活动、重要会议和重要来宾的组织接待服务保障工作。规范接待工作操作规程，不断完善五单制度。强化统筹协调，整体联动，加强对全市接待工作的管理。充分发挥接待工作对外交流与联络作用，为领导决策提供信息、当好助手，为我市党政代表团外出学习考察、宣传推介活动提供优质服务。

10. 落实综治、法治、信访和安全生产领导责任制，做好平安法治建设工作，促进安全生产，维护社会稳定。

11. 制定推进项目建设意见，研究制定全市产业项目建设综合考评办法和重要政策措施，建立项目建设推进“一月一通报，两月一会办，一季一点评，半年一观摩，一年一述职”机

制，及时反映项目推进过程中的突出矛盾问题，系统服务保障项目建设和“四个全面”月度考核。

12. 对各地和国家级、省级开发园区推进项目建设情况组织按季考评，及时监测分析重大项目洽谈、开工、竣工、投产等关键环节，开展重大项目督查。

13. 继续深化富民强企奔小康“走帮服”活动，健全完善“六项机制”，确保对应辖区群众得实惠、机关党员干部受教育，高质量完成“走帮服”活动任务并取得实效。

14. 按照全面从严治党要求推进机关党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设、把制度建设贯穿其中，做好老干部工作。开展“不忘初心、牢记使命”主题教育。组织开展“解放思想、追赶超越、争当先锋，推动高质量发展”大讨论。深化富民强企“走帮服”活动。深入基层一线研究推动工作，打造机关党建服务品牌，常态化推进社会评价意见整改。

第二部分 中共南通市委办公室2019年度部门决算表

(本部分数据表另附公开文件)

第三部分 2019年度决算情况说明

一、收入支出总体情况说明

中共南通市委办公室2019年度收入、支出总计4791.02万元，与上年相比收、支总计各增加1287.65万元，增长36.75%。其中：

（一）收入总计4791.02万元。包括：

1. 财政拨款收入4791.02万元，为当年从财政取得的一般公共预算拨款和政府性基金预算拨款，与上年相比增加1289.23万元，增长36.82%。主要原因是人员政策性调整和部分项目经费增加。

2. 上级补助收入0万元，与上年决算数相同。

3. 事业收入0万元，与上年决算数相同。

4. 经营收入0万元，与上年决算数相同。

5. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数相同。

6. 其他收入0万元，与上年决算数相同。

7. 用事业基金弥补收支差额0万元，为事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

8. 年初结转和结余0万元。

（二）支出总计4791.02万元。包括：

1.一般公共服务（类）支出3707.2万元，主要用于党委办公厅（室）及相关机构事务行政运行。与上年相比增加543.14万元，增长17.17%。主要原因是人员政策性调整和部分项目经费增加。

2.住房保障（类）支出1083.82万元，主要用于按照政策规定向职工发放的公积金和提租补贴。与上年相比增加744.51万元，增长219.42%。主要原因是住房公积金、提租补贴政策调增。

3.结余分配0万元，与上年决算数相同。

4.年末结转和结余0万元。

二、收入决算情况说明

中共南通市委办公室本年收入合计4791.02万元，其中：财政拨款收入4791.02万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

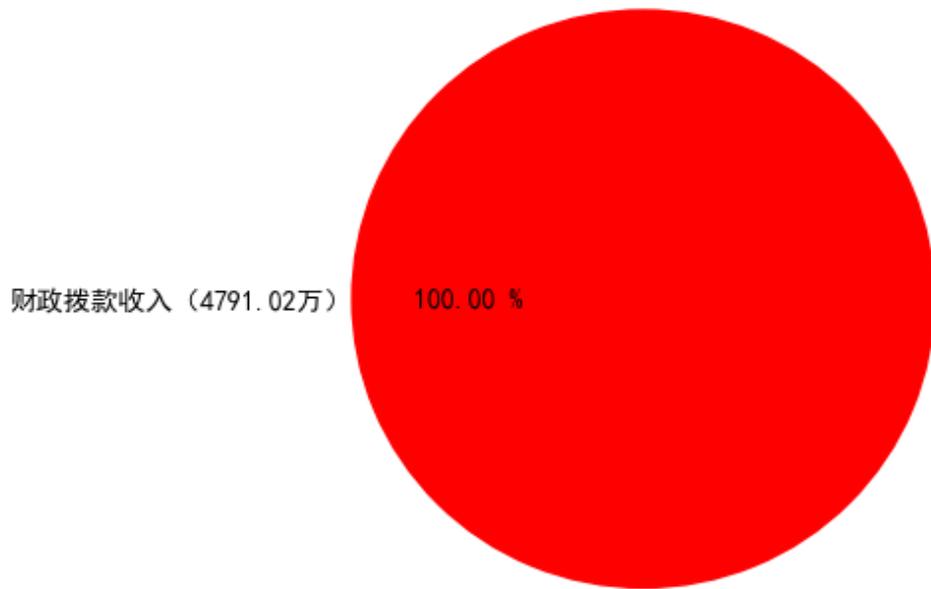


图1：收入决算图

三、支出决算情况说明

中共南通市委办公室本年支出合计4791.02万元，其中：基本支出3702.34万元，占77.28%；项目支出1088.68万元，占22.72%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

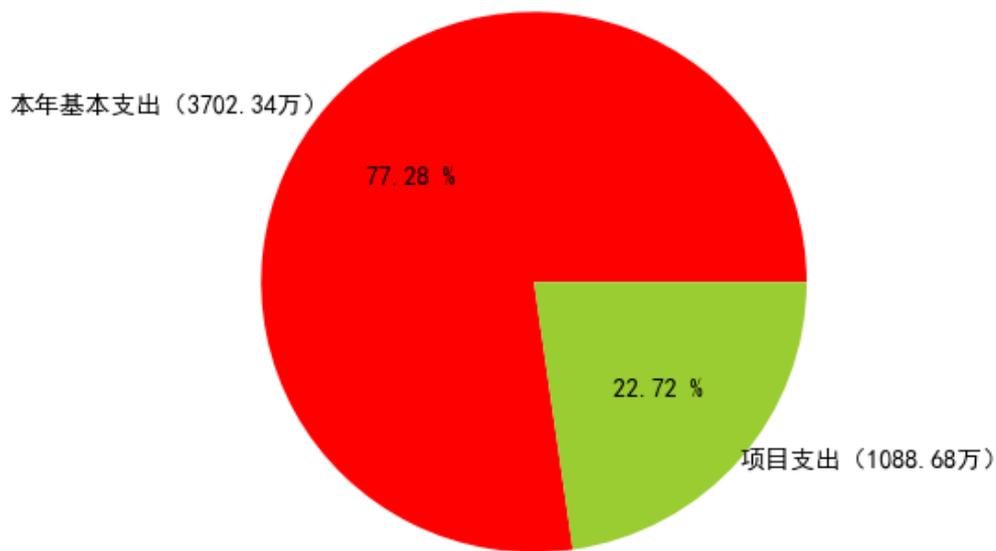


图2：支出决算图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

中共南通市委办公室2019年度财政拨款收、支总决算4791.02万元。与上年相比财政拨款收、支总计各增加1287.65万元，增长36.75%。主要原因是人员政策性调整和部分项目经费增加。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。中共南通市委办公室2019年财政拨款支出

4791.02万元，占本年支出合计的100%。年度财政拨款支出年初预算为3218.52万元，支出决算为4791.02万元，完成年初预算的148.86%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为0万元，支出决算为161.4万元。决算数大于预算数的主要原因是人员政策性调整。

2.党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为1943.06万元，支出决算为2622.02万元，完成年初预算的134.94%。决算数大于预算数的主要原因是人员政策性调整和部分项目经费增加。

3.党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为923.6万元，支出决算为923.78万元，完成年初预算的100.02%。决算数大于预算数的主要原因是人员政策性调整和部分项目经费增加。

（二）住房保障支出（类）

1.住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为174.09万元，支出决算为175.05万元，完成年初预算的100.55%。决算数大于预算数的主要原因是人员政策性调整。

2.住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为177.77万元，支出决算为899.03万元，完成年初预算的505.73%。决算数大于预算数的主要原因是人员政策性调整。

3.住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为0万

元，支出决算为9.74万元。决算数大于预算数的主要原因是本年度追加。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

中共南通市委办公室2019年度财政拨款基本支出3702.34万元，其中：

（一）人员经费3255.1万元。主要包括：基本工资419.55万元、津贴补贴1398.97万元、奖金576.88万元、机关事业单位基本养老保险费176.85万元、职工基本医疗保险缴费119.41万元、其他社会保障缴费25.27万元、住房公积金271.42万元、其他工资福利支出12.06万元、离休费106.58万元、退休费106.54万元、抚恤金33.48万元、生活补助1.37万元、奖励金0.06万元、其他个人和家庭的补助支出6.66万元。

（二）公用经费443.06万元。主要包括：办公费41.83万元、邮电费13.2万元、差旅费27.22万元、因公出国（境）费用38.04万元、维修（护）费2.11万元、会议费4.93万元、培训费17.96万元、公务接待费2.89万元、劳务费4.51万元、工会经费26.72万元、福利费39.6万元、公务用车运行维护费75.16万元、其他交通费用81.09万元、其他商品和服务支出67.8万元。

七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共

预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。中共南通市委办公室2019年一般公共预算财政拨款支出4791.02万元，与上年相比增加1287.65万元，增长36.75%。主要原因是人员政策性调整和部分项目经费增加。

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

中共南通市委办公室2019年度一般公共预算财政拨款基本支出3702.34万元，其中：

（一）人员经费3255.1万元。主要包括：基本工资419.55万元、津贴补贴1398.97万元、奖金576.88万元、机关事业单位基本养老保险费176.85万元、职工基本医疗保险缴费119.41万元、其他社会保障缴费25.27万元、住房公积金271.42万元、其他工资福利支出12.06万元、离休费106.58万元、退休费106.54万元、抚恤金33.48万元、生活补助1.37万元、奖励金0.06万元、其他个人和家庭的补助支出6.66万元。

（二）公用经费443.06万元。主要包括：办公费41.83万元、邮电费13.2万元、差旅费27.22万元、因公出国（境）费用38.04万元、维修（护）费2.11万元、会议费4.93万元、培训费17.96万元、公务接待费2.89万元、劳务费4.51万元、工会经费26.72万元、福利费39.6万元、公务用车运行维护费75.16万元、其他交通费用81.09万元、其他商品和服务支出67.8万元。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

中共南通市委办公室2019年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费决算支出中，因公出国（境）费支出38.04万元，占“三公”经费的20.09%；公务用车购置及运行费支出148.05万元，占“三公”经费的78.18%；公务接待费支出3.27万元，占“三公”经费的1.73%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费决算支出38.04万元，预算数为0万元，比上年决算减少51.37万元，主要原因为从严控制出国（境）人员及团组；决算数大于预算数的主要原因根据财政要求，年初部门预算不安排，2019年度追加经费。全年使用一般公共预算拨款支出安排的出国（境）团组10个，累计11人次开支内容主要为：出国住宿费、旅费、伙食补助费、杂费等。

2. 公务用车购置及运行费支出148.05万元。其中：

（1）公务用车购置决算支出52.66万元，预算数为0万元，比上年决算增加52.66万元，主要原因为2018年度未购置车辆；决算数大于预算数的主要原因根据财政统一要求，年初部门预算不安排，2019年度追加经费。本年度使用一般公共预算拨款购置公务用车2辆，主要为使用一般公共预算拨款购置公务用车2辆，主要为公务用车。

（2）公务用车运行维护费决算支出95.39万元，完成预算的110.41%，比上年决算增加2.64万元，主要原因为车辆老化情况严重，维修费增加；决算数大于预算数的主要原因车辆老化情况严重，维修费增加。公务用车运行维护费主要用于公务

用车的运行和维护等支出。2019年使用一般公共预算拨款开支运行维护费的公务用车保有量17辆。

3. 公务接待费3.27万元，完成预算的13.83%，比上年决算减少2.75万元，主要原因为从严控制，实际接待人数减少；决算数小于预算数的主要原因从严控制，实际接待人数减少。其中：国内公务接待支出3.27万元，接待228批次，1600人次，主要为接待全国党办系统代表团来访。国（境）外公务接待支出0万元，接待0批次，0人次。

中共南通市委办公室2019年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出17.95万元，完成预算的19.71%，比上年决算减少6.21万元，主要原因为本年度各类会议从严控制人数及场次；决算数小于预算数的主要原因本年度各类会议从严控制人数及场次。2019年度全年召开会议580个，参加会议40600人次主要为召开常委会、全委会、常委扩大会、全市经济工作会议、全市农村工作会议、全市机关作风建设会议等。

中共南通市委办公室2019年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出41.33万元，完成预算的58.94%，比上年决算增加2.53万元，主要原因为培训人数略有增加；决算数小于预算数的主要原因本年度部分培训计划未实施。2019年度全年组织培训3个，组织培训77人次主要为培训全市党办机关干部。

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

中共南通市委办公室2019年政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元，本年收入决算0万元，本年支出决算0万元，年末结转和结余0万元。

十一、机关运行经费支出决算情况说明

2019年本部门机关运行经费支出447.24万元，比2018年减少71.8万元，减少13.83%。主要原因是办公费、会议费及因公出国等支出减少。

十二、政府采购支出决算情况说明

2019年度政府采购支出总额142.28万元，其中：政府采购货物支出79.92万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出62.36万元。授予中小企业合同金额142.28万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

十三、国有资产占用情况

截至2019年12月31日，本部门共有车辆17辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车1辆、机要通信用车4辆、应急保障用车9辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车1辆、离退休干部用车2辆、其他用车0辆；单价50万元（含）以上的通用设备0台（套），单价100万元（含）以上的专用设备0台（套）。

十四、预算绩效评价工作开展情况

2019年度，本部门单位共0个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计0万元；本部门单位（开展、未

开展) 财政整体支出重点绩效评价, 涉及财政性资金0万元;
本部门单位共0个项目开展了部门单位绩效自评, 涉及财政性
资金合计0万元。

第四部分 名词解释

- 一、**财政拨款收入**：指单位本年度从同级财政部门取得的财政拨款。
- 二、**上级补助收入**：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。
- 三、**其他收入**：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。
- 四、**年初结转和结余**：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。
- 五、**结余分配**：指事业单位按规定对非财政补助结余资金提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及减少单位按规定应缴回的基本建设竣工项目结余资金。
- 六、**年末结转和结余资金**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。
- 七、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 八、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。
- 九、**上缴上级支出**：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。
- 十、**经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之

外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十一、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十二、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。