

2023 年度南通市委办公室部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2023 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2023 年度部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2023 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

1. 按照市委的要求，抓好中央、省委和市委决策部署的贯彻落实。

2. 负责起草向省委的请示报告，办理市委日常文件、电报，做好市委会议会务和市委领导同志重要活动安排。

3. 负责市委党内法规制度建设的统筹协调和业务指导，负责党内规范性文件审核、备案、清理等工作，承担市委法律顾问办公室职责。

4. 负责市委领导同志批示催办落实和督促检查，协助做好中央、省委领导指示批示的学习贯彻。

5. 围绕市委工作部署，收集信息，反映动态，及时报告有关情况，提出意见建议。

6. 负责全市档案管理工作，做好档案事业发展的规划管理和业务指导。

7. 负责党和国家领导人、党中央各部委和各省区市党委负责同志来通的接待服务和其他重要接待任务的协调工作。

8. 负责市委机关的行政事务和安全保卫，市委离退休领导同志的服务保障工作。

9. 统一管理市委研究室。

10. 统一管理市委机要保密局。

11. 贯彻落实党的理论和路线方针政策，根据市委的意图

和部署，对全市经济、政治、文化、社会、生态文明等全局性、战略性的重大问题和实践中出现的新情况、新问题开展调查研究，提出意见和建议，供市委决策参考。

12. 围绕市委中心工作，负责市委文件、市委领导同志讲话和重要会议文稿的起草工作。

13. 及时、准确地向市委领导提供国内外、市内外经济、政治、文化、社会、生态文明等方面的重要信息。

14. 根据市委要求，组织协调有关地方和部门力量，牵头开展有关对策性的重大课题研究。

15. 沟通市委与社会各界专家、学者的联系，及时向市委反映专家、学者的意见和建议。

16. 承担全市党委系统调查研究工作的业务指导和人员培训工作。

17. 参与省委研究室、省委全面深化改革委员会办公室、省委财经委员会办公室组织的重大课题调查研究。

18. 完成市委交办的其他任务。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：秘书一处（市委总值班室）、秘书二处、秘书三处、信息处、干部人事处、档案管理处、市委督查室、市委法规处（国安办一处）、国安办二处、机关党委、老干部处、财经工作处、城市工作处、综合研究处、农村处、党群处、宣教处、改革协调处和改革督察处。本部门下属单位包括：南通市机要保密技术服务中

心。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2023 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：南通市委办公室。

三、2023 年度部门主要工作任务及目标

坚持一体学习理解、一体贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记重要指示批示精神，捍卫“两个确立”、增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。全面贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，以实际行动迎接、宣传、贯彻党的二十大。

围绕发挥长三角一体化发展重要支点作用，打造全省高质量发展重要增长极，勇当全省“争当表率、争做示范、走在前列”排头兵，聚焦建设“一枢纽五城市”主攻方向开展重点课题调研，形成一批有见地、有分量的调研成果，更好发挥以文辅政作用。

把握稳字当头、稳中求进总要求，围绕开展“招商引资突破年”“营商环境提升年”等活动，在推动科技创新、产业集群培育等方面强化统筹协调、服务保障，加强经济形势研判，协同推动经济运行保持合理区间。

做好跨江融合、重大交通基础设施建设、破旧片区城市更新和老旧小区改造、沿江沿海生态景观带建设、长江经济带江海联动发展论坛等年度重点任务、重大活动的统筹协调、服务保障工作。

围绕推进乡村全面振兴、加快农业农村现代化，服务和推

动做好“三美一高”乡村建设、乡村振兴示范村和先进村培育、争创高标准农田建设全国示范区、探索农业农村现代化试点、长江禁渔等重点工作。

以推动试点建设为抓手深化各领域改革，推动国资国企改革、要素市场化配置改革等方面出亮点、见实效。实施精准有效督察，确保中央和省市委深改委部署的改革任务在南通落地落实。

贯彻落实总体国家安全观，加强全市党委国家安全机构编制队伍建设，健全重大风险月度研判机制，持续推动提升市域社会治理现代化水平。扎实推进涉粮问题巡视整改等有关工作。

优化市级重点工程建设指挥部体制机制和考核体系，推动城市重点片区、重要工程和重大项目加快建设。牢固树立“抓大项目、抓好项目”导向，完善资源紧约束条件下的产业项目考评机制，以高质量项目推动高质量发展。

以“机关作风建设提升年”为抓手，聚焦政治建设、队伍建设、作风建设、基层组织建设和党风廉政建设等工作重点，督促各县（市、区）、有关职能部门抓好贯彻落实。

加强综合协调服务，确保市委各类会议和市委领导公务活动、重要接待、重大活动等顺利开展；高质量运转、制发文件，及时规范运转上级来文及请示报告；加强全市党内规范性文件审查、备案、清理等工作，更好发挥市委法律顾问参谋助手作用；做好全市档案工作规划管理、政策措施拟订、指导督

促等。

服务保障好市委主要领导、市委专职副书记、常委秘书长日常工作。按照闭环要求做好市委常委会会议、书记专题会议、市四套班子秘书长主任联席会议等会议会务工作。认真做好市委重要会议、重要文件、重点工作、重点工程及重大项目推进落实情况的督查，及时做好市委领导交办事项及市委常委会会议议定事项的督查落实。及时准确地向中央、省市委报送各类重要信息，为各级领导科学决策提供优质服务。编发《南通信息快报》，及时反映各地重要工作动态、经验做法及社情民意等；做好各类紧急信息的处置工作。

做好密码通信和信息技术服务保障工作。加快推进机要密码现代化治理体系建设。加快推进相关领域信创工作，着力构建自主可控技术支撑体系。深化保密宣传教育培训，提高监督检查能力，强化保密科技支撑水平。持续推进定密工作规范化、精准化。进一步加强涉密岗位和涉密人员监督管理。

完成市委市政府交办的其他重要任务。

第二部分
2023 年度
南通市委办公室
部门预算表

公开 01 表

收支总表

部门：南通市委办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	5,353.56	一、一般公共服务支出	4,185.80
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	1,167.76
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	5,353.56	本年支出合计	5,353.56
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	5,353.56	支出总计	5,353.56

公开 02 表

收入总表

部门：南通市委办公室

单位：万元

部门代 码	部门名称	合计	本年收入									上年结转结余						
			小计	一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户管 理资金	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金	单位 资金
	合计	5,353.56	5,353.56	5,353.56														
001	南通市委办公室	5,353.56	5,353.56	5,353.56														
001001	南通市委办公室	5,353.56	5,353.56	5,353.56														

公开 03 表

支出总表

部门：南通市委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		5,353.56	4,169.01	1,184.55			
201	一般公共服务支出	4,185.80	3,001.25	1,184.55			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	4,185.80	3,001.25	1,184.55			
2013101	行政运行	3,001.25	3,001.25				
2013102	一般行政管理事务	1,184.55		1,184.55			
221	住房保障支出	1,167.76	1,167.76				
22102	住房改革支出	1,167.76	1,167.76				
2210201	住房公积金	507.81	507.81				
2210202	提租补贴	659.95	659.95				

公开 04 表

财政拨款收支总表

部门：南通市委办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	5,353.56	一、本年支出	5,353.56
（一）一般公共预算拨款	5,353.56	（一）一般公共服务支出	4,185.80
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	

		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	1,167.76
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	5,353.56	支出总计	5,353.56

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

部门：南通市委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	5,353.56	4,169.01	3,681.74	487.27	1,184.55
201	一般公共服务支出	4,185.80	3,001.25	2,513.98	487.27	1,184.55
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	4,185.80	3,001.25	2,513.98	487.27	1,184.55
2013101	行政运行	3,001.25	3,001.25	2,513.98	487.27	
2013102	一般行政管理事务	1,184.55				1,184.55
221	住房保障支出	1,167.76	1,167.76	1,167.76		
22102	住房改革支出	1,167.76	1,167.76	1,167.76		
2210201	住房公积金	507.81	507.81	507.81		
2210202	提租补贴	659.95	659.95	659.95		

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

部门：南通市委办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	4,169.01	3,681.74	487.27
301	工资福利支出	3,433.80	3,433.80	
30101	基本工资	515.08	515.08	
30102	津贴补贴	1,226.34	1,226.34	
30103	奖金	478.90	478.90	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	262.97	262.97	
30109	职业年金缴费	131.49	131.49	
30110	职工基本医疗保险缴费	108.66	108.66	
30111	公务员医疗补助缴费	60.37	60.37	
30112	其他社会保障缴费	13.70	13.70	
30113	住房公积金	507.81	507.81	
30199	其他工资福利支出	128.48	128.48	
302	商品和服务支出	487.27		487.27
30201	办公费	84.84		84.84
30211	差旅费	40.00		40.00
30215	会议费	16.32		16.32
30216	培训费	20.40		20.40
30217	公务接待费	7.14		7.14
30226	劳务费	8.00		8.00
30228	工会经费	30.81		30.81
30229	福利费	67.32		67.32
30231	公务用车运行维护费	65.10		65.10
30239	其他交通费用	98.70		98.70
30240	税金及附加费用	2.00		2.00
30299	其他商品和服务支出	46.64		46.64
303	对个人和家庭的补助	247.94	247.94	
30301	离休费	54.59	54.59	
30302	退休费	148.37	148.37	
30305	生活补助	1.26	1.26	
30309	奖励金	0.07	0.07	
30399	其他对个人和家庭的补助	43.65	43.65	

公开 07 表

一般公共预算支出表

部门：南通市委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		5,353.56	4,169.01	3,681.74	487.27	1,184.55
201	一般公共服务支出	4,185.80	3,001.25	2,513.98	487.27	1,184.55
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	4,185.80	3,001.25	2,513.98	487.27	1,184.55
2013101	行政运行	3,001.25	3,001.25	2,513.98	487.27	
2013102	一般行政管理事务	1,184.55				1,184.55
221	住房保障支出	1,167.76	1,167.76	1,167.76		
22102	住房改革支出	1,167.76	1,167.76	1,167.76		
2210201	住房公积金	507.81	507.81	507.81		
2210202	提租补贴	659.95	659.95	659.95		

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

部门：南通市委办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	4,169.01	3,681.74	487.27
301	工资福利支出	3,433.80	3,433.80	
30101	基本工资	515.08	515.08	
30102	津贴补贴	1,226.34	1,226.34	
30103	奖金	478.90	478.90	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	262.97	262.97	
30109	职业年金缴费	131.49	131.49	
30110	职工基本医疗保险缴费	108.66	108.66	
30111	公务员医疗补助缴费	60.37	60.37	
30112	其他社会保障缴费	13.70	13.70	
30113	住房公积金	507.81	507.81	
30199	其他工资福利支出	128.48	128.48	
302	商品和服务支出	487.27		487.27
30201	办公费	84.84		84.84
30211	差旅费	40.00		40.00
30215	会议费	16.32		16.32
30216	培训费	20.40		20.40
30217	公务接待费	7.14		7.14
30226	劳务费	8.00		8.00
30228	工会经费	30.81		30.81
30229	福利费	67.32		67.32
30231	公务用车运行维护费	65.10		65.10
30239	其他交通费用	98.70		98.70
30240	税金及附加费用	2.00		2.00
30299	其他商品和服务支出	46.64		46.64
303	对个人和家庭的补助	247.94	247.94	
30301	离休费	54.59	54.59	
30302	退休费	148.37	148.37	
30305	生活补助	1.26	1.26	
30309	奖励金	0.07	0.07	
30399	其他对个人和家庭的补助	43.65	43.65	

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

部门：南通市委办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
72.24	0.00	65.10	0.00	65.10	7.14	20.03	38.40

公开 10 表

政府性基金预算支出表

部门：南通市委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本部门无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

部门：南通市委办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门：南通市委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		487.27
302	商品和服务支出	487.27
30201	办公费	84.84
30211	差旅费	40.00
30215	会议费	16.32
30216	培训费	20.40
30217	公务接待费	7.14
30226	劳务费	8.00
30228	工会经费	30.81
30229	福利费	67.32
30231	公务用车运行维护费	65.10
30239	其他交通费用	98.70
30240	税金及附加费用	2.00
30299	其他商品和服务支出	46.64

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

公开 13 表

政府采购支出表

部门：南通市委办公室

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					38.70				38.70
货物					23.70				23.70
南通市委办公室					23.70				23.70
	办公设备购置	办公设备购置	台式计算机	集中采购机构采购	7.00				7.00
	办公设备购置	办公设备购置	便携式计算机	集中采购机构采购	8.40				8.40
	办公设备购置	办公设备购置	A4 黑白打印机	集中采购机构采购	1.25				1.25
	机要及内网运行工作专项	办公设备购置	台式计算机	集中采购机构采购	1.40				1.40
	机要及内网运行工作专项	办公设备购置	多功能一体机	集中采购机构采购	0.75				0.75
	保密专项	办公设备购置	台式计算机	集中采购机构采购	3.50				3.50
	保密专项	办公设备购置	便携式计算机	集中采购机构采购	1.40				1.40
服务					15.00				15.00
南通市委办公室					15.00				15.00
	大型修缮费用	大型修缮	车辆维修和保养服务	集中采购机构采购	15.00				15.00

第三部分 2023 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

南通市委办公室 2023 年度收入、支出预算总计 5,353.56 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 769.79 万元，增长 16.79%。

其中：

（一）收入预算总计 5,353.56 万元。包括：

1. 本年收入合计 5,353.56 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 5,353.56 万元，与上年相比增加 769.79 万元，增长 16.79%。主要原因是基础绩效奖、应休未休假补贴、社会保险费等人员经费支出及网络设施设备运行维护费增加。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 5,353.56 万元。包括：

1. 本年支出合计 5,353.56 万元。

（1）一般公共服务支出（类）支出 4,185.8 万元，主要用于工资、奖金和日常公用。与上年相比增加 731.2 万元，增长 21.17%。主要原因是基础绩效奖、应休未休假补贴、社会保险费等人员经费支出增加。

（2）住房保障支出（类）支出 1,167.76 万元，主要用于住房公积金。与上年相比增加 38.59 万元，增长 3.42%。主要原因是工作人员数量增加。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

南通市委办公室 2023 年收入预算合计 5,353.56 万元，包括本年收入 5,353.56 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 5,353.56 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

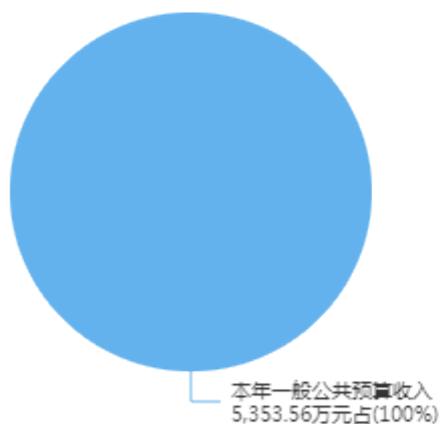
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图



三、支出预算情况说明

南通市委办公室 2023 年支出预算合计 5,353.56 万元，其中：

基本支出 4,169.01 万元，占 77.87%；

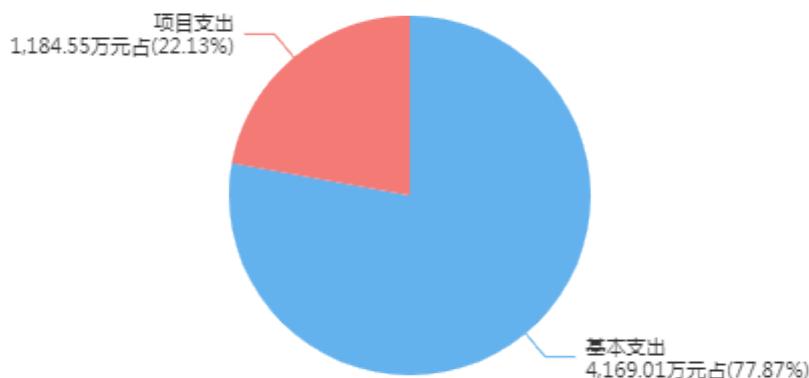
项目支出 1,184.55 万元，占 22.13%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通市委办公室 2023 年度财政拨款收、支总预算 5,353.56 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 769.79 万元，增长 16.79%。主要原因是基础绩效奖、应休未休假补贴、社会保险费等人员经费支出及网络设施设备运行维护费增加。

五、财政拨款支出预算情况说明

南通市委办公室 2023 年财政拨款预算支出 5,353.56 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 769.79 万元，增长 16.79%。主要原因是基础绩效奖、应休未休假补贴、社会保险费等人员经费支出及网络设施设备运行维护费增加。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出 3,001.25 万元，与上年相比增加 699.8 万元，增长 30.41%。主

要原因是基础绩效奖、应休未休假补贴、社会保险费等人员经费支出增加。

2. 党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）支出 1,184.55 万元，与上年相比增加 31.4 万元，增长 2.72%。主要原因是网络设施设备运行维护费增加。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 507.81 万元，与上年相比增加 20.68 万元，增长 4.25%。主要原因是工作人员数量增加。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 659.95 万元，与上年相比增加 17.91 万元，增长 2.79%。主要原因是工作人员数量增加。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通市委办公室 2023 年度财政拨款基本支出预算 4,169.01 万元，其中：

（一）人员经费 3,681.74 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 487.27 万元。主要包括：办公费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服

务支出。

七、一般公共预算支出预算情况说明

南通市委办公室 2023 年一般公共预算财政拨款支出预算 5,353.56 万元，与上年相比增加 769.79 万元，增长 16.79%。主要原因是基础绩效奖、应休未休假补贴、社会保险费等人员经费支出及网络设施设备运行维护费增加。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市委办公室 2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 4,169.01 万元，其中：

（一）人员经费 3,681.74 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 487.27 万元。主要包括：办公费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通市委办公室 2023 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 65.1 万元，占“三公”经

费的 90.12%；公务接待费支出 7.14 万元，占“三公”经费的 9.88%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 65.1 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

（2）公务用车运行维护费预算支出 65.1 万元，与上年预算数相同。

3. 公务接待费预算支出 7.14 万元，比上年预算减少 1.44 万元，主要原因是因疫情原因，本年来通调研考察人员减少。

南通市委办公室 2023 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 20.03 万元，比上年预算减少 0.01 万元，主要原因是因疫情原因，本年相关会议场次及参会人数减少。

南通市委办公室 2023 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 38.4 万元，比上年预算减少 5.4 万元，主要原因是因疫情原因，本年培训班次及参加培训人数减少。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

南通市委办公室 2023 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

南通市委办公室 2023 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2023 年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出 487.27 万

元。与上年相比增加 17.43 万元，增长 3.71%。主要原因是在职人员增加，公用经费相应增加。

十三、政府采购支出预算情况说明

2023 年度政府采购支出预算总额 38.7 万元，其中：拟采购货物支出 23.7 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 15 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本部门共有车辆 17 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 1 辆、机要通信用车 15 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 1 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2023 年度，本部门整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 5,353.56 万元；本部门共 15 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 1,184.55 万元，占财政性资金（基本支出除外）总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班

培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、一般公共服务支出(类)党委办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业

单位)的基本支出。

九、一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工(含离退休人员)发放的租金补贴。