

2023 年度
南通市人民政府外事办公室
部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2023 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2023 年度部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2023 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）贯彻执行党和国家对外方针政策和法律法规，落实省市有关外事工作的指示和决定，负责政策指导、业务考核、监督检查工作，归口管理、统筹协调全市各领域对外交流与合作，起草外事工作相关政策规划。

（二）研究分析各国发展动态和政策走向，围绕我市经济建设、社会发展和对外开放，为市委、市政府提供外事工作决策的建议。

（三）贯彻执行中央对香港、澳门的政策规定，统筹协调和归口管理我市与香港、澳门特别行政区往来工作。

（四）统筹安排并承办市委、市人大常委会、市政府、市政协领导同志的出访和国内外事活动事项。

（五）接待来我市访问的党宾、国宾和其他重要外宾。承办外国有关人员来访事宜。指导全市重要外事活动的礼宾工作。会同有关部门做好涉外参观单位的建设工作。

（六）承担我市与外国有关领事机构、国际组织的业务联系和交涉工作。审核管理在我市举办的国际会议。

（七）负责全市因公出国（境）工作的归口管理、协调服务和监督工作。在授权范围内，审核相关人员因公临时出国（境）事项，承担我市因公出国（境）人员的证照申办业务。

（八）拟订我市因公出国（境）管理规定和因公护照、通

行证颁发管理实施细则。会同有关部门落实外事纪律及保密制度。

（九）承办我市对外交往事务，归口管理全市与外国友好城市、友好交流城市以及其他结好单位的交往活动。指导我市民间对外交往工作。承担授予外国人荣誉称号、名誉职务和给予重要奖励等有关工作。

（十）指导有关部门做好来我市外国人的管理工作，依法保障来我市外国人的合法权益。负责海外侨务工作。指导、协调、管理我市社会组织对外交往事宜。会同有关部门协调处理重要涉外事件和案件，协调指导我市境外机构、公民安全与合法权益保护工作。指导全市涉外应急事务处理。

（十一）负责我市外事干部和涉外人员的教育培训工作。会同有关部门进行对外宣传和群众性外事教育。

（十二）负责来我市采访的外国记者和相关新闻机构的管理工作。

（十三）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：综合处（市委外事工作委员会办公室秘书处）、外事管理处、领事处（涉外安全处）、亚洲处（港澳事务处）、欧非美大处、机关党总支，市人民对外友好协会挂靠市政府外事办公室。本部门下属单位包括：南通市外事服务中心。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2023 年部门汇总预算编

制范围的预算单位共计 2 家，具体包括：南通市人民政府外事办公室，南通市外事服务中心。

三、2023 年度部门主要工作任务及目标

2023 年，市外办将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 习近平外交思想为指导，深入学习宣传贯彻党的二十大精神，深刻把握中央关于外事、港澳工作的新部署新要求，紧紧围绕市委市政府中心工作，持续以“五大外事”建设为引领，落地细化“1234”工程（即坚持 1 条主线、聚焦 2 个重点、深耕 3 个品牌，提升 4 种能力），创新推动外事、港澳工作与各领域工作深度融合发展，为服务国家总体外交大局和省市高质量发展提供有力外事保障，贡献更多“外事元素”。

一、坚持一条主线，坚决服从服务国家总体外交大局

牢牢把握党的二十大报告“灵魂”和“总纲”，确保将党的二十大精神贯穿到外事工作全过程各方面。一是组织开展全市外事系统党的二十大精神宣讲活动，切实用党的二十大精神统一思想、武装头脑、指导实践、推动工作，不断夯实“党管外事”思想根基，凝聚干事创业激情。二是召开市委外事委全会、市委港澳工作领导小组会议、全市外办主任会议，进一步推动市委外办实体化运作，健全党总揽全局、协调各方的“大外事”工作格局。三是科学统筹我市因公出访团组，在坚决执行出访计划的前提下，优先保障重点经贸、招商团组，协同推进友城、教育等团组，积极配合国家总体外交需要。四是积极策应“一带一路”倡议，立足南通地缘人缘优势，主动服务

“一带一路”高质量发展。贯彻落实《外交部关于江苏省外事工作的意见》精神，围绕“一省一策”工作部署要求，擦亮南通“一市一策”品牌。

二、聚焦两个重点，为高质量发展引擎注入外事活力

紧紧围绕省委定位的打造“江苏开放门户和高质量发展重要增长极”，以及市委十三届五次全会提出的“全面推进中国式现代化南通新实践”，推动“经济外事”释放新动能。一是畅通“使领馆直通车”双向渠道。以“一个领馆、一个主题”为抓手，围绕国际家纺、船舶海工、高端制造等方面加大沟通联系，宣传推介我市产业发展、园区建设等方面成果，助力招商引资。紧盯大型跨国公司、世界 500 强企业，争取协助招引一批旗舰型、龙头型的外资项目落地。二是用好友城交流合作平台。协助招商主体开拓友城市场，牵线欧美等地友城相关行业协会、知名企业出席南通江海国际博览会、南通国际高端纺织产业博览会等市级大活动，积极开展新能源新材料、电子信息、智能制造等领域交流对话，主动承接中央、省级对外经贸交流会等活动资源，助力提升营商环境。三是充分发挥“海外南通”人脉资源。加大对海外商会和“一带一路”工作站布建指导，切实发挥海外商会联系广泛、信息灵通优势，持续推动商会招商、以商招商和精准招商工作。借助海外通企产业、技术支持，助推我市家纺、建筑、光通讯等行业领域“走出去”。

三、深耕三个品牌，坚定不移推进南通高水平对外开放

围绕党中央引领中国高层次全方位对外开放布局，扎实推进“人文外事”“民生外事”建设，不断拓南通国际“朋友圈”。一是做优“通情达友”。贯彻落实习近平总书记对友城工作“三个一”重要指示和中央《关于高质量推进新时代国际友城工作的意见》精神，进一步优化全球友城布局。2023年，在密切与日、韩及欧洲传统国际友城交往，激活与美国泽西市、毛里求斯瓦瓜市等重点友城联系的同时，重点推动与智利伊基克市、阿根廷拉普拉塔市开展实质性项目交流，为后续正式缔结国际友好城市奠定坚实基础；与泰国、越南、以色列、乌兹别克斯坦等“一带一路”沿线国家城市，在文化教育、医药卫生、科技创新等多领域进一步加强交流合作，为适时发展友好城市或友好交流城市关系营造先期良好氛围。二是做强“融通港澳”。借助内地与港澳全面恢复正常通关有利契机，宣传、动员企业参加江苏—澳门·葡语国家工商峰会、苏港融合发展峰会等，推动通港澳三地在金融会展、科技人才等领域合作。发挥南通“城市名片”效应，推进通港澳在青少年及人才交流、文化卫生慈善等领域开展务实合作。依托南通大学港澳青少年爱国主义教育基地，面向港澳青少年开展爱国主义教育，打造新时代“人心回归”工程。加强与香港驻沪办、香港贸发局、澳门投促局以及港澳中联办、中企协、南通同乡会等联系，加强人脉资源涵养。三是做响“万里通途”。充分发挥市级境外安保机制作用，推进境外公民、机构、企业基础数据库建设更新，加强境外安全形势动态监测和分析研判。统

筹推进建立全市“统筹协调、快速反应、高效运转”涉外应急处置工作体系，按照“属人属地管理”和“谁派出谁负责”原则，常态化开展涉外突发事件应急演练。做好领保宣传“四进四防”，加强部门联动、市县协同，持续推进“五位一体”领保机制，打响“万里通途”工作品牌。

四、提升四种能力，奋力打造全省一流外事模范机关

按照习近平总书记提出的“忠于党、忠于国家、忠于人民，政治坚定、业务精湛、作风过硬、纪律严明”27字总要求，持续加强外事干部交朋友、讲故事、会服务、善斗争“四种能力”建设。一是广交朋友、涵拓资源。注重从精心谋划、善于沟通、以点带面、深耕细作、准确把握等角度入手培养，不断提升外事干部搭建平台寻找朋友、以好人缘广交朋友、凭借真情赢得朋友的交际能力。通过在通商总会、海外“商二代”和留学生、外籍友人、驻外机构和企业、友城平台、行业协会等圈子中结交朋友，深挖、拓展、整合各类海外人脉和资源，推动配合做好“双招双引”、经贸和人文交流等工作，共同为加快经济社会发展贡献才智和力量。二是会讲故事、懂得宣传。以提升国际传播能力建设为抓手，以习近平总书记点赞的“民营企业家的先贤和楷模”张謇为核心，对外讲好“中国近代第一城”故事，弘扬张謇精神。通过在外事活动细节中设计故事、在国家和省市级主流媒体上宣扬成果、在海外友城媒体中展现形象等方式，对外发出中国声音、讲好江苏故事、增添南通色彩，不断扩大城市海内外知名度。三是用心服务、树

立形象。充分利用 APEC 商务旅行卡政策便利，重点向与东盟国家、上合组织国家、金砖国家及太平洋岛国有贸易关联的外向型企业、开发园区企业和我市重点涉外行业协会倾斜，培育企业涉外竞争新优势。摸清我市“走出去”企业数量、规模、国家分布等底数，适时举办“走出去”企业东南亚专场活动、RCEP 经贸一体化论坛，服务企业“走出去”。创新“数字外事”平台载体，组织开展“因公港澳通行证电子化建设项目”建设，推进我市因公出国（境）审批一体化数字监管，实现全省因公出国（境）审批系统一体化系统拓展至我市层级。将“小而美”项目作为共建“一带一路”国家对外合作的优先事项，用优质民生项目集聚民心。四是善于斗争、应对挑战。牢固树立和践行总体国家安全观，引导外事干部讲究斗争艺术，掌握斗争技巧，用好策略方法，增强敢于斗争、善于斗争的志气、骨气、底气。在外事交往中坚定维护国家主权权益和核心利益，积极配合中央开展相关涉外斗争。发挥全市外国记者管理联席会议机制作用，加强对境外非政府组织、外国驻华使领馆、外国媒体等在我市活动的管理，做到“以我为主，为我所用”。加强有关涉外会议、会晤工作的指导工作，做好全市国际会议的审核、申报工作，妥善处理涉外敏感问题和突发事件，提高涉外风险防控和化解能力。

第二部分
2023 年度
南通市人民政府外事办公室
部门预算表

公开 01 表

收支总表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,417.14	一、一般公共服务支出	1,049.53
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	367.61
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,417.14	本年支出合计	1,417.14
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	1,417.14	支出总计	1,417.14

公开 02 表

收入总表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

部门代 码	部门名称	合计	本年收入									上年结转结余						
			小计	一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户管 理资金	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金	单位 资金
	合计	1,417.14	1,417.14	1,417.14														
024	南通市人民政府外事办公室	1,417.14	1,417.14	1,417.14														
024001	南通市人民政府外事办公室	1,115.21	1,115.21	1,115.21														
024004	南通市外事服务中心	301.93	301.93	301.93														

公开 03 表

支出总表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		1,417.14	1,287.35	129.79			
201	一般公共服务支出	1,049.53	919.74	129.79			
20125	港澳台事务	1,049.53	919.74	129.79			
2012501	行政运行	708.51	708.51				
2012502	一般行政管理事务	114.79		114.79			
2012550	事业运行	211.23	211.23				
2012599	其他港澳台事务支出	15.00		15.00			
221	住房保障支出	367.61	367.61				
22102	住房改革支出	367.61	367.61				
2210201	住房公积金	153.63	153.63				
2210202	提租补贴	213.98	213.98				

公开 04 表

财政拨款收支总表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	1,417.14	一、本年支出	1,417.14
（一）一般公共预算拨款	1,417.14	（一）一般公共服务支出	1,049.53
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	

		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	367.61
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	1,417.14	支出总计	1,417.14

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	1,417.14	1,287.35	1,166.25	121.10	129.79
201	一般公共服务支出	1,049.53	919.74	798.64	121.10	129.79
20125	港澳台事务	1,049.53	919.74	798.64	121.10	129.79
2012501	行政运行	708.51	708.51	610.39	98.12	
2012502	一般行政管理事务	114.79				114.79
2012550	事业运行	211.23	211.23	188.25	22.98	
2012599	其他港澳台事务支出	15.00				15.00
221	住房保障支出	367.61	367.61	367.61		
22102	住房改革支出	367.61	367.61	367.61		
2210201	住房公积金	153.63	153.63	153.63		
2210202	提租补贴	213.98	213.98	213.98		

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,287.35	1,166.25	121.10
301	工资福利支出	1,033.01	1,033.01	
30101	基本工资	153.04	153.04	
30102	津贴补贴	339.03	339.03	
30103	奖金	141.55	141.55	
30107	绩效工资	15.67	15.67	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	73.05	73.05	
30109	职业年金缴费	36.53	36.53	
30110	职工基本医疗保险缴费	32.18	32.18	
30111	公务员医疗补助缴费	17.88	17.88	
30112	其他社会保障缴费	4.40	4.40	
30113	住房公积金	153.63	153.63	
30199	其他工资福利支出	66.05	66.05	
302	商品和服务支出	121.10		121.10
30201	办公费	18.32		18.32
30202	印刷费	3.00		3.00
30207	邮电费	8.00		8.00
30211	差旅费	8.50		8.50
30215	会议费	2.60		2.60
30216	培训费	1.70		1.70
30217	公务接待费	0.40		0.40
30226	劳务费	2.00		2.00
30228	工会经费	9.74		9.74
30229	福利费	18.07		18.07
30239	其他交通费用	32.41		32.41
30299	其他商品和服务支出	16.36		16.36
303	对个人和家庭的补助	133.24	133.24	
30301	离休费	44.99	44.99	
30302	退休费	68.78	68.78	
30309	奖励金	0.03	0.03	
30399	其他对个人和家庭的补助	19.44	19.44	

公开 07 表

一般公共预算支出表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		1,417.14	1,287.35	1,166.25	121.10	129.79
201	一般公共服务支出	1,049.53	919.74	798.64	121.10	129.79
20125	港澳台事务	1,049.53	919.74	798.64	121.10	129.79
2012501	行政运行	708.51	708.51	610.39	98.12	
2012502	一般行政管理事务	114.79				114.79
2012550	事业运行	211.23	211.23	188.25	22.98	
2012599	其他港澳台事务支出	15.00				15.00
221	住房保障支出	367.61	367.61	367.61		
22102	住房改革支出	367.61	367.61	367.61		
2210201	住房公积金	153.63	153.63	153.63		
2210202	提租补贴	213.98	213.98	213.98		

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,287.35	1,166.25	121.10
301	工资福利支出	1,033.01	1,033.01	
30101	基本工资	153.04	153.04	
30102	津贴补贴	339.03	339.03	
30103	奖金	141.55	141.55	
30107	绩效工资	15.67	15.67	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	73.05	73.05	
30109	职业年金缴费	36.53	36.53	
30110	职工基本医疗保险缴费	32.18	32.18	
30111	公务员医疗补助缴费	17.88	17.88	
30112	其他社会保障缴费	4.40	4.40	
30113	住房公积金	153.63	153.63	
30199	其他工资福利支出	66.05	66.05	
302	商品和服务支出	121.10		121.10
30201	办公费	18.32		18.32
30202	印刷费	3.00		3.00
30207	邮电费	8.00		8.00
30211	差旅费	8.50		8.50
30215	会议费	2.60		2.60
30216	培训费	1.70		1.70
30217	公务接待费	0.40		0.40
30226	劳务费	2.00		2.00
30228	工会经费	9.74		9.74
30229	福利费	18.07		18.07
30239	其他交通费用	32.41		32.41
30299	其他商品和服务支出	16.36		16.36
303	对个人和家庭的补助	133.24	133.24	
30301	离休费	44.99	44.99	
30302	退休费	68.78	68.78	
30309	奖励金	0.03	0.03	
30399	其他对个人和家庭的补助	19.44	19.44	

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
40.40	0.00	0.00	0.00	0.00	40.40	9.60	3.70

公开 10 表

政府性基金预算支出表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本部门无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		98.12
302	商品和服务支出	98.12
30201	办公费	14.40
30202	印刷费	2.00
30207	邮电费	6.50
30211	差旅费	5.50
30215	会议费	2.00
30216	培训费	0.50
30226	劳务费	1.50
30228	工会经费	7.16
30229	福利费	13.57
30239	其他交通费用	31.21
30299	其他商品和服务支出	13.78

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

公开 13 表

政府采购支出表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					0.70				0.70
货物					0.70				0.70
南通市人民政府外事办公室					0.70				0.70
	办公设备购置	办公设备购置	便携式计算机	集中采购机构采购	0.70				0.70

第三部分 2023 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

南通市人民政府外事办公室 2023 年度收入、支出预算总计 1,417.14 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 132.07 万元，增长 10.28%。

其中：

（一）收入预算总计 1,417.14 万元。包括：

1. 本年收入合计 1,417.14 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 1,417.14 万元，与上年相比增加 132.07 万元，增长 10.28%。主要原因是人员经费增加。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 1,417.14 万元。包括：

1. 本年支出合计 1,417.14 万元。

(1) 一般公共服务支出（类）支出 1,049.53 万元，主要用于行政运行及一般行政管理事务。与上年相比增加 148.07 万元，增长 16.43%。主要原因是人员经费增加。

(2) 住房保障支出（类）支出 367.61 万元，主要用于在职人员的公积金、提租补贴，离退休人员的提租补贴。与上年相比减少 16 万元，减少 4.17%。主要原因是相应经费的减少。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

南通市人民政府外事办公室 2023 年收入预算合计 1,417.14 万元，包括本年收入 1,417.14 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 1,417.14 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

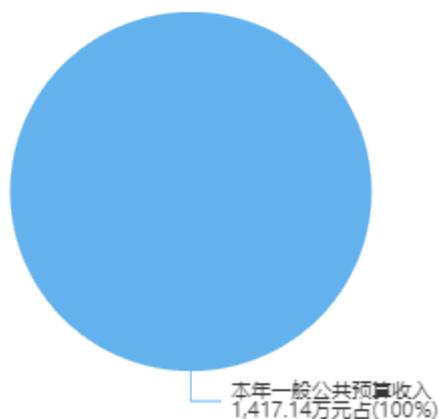
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图



三、支出预算情况说明

南通市人民政府外事办公室 2023 年支出预算合计 1,417.14 万元，其中：

基本支出 1,287.35 万元，占 90.84%；

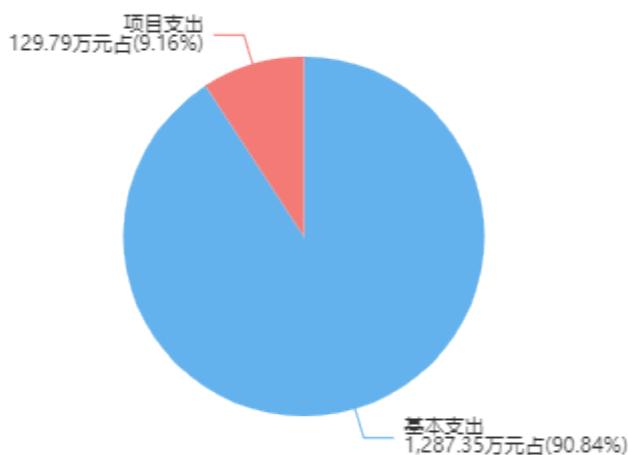
项目支出 129.79 万元，占 9.16%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通市人民政府外事办公室 2023 年度财政拨款收、支总预算 1,417.14 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 132.07 万元，增长 10.28%。主要原因是人员经费增加。

五、财政拨款支出预算情况说明

南通市人民政府外事办公室 2023 年财政拨款预算支出 1,417.14 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 132.07 万元，增长 10.28%。主要原因是人员经费增加。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）支出 0 万元，与上年相比减少 76.38 万元，减少 100%。主要原因是经费支出渠道变化。

2. 港澳台事务（款）行政运行（项）支出 708.51 万元，与上

年相比增加 111.96 万元，增长 18.77%。主要原因是原机构事务一般行政管理事务部分支出变更到该项支出。

3. 港澳台事务（款）一般行政管理事务（项）支出 114.79 万元，与上年相比增加 80.04 万元，增长 230.33%。主要原因是原机构事务一般行政管理事务部分支出变更到该项支出。

4. 港澳台事务（款）事业运行（项）支出 211.23 万元，与上年相比增加 34.1 万元，增长 19.25%。主要原因是原机构事务一般行政管理事务部分支出变更到该项支出。

5. 港澳台事务（款）其他港澳台事务支出（项）支出 15 万元，与上年相比减少 1.65 万元，减少 9.91%。主要原因是其他港澳台事务经费支出减少。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 153.63 万元，与上年相比减少 7.2 万元，减少 4.48%。主要原因是人员变动，级别不同。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 213.98 万元，与上年相比减少 8.8 万元，减少 3.95%。主要原因是人员变动，级别不同。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通市人民政府外事办公室 2023 年度财政拨款基本支出预算 1,287.35 万元，其中：

（一）人员经费 1,166.25 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年

金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 121.1 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出预算情况说明

南通市人民政府外事办公室 2023 年一般公共预算财政拨款支出预算 1,417.14 万元，与上年相比增加 132.07 万元，增长 10.28%。主要原因是人员经费增加。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市人民政府外事办公室 2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 1,287.35 万元，其中：

（一）人员经费 1,166.25 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 121.1 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通市人民政府外事办公室 2023 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 40.4 万元，占“三公”经费的 100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 0 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

（2）公务用车运行维护费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

3. 公务接待费预算支出 40.4 万元，与上年预算数相同。

南通市人民政府外事办公室 2023 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 9.6 万元，与上年预算数相同。

南通市人民政府外事办公室 2023 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 3.7 万元，与上年预算数相同。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

南通市人民政府外事办公室 2023 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

南通市人民政府外事办公室 2023 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2023 年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出 98.12 万

元。与上年相比减少 4.67 万元，减少 4.54%。主要原因是提倡节约，减少非必要支出。

十三、政府采购支出预算情况说明

2023 年度政府采购支出预算总额 0.7 万元，其中：拟采购货物支出 0.7 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本部门共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2023 年度，本部门整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 1,417.14 万元；本部门共 9 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 129.79 万元，占财政性资金（基本支出除外）总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、一般公共服务支出(类)港澳台事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

九、一般公共服务支出(类)港澳台事务(款)一般行政管理事

务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十、一般公共服务支出(类)港澳台事务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十一、一般公共服务支出(类)港澳台事务(款)其他港澳台事务支出(项)：反映除上述项目以外其他用于港澳台事务方面的支出。

十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十三、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。