

2023 年度南通市政府办公室部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2023 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2023 年度部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2023 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

市政府办公室为市政府工作部门，协助市政府领导同志处理市政府日常工作，为正处级，挂市政府研究室牌子。

主要职能是：

1、按照市政府要求，抓好党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府重大决策部署的贯彻落实。

2、负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。

3、协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义报送发布的公文。负责起草《政府工作报告》及市政府其他重要文稿。

4、围绕中心工作，开展调查研究，发挥参谋助手作用。组织或参与对全市经济社会发展重大问题的调查研究和决策咨询。组织、协调全市政府系统的调查研究工作。

5、办理党中央、国务院和国家各部委，省委、省政府及省各委办厅局，外地发送市政府的公文。研究市各部门单位和各县（市）区政府请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。

6、督促检查市政府各部门单位和各县（市）区政府对党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府决定事项，市政府领导同志批示指示的贯彻落实情况，及时向市政府领导同志报

告。

7、负责省和市人大常委会、政协交市政府的有关议案、建议、提案及批评意见的办理工作。

8、负责市政府值班工作，及时报告重要情况和突发事件信息，传达和督促落实市政府领导同志的批示指示。

9、负责向国务院办公厅、省政府办公厅和市政府领导同志报送重要政务信息。收集编写信息，准确反映动态，及时报告有关情况，提出对策建议。

10、负责推进、指导、协调、监督全市政务公开和政府网站、政务新媒体工作。

11、负责全市政府系统电子政务的规划、管理和组织建设工作。

12、受市政府委托，扎口管理市政府驻外办事机构。

13、完成市委、市政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：督查室、综合一处、综合二处、秘书一处、秘书二处、秘书三处、秘书四处、秘书五处、秘书六处、秘书七处、调研处、文电处、政策法规处、政务信息处、政务公开处、值班室、人事处、行政处、机关党委和老干部处。本部门无下属单位。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2023 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：南通市人民政府办公室（本级）。

三、2023 年度部门主要工作任务及目标

1. 围绕党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府重要决策部署，充分发挥抓落实基本职能，强化跟踪督办、实施闭环管理，确保条条落实、件件落地、事事见效。

2. 围绕全市经济社会发展主要目标和重点任务，切实发挥牵头抓总、督查协调作用，确保各项工作任务落细落实落到位。

3. 围绕切实保障和改善民生的总体要求，关注群众期盼，聚焦民生福祉，组织编排、分解落实、扎实推进年度民生实事项目，不断增强人民群众获得感、幸福感、安全感。

4. 深入推进政务公开标准化规范化便利化，加强信息发布、解读回应、政民互动以及平台建设，不断以公开促落实、优服务，推动政府职能加快转变。

5. 高质量起草市政府各类综合性、专业性文稿，充分发挥以文辅政作用。深入开展调查研究，切实提高信息质量，提出有价值、有见地、有操作性的意见建议，为市委、市政府科学决策提供参考。

6. 认真做好办文办事办会各项工作，精心服务保障各类会议活动，认真办理市人大代表议案、政协建议案和省、市人大代表建议、政协提案，进一步严格公文审核把关、规范报送程序、提高流转效率。

7. 加大值班值守工作督查检查力度，压紧压实突发事件和重要紧急情况信息报送责任，切实提高全市政府系统值班值守

工作敏锐性、规范性、实效性，为政府高效运转提供有力保障。

8. 完成市委、市政府交办的其他重要任务。

第二部分
2023 年度
南通市政府办公室
部门预算表

公开 01 表

收支总表

部门：南通市政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4,375.33	一、一般公共服务支出	3,227.67
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	1,147.66
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	4,375.33	本年支出合计	4,375.33
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	4,375.33	支出总计	4,375.33

公开 02 表

收入总表

部门：南通市政府办公室

单位：万元

部门代 码	部门名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户管 理资金	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金	单位 资金
合计		4,375.33	4,375.33	4,375.33														
003	南通市政府办公室	4,375.33	4,375.33	4,375.33														
003001	南通市政府办公室	4,375.33	4,375.33	4,375.33														

公开 03 表

支出总表

部门：南通市政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		4,375.33	3,921.48	453.85			
201	一般公共服务支出	3,227.67	2,773.82	453.85			
20101	人大事务	28.85		28.85			
2010101	行政运行	28.85		28.85			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事 务	3,198.82	2,773.82	425.00			
2010301	行政运行	3,198.82	2,773.82	425.00			
221	住房保障支出	1,147.66	1,147.66				
22102	住房改革支出	1,147.66	1,147.66				
2210201	住房公积金	417.65	417.65				
2210202	提租补贴	730.01	730.01				

公开 04 表

财政拨款收支总表

部门：南通市政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	4,375.33	一、本年支出	4,375.33
（一）一般公共预算拨款	4,375.33	（一）一般公共服务支出	3,227.67
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	

		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	1,147.66
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	4,375.33	支出总计	4,375.33

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

部门：南通市政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		4,375.33	3,921.48	3,457.97	463.51	453.85
201	一般公共服务支出	3,227.67	2,773.82	2,310.31	463.51	453.85
20101	人大事务	28.85				28.85
2010101	行政运行	28.85				28.85
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,198.82	2,773.82	2,310.31	463.51	425.00
2010301	行政运行	3,198.82	2,773.82	2,310.31	463.51	425.00
221	住房保障支出	1,147.66	1,147.66	1,147.66		
22102	住房改革支出	1,147.66	1,147.66	1,147.66		
2210201	住房公积金	417.65	417.65	417.65		
2210202	提租补贴	730.01	730.01	730.01		

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

部门：南通市政府办公室 单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		3,921.48	3,457.97	463.51
301	工资福利支出	3,136.02	3,136.02	
30101	基本工资	469.86	469.86	
30102	津贴补贴	1,153.67	1,153.67	
30103	奖金	426.84	426.84	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	237.72	237.72	
30109	职业年金缴费	118.86	118.86	
30110	职工基本医疗保险缴费	98.83	98.83	
30111	公务员医疗补助缴费	54.91	54.91	
30112	其他社会保障缴费	12.95	12.95	
30113	住房公积金	417.65	417.65	
30199	其他工资福利支出	144.73	144.73	
302	商品和服务支出	463.51		463.51
30201	办公费	41.59		41.59
30202	印刷费	1.00		1.00
30207	邮电费	18.00		18.00
30211	差旅费	60.00		60.00
30213	维修（护）费	5.00		5.00
30215	会议费	15.20		15.20
30216	培训费	19.00		19.00
30217	公务接待费	6.65		6.65
30228	工会经费	28.38		28.38
30229	福利费	62.70		62.70
30231	公务用车运行维护费	68.20		68.20
30239	其他交通费用	87.83		87.83
30299	其他商品和服务支出	49.96		49.96
303	对个人和家庭的补助	321.95	321.95	
30301	离休费	28.38	28.38	
30302	退休费	230.56	230.56	
30305	生活补助	1.11	1.11	
30309	奖励金	0.07	0.07	

30399	其他对个人和家庭的补助	61.83	61.83	
-------	-------------	-------	-------	--

公开 07 表

一般公共预算支出表

部门：南通市政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		4,375.33	3,921.48	3,457.97	463.51	453.85
201	一般公共服务支出	3,227.67	2,773.82	2,310.31	463.51	453.85
20101	人大事务	28.85				28.85
2010101	行政运行	28.85				28.85
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,198.82	2,773.82	2,310.31	463.51	425.00
2010301	行政运行	3,198.82	2,773.82	2,310.31	463.51	425.00
221	住房保障支出	1,147.66	1,147.66	1,147.66		
22102	住房改革支出	1,147.66	1,147.66	1,147.66		
2210201	住房公积金	417.65	417.65	417.65		
2210202	提租补贴	730.01	730.01	730.01		

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

部门：南通市政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		3,921.48	3,457.97	463.51
301	工资福利支出	3,136.02	3,136.02	
30101	基本工资	469.86	469.86	
30102	津贴补贴	1,153.67	1,153.67	
30103	奖金	426.84	426.84	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	237.72	237.72	
30109	职业年金缴费	118.86	118.86	
30110	职工基本医疗保险缴费	98.83	98.83	
30111	公务员医疗补助缴费	54.91	54.91	
30112	其他社会保障缴费	12.95	12.95	
30113	住房公积金	417.65	417.65	
30199	其他工资福利支出	144.73	144.73	
302	商品和服务支出	463.51		463.51
30201	办公费	41.59		41.59
30202	印刷费	1.00		1.00
30207	邮电费	18.00		18.00
30211	差旅费	60.00		60.00
30213	维修（护）费	5.00		5.00
30215	会议费	15.20		15.20
30216	培训费	19.00		19.00
30217	公务接待费	6.65		6.65
30228	工会经费	28.38		28.38
30229	福利费	62.70		62.70
30231	公务用车运行维护费	68.20		68.20
30239	其他交通费用	87.83		87.83
30299	其他商品和服务支出	49.96		49.96
303	对个人和家庭的补助	321.95	321.95	
30301	离休费	28.38	28.38	
30302	退休费	230.56	230.56	
30305	生活补助	1.11	1.11	
30309	奖励金	0.07	0.07	
30399	其他对个人和家庭的补助	61.83	61.83	

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

部门：南通市政府办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
105.00	0.00	68.20	0.00	68.20	36.80	40.90	20.95

公开 10 表

政府性基金预算支出表

部门：南通市政府办公室 单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本部门无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

部门：南通市政府办公室 单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门：南通市政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		463.51
302	商品和服务支出	463.51
30201	办公费	41.59
30202	印刷费	1.00
30207	邮电费	18.00
30211	差旅费	60.00
30213	维修（护）费	5.00
30215	会议费	15.20
30216	培训费	19.00
30217	公务接待费	6.65
30228	工会经费	28.38
30229	福利费	62.70
30231	公务用车运行维护费	68.20
30239	其他交通费用	87.83
30299	其他商品和服务支出	49.96

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

公开 13 表

政府采购支出表

部门：南通市政府办公室

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共 预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和 结余资金	
合计					28.85				28.85
货物					28.85				28.85
南通市政府办 公室					28.85				28.85
	办公设备购置	办公设备购置	便携式计算机	集中采购机构采购	5.50				5.50
	办公设备购置	办公设备购置	复印机	集中采购机构采购	3.20				3.20
	办公设备购置	办公设备购置	A4 彩色打印机	集中采购机构采购	0.65				0.65
	办公设备购置	办公设备购置	其他文印设备	集中采购机构采购	19.50				19.50

第三部分 2023 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

南通市政府办公室 2023 年度收入、支出预算总计 4,375.33 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 596.98 万元，增长 15.8%。

其中：

（一）收入预算总计 4,375.33 万元。包括：

1. 本年收入合计 4,375.33 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 4,375.33 万元，与上年相比增加 596.98 万元，增长 15.8%。主要原因是两方面：一是“工资福利支出”中增加“基础绩效奖”项目；二是根据统一安排，职工养老保险和职业年金基数调增。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 4,375.33 万元。包括：

1. 本年支出合计 4,375.33 万元。

(1) 一般公共服务支出（类）支出 3,227.67 万元，主要用于人员经费、公用经费及项目经费支出。与上年相比增加 593.82 万元，增长 22.55%。主要原因是两方面：一是“工资福利支出”中增加“基础绩效奖”项目；二是根据统一安排，职工养老保险和职业年金基数调增。

(2) 住房保障支出（类）支出 1,147.66 万元，主要用于提租补贴、公积金支出。与上年相比增加 3.16 万元，增长 0.28%。主要原因是因工作调动，在职人员数较上年增加。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

南通市政府办公室 2023 年收入预算合计 4,375.33 万元，包括本年收入 4,375.33 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 4,375.33 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

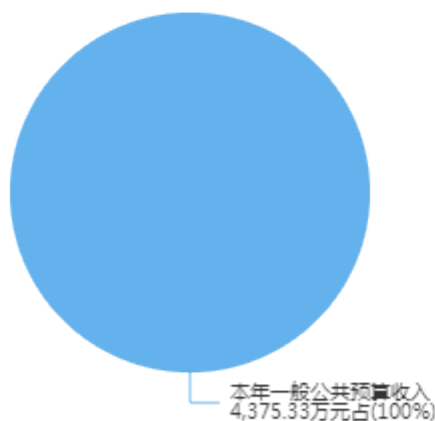
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图



三、支出预算情况说明

南通市政府办公室 2023 年支出预算合计 4,375.33 万元，其中：

基本支出 3,921.48 万元，占 89.63%；

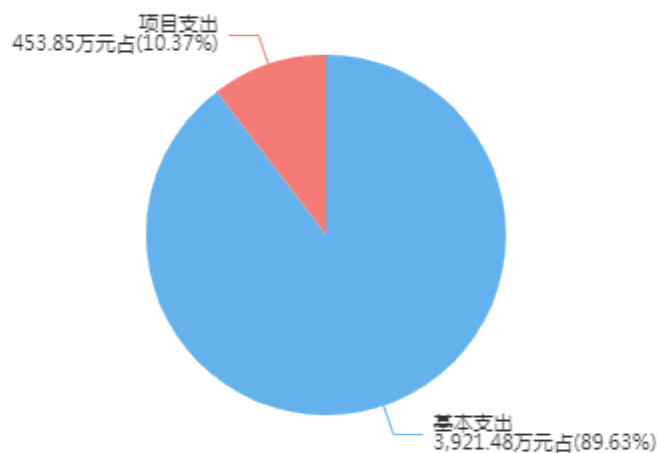
项目支出 453.85 万元，占 10.37%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通市政府办公室 2023 年度财政拨款收、支总预算 4,375.33 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 596.98 万元，增长 15.8%。主要原因是两方面：一是“工资福利支出”中增加“基础绩效奖”项目；二是根据统一安排，职工养老保险和职业年金基数调增。

五、财政拨款支出预算情况说明

南通市政府办公室 2023 年财政拨款预算支出 4,375.33 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 596.98 万元，增长 15.8%。主要原因是两方面：一是“工资福利支出”中增加“基础绩效奖”项目；二是根据统一安排，职工养老保险和职业年金基数调增。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 人大事务（款）行政运行（项）支出 28.85 万元，与上年相比增加 28.85 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是因科目调整，“办公设备购置费”项目并入。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出 3,198.82 万元，与上年相比增加 996.12 万元，增长 45.22%。主要原因是三方面：一是因科目调整，“项目经费支出”并入“行政运行经费”；二是“工资福利支出”中增加“基础绩效奖”项目；三是根据统一安排，职工养老保险和职业年金基数调增。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）支出 0 万元，与上年相比减少 431.15 万元，减少 100%。主要原因是因科目调整，“项目经费支出”并入“行政运行经费”。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 417.65 万元，与上年相比增加 2.41 万元，增长 0.58%。主要原因是因工作调动，在职人员数较上年增加。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 730.01 万元，与上年相比增加 0.75 万元，增长 0.1%。主要原因是因工作调动，在职人员数较上年增加。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通市政府办公室 2023 年度财政拨款基本支出预算 3,921.48 万元，其中：

（一）人员经费 3,457.97 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职

工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 463.51 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出预算情况说明

南通市政府办公室 2023 年一般公共预算财政拨款支出预算 4,375.33 万元，与上年相比增加 596.98 万元，增长 15.8%。主要原因是两方面：一是“工资福利支出”中增加“基础绩效奖”项目；二是根据统一安排，职工养老保险和职业年金基数调增。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市政府办公室 2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 3,921.48 万元，其中：

（一）人员经费 3,457.97 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 463.51 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商

品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通市人民政府办公室 2023 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 68.2 万元，占“三公”经费的 64.95%；公务接待费支出 36.8 万元，占“三公”经费的 35.05%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 68.2 万元。其中：
 - （1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
 - （2）公务用车运行维护费预算支出 68.2 万元，与上年预算数相同。
3. 公务接待费预算支出 36.8 万元，与上年预算数相同。

南通市人民政府办公室 2023 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 40.9 万元，与上年预算数相同。

南通市人民政府办公室 2023 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 20.95 万元，与上年预算数相同。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

南通市人民政府办公室 2023 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

南通市人民政府办公室 2023 年国有资本经营预算支出 0 万元。与

上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2023 年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出 463.51 万元。与上年相比增加 0.97 万元，增长 0.21%。主要原因是因工作调动，在职人员数较上年增加。

十三、政府采购支出预算情况说明

2023 年度政府采购支出预算总额 28.85 万元，其中：拟采购货物支出 28.85 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本部门共有车辆 22 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 1 辆、机要通信用车 3 辆、应急保障用车 15 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 3 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2023 年度，本部门整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 4,375.33 万元；本部门共 10 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 453.85 万元，占财政性资金（基本支出除外）总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨

款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖

费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、一般公共服务支出(类)人大事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。