

2021 年度  
南通市行政审批局（本级）  
单位决算公开

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2021 年度主要工作完成情况

## 第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

1、负责全市政务服务综合管理和业务指导。起草政务服务管理有关地方性法规、规章草案，拟订政务服务发展规划，制定全市政务服务管理规范性文件。

2、负责全市“放管服”改革工作的统筹协调和组织实施。

3、负责办理市级涉及市场准入、投资管理、规划审查、安全审查、工程许可等方面的行政审批事项，并承担相应的法律责任。

4、负责规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制。负责组织政务服务事项流程优化、材料简化、时限压缩等工作，并对办理情况进行督办。组织市级政务服务事项集中受理办理。协调解决进入市政务服务大厅事项办理中出现的相关问题。

5、负责市政务服务大厅的建设和管理，对各进驻部门、单位的政务服务行为进行监督检查，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和督查考核。负责市政务服务综合标准化建设工作。负责对市政务服务各分中心的运行进行指导和监督。参与对实施行政审批涉及的中介服务行为进行监督。

6、负责全市一体化在线政务服务平台设计规划、建设推进、统筹协调和监督指导等工作。负责拟订全市政务服务信息化建设发展规划、年度工作计划及实施方案。负责对全市政务服务“一

张网”建设的技术指导、业务培训等工作。负责建设全市统一的“互联网+监管”平台，归集共享监管数据，维护监管系统和监管数据安全。

7、负责全市公共资源交易的管理、监督、指导、协调。负责推进市、县（市）区公共资源交易平台一体化建设和整体联动。承担市公共资源交易管理委员会的具体工作。负责管理市公共资源交易中心。

8、负责对全市政务服务代办帮办工作的指导、管理和协调。负责推进市、县（市）区政务服务代办帮办平台一体化建设和整体联动。负责管理市政务服务代办中心。

9、负责受理市政务服务相关投诉并按有关规定进行处理。

10、负责全市政务服务体系建设和协调和指导县（市）区政务服务工作。

11、完成市委、市政府交办的其他任务。

12、与市市场监督管理局的有关职责分工。市行政审批局负责全市各类市场主体的登记注册及药品零售、医疗器械经营的许可工作。市市场监督管理局负责指导全市市场主体登记注册工作，对药品零售、医疗器械经营许可工作提供相应的专业和技术支持。市市场监督管理局负责对提交虚假材料或采取其他欺诈手段隐瞒重要事实取得公司登记等相关行政许可的行为进行调查处理，对需要撤销登记或许可的提请市行政审批局作出撤销决定。

## 二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括办公室、人事处

（绩效考评办公室）、政策法规处、行政审批制度改革处（业务指导处、政务服务管理处）、市场准入处、投资管理处（联动协调处）、规划审查处（总师室）、安全审查处（安全生产监管处）、工程许可处、公共资源交易管理处、信息处、督查处（标准化建设管理处）、机关党委（机关纪委、机关工会）和代办服务管理处。本单位下属单位包括：南通市公共资源交易中心和南通市政务服务代办中心。

### 三、2021 年度主要工作完成情况

（一）系统推进简政放权。在全省率先开展省级以上开发区全链赋权改革，分三轮赋权全市开发区市级经济管理权限 1038 项，县级经济管理权限 427 项，实现“园内事园内办”。深入推进“证照分离”改革，梳理形成市级涉企经营许可事项“证照分离”全覆盖清单 178 项，牵头建立跨部门协同配合机制，确保改革要求逐项落实到位。

（二）提升企业开办便利度。将企业开办涉及的 5 个阶段进驻专区“一站式”集成服务，同时向全市 39 个银行营业网点延伸，企业开办最快 0.5 个工作日即可完成。推行企业注册登记全程电子化改革，企业开办全程电子化率达到 98%。向新办企业赠送“创业礼包”，实现企业开办“零跑腿、零费用”。在全省率先开展电子营业执照和电子印章同步发放、住所与经营场所分离、智慧商事登记、破产企业注销登记便利化服务等四项改革试点，试点数量全省最多。1-11 月，全市共新登记各类市场主体 12.72 万户，同比增长 21.38%；其中新登记法人主体 4.68 万户，同比增

长 50.55%。

（三）实现工程建设项目“拿地即开工”。在全面实现工程项目“806040”改革目标的基础上，推行“拿地即开工”南通模式。推出“承诺+预审服务、市区联动、代办帮办”等服务举措，在土地挂牌出让阶段，同步开展项目从立项至施工许可的全链预审，将水电气、通信报装等市政公用服务提前纳入一并办理，共有 13 个项目实现拿地即开工。率先探索低风险项目简易管理，通过压事项、优环节、减材料，实现新建社会投资低风险小型工程建设项目从立项备案到竣工验收、取得不动产证全过程 15 个工作日内完成。

（四）提升审批服务便民化水平。继续推出第三批 24 个“一件事”标准化清单，持续优化“一件事”综合服务系统，加强电子证照、电子签名应用，实现更多“一件事”线上办理。探索以点对点协同机制创新推动“跨省通办”改革，与福建泉州、山西长治等地签订“跨省通办”协议，实现人社、医保、公积金等 50 余项高频事项“跨省通办”。出台南通市地方标准《政务服务大厅窗口服务规范》，实现市、县、镇、村四级政务服务机构“无差别受理、同标准办理”，让企业群众在不同地方办事均可获得高标准、高质量的政务服务体验。

（五）推进政务服务数字化转型。建成并上线市县一体化政务服务管理平台，部署市县镇村四级共 7.4 万个政务服务事项，实现事项在线申报和审批信息实时推送。通过对接电子印章系统生成电子证照，实现市级 25 类证照 1360 个事项、县区级 32 类证

照 3036 个事项证照免于提交、自动调用。建成三级“互联网+监管”体系，实现监管事项全覆盖、监管过程全记录、监管数据可共享，相关做法获国务院办公厅推介、李克强总理批示肯定。

（六）高效服务重大项目建设。以重大项目“携程式”审批服务为主线，为重大项目设立“绿色通道”服务窗口，实行急事急办、特事特办、预审受理、并联审批、预约服务等服务举措。紧盯项目建设重要板块、重点单位，坚持每周一次主动联系项目单位，每月一次主动上门走访服务，每季召开一次企业座谈会。聚焦重大项目报批报建需求，推行“一项一策”精准服务、“马上就办”即时服务、“店小二”代办服务，进一步提高服务效能。聚焦“主动型”服务模式，为项目单位提供“立体化、全域性、订单式”的代办帮办服务。

（七）深化公共资源交易平台整合共享。制定出台南通市工程建设项目招标投标和政府采购两大领域负面清单，全面营造公开、公平、公正的公共资源交易市场环境。建设公共资源交易“易企服”惠企便民综合服务平台，提升公共资源交易涉企服务效能。扩大电子保函应用范围和服务功能，担保金额突破 122 亿元，服务企业 6 万余次，入选全国招投标领域 10 项典型示范经验。推动建设长三角 CA 互联互通平台，切实促进企业降成本提效能。国家发改委在通召开招标投标改革创新现场会，对我市招标投标工作予以高度评价。

（八）打造代办帮办服务品牌。聚焦服务经济发展，为重大项目提供超前上门服务、全程打包服务和事后跟踪服务，实现重

大项目代办服务全覆盖。为需要帮助的老年人等特殊群体提供专人咨询引导、预约服务、全程陪办、帮缴代缴、政策解答、协助填报等服务。建立重点企业和园区长效代办帮办服务机制，与信创产业园、腾讯双创社区签订了长期战略合作协议，与南通市百安谊家集团有限公司、上海市北高新南通有限公司等近 20 家重点企业建立紧密合作关系。今年以来，为各类企业提供 7000 多次代办帮办服务，助力 175 个项目建设报批。



第二部分  
南通市行政审批局（本级）  
2021 年度单位决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：南通市行政审批局（本级）

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	4,955.78	一、一般公共服务支出	4,315.02
二、政府性基金预算财政拨款收入	83.76	二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	83.76
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	32.76
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	607.99
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>5,039.54</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>5,039.54</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>总计</b>	<b>5,039.54</b>	<b>总计</b>	<b>5,039.54</b>

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表

单位名称：南通市行政审批局（本级）

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		5,039.54	5,039.54						
201	一般公共服务支出	4,315.02	4,315.02						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,315.02	4,315.02						
2010301	行政运行	2,435.84	2,435.84						
2010302	一般行政管理事务	521.58	521.58						
2010306	政务公开审批	1,048.18	1,048.18						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	309.41	309.41						
212	城乡社区支出	83.76	83.76						
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	83.76	83.76						
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	83.76	83.76						
215	资源勘探工业信息等支出	32.76	32.76						
21508	支持中小企业发展和管理支出	32.76	32.76						
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	32.76	32.76						
221	住房保障支出	607.99	607.99						
22102	住房改革支出	607.99	607.99						
2210201	住房公积金	296.81	296.81						
2210202	提租补贴	311.18	311.18						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 支出决算表

公开 03 表

单位名称：南通市行政审批局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		5,039.54	2,839.77	2,199.76			
201	一般公共服务支出	4,315.02	2,231.78	2,083.24			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,315.02	2,231.78	2,083.24			
2010301	行政运行	2,435.84	2,231.78	204.07			
2010302	一般行政管理事务	521.58		521.58			
2010306	政务公开审批	1,048.18		1,048.18			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	309.41		309.41			
212	城乡社区支出	83.76		83.76			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	83.76		83.76			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	83.76		83.76			
215	资源勘探工业信息等支出	32.76		32.76			
21508	支持中小企业发展和管理支出	32.76		32.76			
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	32.76		32.76			
221	住房保障支出	607.99	607.99				
22102	住房改革支出	607.99	607.99				
2210201	住房公积金	296.81	296.81				

2210202	提租补贴	311.18	311.18				
---------	------	--------	--------	--	--	--	--

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：南通市行政审批局（本级）

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	4,955.78	一、一般公共服务支出	4,315.02	4,315.02		
二、政府性基金预算财政拨款收入	83.76	二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出	83.76		83.76	
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出	32.76	32.76		
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	607.99	607.99		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
<b>本年收入合计</b>	5,039.54	<b>本年支出合计</b>	5,039.54	4,955.78	83.76	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
<b>总计</b>	5,039.54	<b>总计</b>	5,039.54	4,955.78	83.76	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。



## 财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：南通市行政审批局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		5,039.54	2,839.77	2,199.76
201	一般公共服务支出	4,315.02	2,231.78	2,083.24
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,315.02	2,231.78	2,083.24
2010301	行政运行	2,435.84	2,231.78	204.07
2010302	一般行政管理事务	521.58		521.58
2010306	政务公开审批	1,048.18		1,048.18
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	309.41		309.41
212	城乡社区支出	83.76		83.76
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	83.76		83.76
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	83.76		83.76
215	资源勘探工业信息等支出	32.76		32.76
21508	支持中小企业发展和管理支出	32.76		32.76
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	32.76		32.76
221	住房保障支出	607.99	607.99	
22102	住房改革支出	607.99	607.99	
2210201	住房公积金	296.81	296.81	
2210202	提租补贴	311.18	311.18	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：南通市行政审批局（本级）

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2,839.77	2,614.76	225.01
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	2,605.88	2,605.88	
30101	基本工资	273.40	273.40	
30102	津贴补贴	905.22	905.22	
30103	奖金	549.08	549.08	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	138.71	138.71	
30109	职业年金缴费	95.78	95.78	
30110	职工基本医疗保险缴费	90.89	90.89	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	2.21	2.21	
30113	住房公积金	302.44	302.44	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	248.17	248.17	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	225.01		225.01
30201	办公费	44.03		44.03
30202	印刷费	2.38		2.38
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	13.60		13.60
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	26.58		26.58
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.15		0.15
30214	租赁费			

30215	会议费	1.55		1.55
30216	培训费	1.32		1.32
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	2.97		2.97
30227	委托业务费	0.08		0.08
30228	工会经费	17.86		17.86
30229	福利费	25.67		25.67
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	77.13		77.13
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	11.68		11.68
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	8.88	8.88	
30301	离休费			
30302	退休费	4.97	4.97	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	1.37	1.37	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	2.55	2.55	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：南通市行政审批局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		4,955.78	2,839.77	2,116.00
201	一般公共服务支出	4,315.02	2,231.78	2,083.24
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,315.02	2,231.78	2,083.24
2010301	行政运行	2,435.84	2,231.78	204.07
2010302	一般行政管理事务	521.58		521.58
2010306	政务公开审批	1,048.18		1,048.18
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	309.41		309.41
215	资源勘探工业信息等支出	32.76		32.76
21508	支持中小企业发展和管理支出	32.76		32.76
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	32.76		32.76
221	住房保障支出	607.99	607.99	
22102	住房改革支出	607.99	607.99	
2210201	住房公积金	296.81	296.81	
2210202	提租补贴	311.18	311.18	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：南通市行政审批局（本级）

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2,839.77	2,614.76	225.01
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	2,605.88	2,605.88	
30101	基本工资	273.40	273.40	
30102	津贴补贴	905.22	905.22	
30103	奖金	549.08	549.08	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	138.71	138.71	
30109	职业年金缴费	95.78	95.78	
30110	职工基本医疗保险缴费	90.89	90.89	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	2.21	2.21	
30113	住房公积金	302.44	302.44	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	248.17	248.17	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	225.01		225.01
30201	办公费	44.03		44.03
30202	印刷费	2.38		2.38
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	13.60		13.60
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	26.58		26.58
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.15		0.15
30214	租赁费			
30215	会议费	1.55		1.55
30216	培训费	1.32		1.32

30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	2.97		2.97
30227	委托业务费	0.08		0.08
30228	工会经费	17.86		17.86
30229	福利费	25.67		25.67
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	77.13		77.13
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	11.68		11.68
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	8.88	8.88	
30301	离休费			
30302	退休费	4.97	4.97	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	1.37	1.37	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	2.55	2.55	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。



## 一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：南通市行政审批局（本级）

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	1.50	36.85	2.31	0.00	0.00	0.00	0.00	2.31	1.55	39.61

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	50	国内公务接待人次(人)	193
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	15	参加会议人次(人)	2,250
组织培训次数(个)	6	参加培训人次(人)	613

注：本表反映本年度一般公共预算“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：南通市行政审批局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计		83.76		83.76
212	城乡社区支出	83.76		83.76
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	83.76		83.76
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	83.76		83.76

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：南通市行政审批局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

## 一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：南通市行政审批局（本级）

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		225.01
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	225.01
30201	办公费	44.03
30202	印刷费	2.38
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	13.60
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	26.58
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	0.15
30214	租赁费	
30215	会议费	1.55
30216	培训费	1.32
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	2.97
30227	委托业务费	0.08
30228	工会经费	17.86
30229	福利费	25.67
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	77.13
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	11.68
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：南通市行政审批局（本级）

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	1,181.12
（一）政府采购货物支出	434.70
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	746.42
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入、支出决算总计 5,039.54 万元。与上年相比，收、支总计各增加 665.44 万元，增长 15.21%。其中：

#### （一）收入决算总计 5,039.54 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 5,039.54 万元。与上年相比，增加 665.44 万元，增长 15.21%，变动原因：增加福利费定额，增加公积金及提租补贴，增加政务服务大厅信息化设备硬件更新经费。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

#### （二）支出决算总计 5,039.54 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 5,039.54 万元。与上年相比，增加 665.44 万元，增长 15.21%，变动原因：增加福利费定额，增加公积金及提租补贴，增加政务服务大厅信息化设备硬件更新经费。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

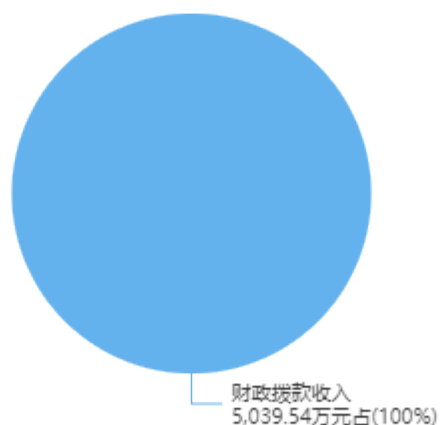
3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

### 二、收入决算情况说明

2021 年度本年收入决算合计 5,039.54 万元，其中：财政拨款收入 5,039.54 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占

0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

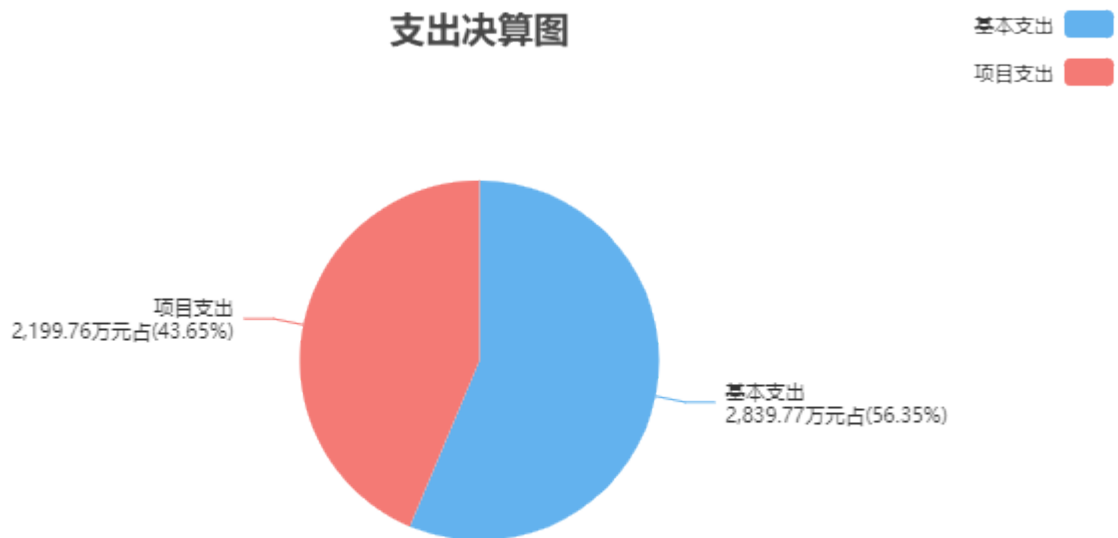
收入决算图

财政拨款收入 

### 三、支出决算情况说明

2021 年度本年支出决算合计 5,039.54 万元，其中：基本支出 2,839.77 万元，占 56.35%；项目支出 2,199.76 万元，占 43.65%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。





#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入、支出决算总计 5,039.54 万元。与上年相比，收、支总计各增加 665.44 万元，增长 15.21%，变动原因：增加福利费定额，增加公积金及提租补贴，增加政务服务大厅信息化设备硬件更新经费。

#### 五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2021 年度财政拨款支出决算 5,039.54 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度财政拨款支出年初预算 3,522.36 万元相比，完成年初预算的 143.07%。其中：

## （一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 1,708.96 万元，支出决算 2,435.84 万元，完成年初预算的 142.53%。决算数与年初预算数的差异原因：局本级人员调资、公积金住房补贴调整等。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 525.65 万元，支出决算 521.58 万元，完成年初预算的 99.23%。决算数与年初预算数的差异原因：厉行节俭。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算 341.78 万元，支出决算 1,048.18 万元，完成年初预算的 306.68%。决算数与年初预算数的差异原因：财政追加用于政务公开审批。

4. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算 337.95 万元，支出决算 309.41 万元，完成年初预算的 91.55%。决算数与年初预算数的差异原因：厉行节俭减少支出。

## （二）城乡社区支出（类）

国有土地使用权出让收入安排的支出（款）其他国有土地使用权出让收入安排的支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 83.76 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成率）。决算数与年初预算数的差异原因：财政追加用于多规合

一系统建设。

### （三）资源勘探工业信息等支出（类）

支持中小企业发展和管理支出（款）其他支持中小企业发展和管理支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 32.76 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。决算数与年初预算数的差异原因：上年结转省级补助。

### （四）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 296.81 万元，支出决算 296.81 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 311.21 万元，支出决算 311.18 万元，完成年初预算的 99.99%。决算数与年初预算数的差异原因：人员调整变动。

## 六、财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出决算 2,839.77 万元，其中：

（一）人员经费 2,614.76 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 225.01 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务

费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

### 七、一般公共预算支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算 4,955.78 万元。与上年相比，增加 707.32 万元，增长 16.65%，变动原因：局本级人员调资、公积金住房补贴调整、新增政务服务代办中心相关人员、公休假补贴等。

### 八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 2,839.77 万元，其中：

（一）人员经费 2,614.76 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 225.01 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

### 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

（一）一般公共预算“三公”经费支出总体情况说明。

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出决算 2.31 万元。与上年相比，减少 0.22 万元，变动原因：疫情原因来我局参观学习考察人数降低。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 2.31 万元，占“三公”经费的 100%。

## （二）一般公共预算“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用一般公共预算财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用一般公共预算财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 10 万元，支出决算 2.31 万元，完成预算的 23.1%，决算数与预算数的差异原因：疫情原因。其中：国内公务接待支出 2.31 万元，接待 50 批次，193 人次，开

支内容：主要为接待全国各地来我局考察调研；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

### （三）一般公共预算会议费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款会议费支出预算 1.5 万元，支出决算 1.55 万元，完成预算的 103.33%，决算数与预算数的差异原因：预算编制时预估略少。2021 年度全年召开会议 15 个，参加会议 2250 人次，开支内容：会议相关布置采购等。

### （四）一般公共预算培训费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款培训费支出预算 36.85 万元，支出决算 39.61 万元，完成预算的 107.49%，决算数与预算数的差异原因：因人员流动实际培训人员比年初预估有所增加。2021 年度全年组织培训 6 个，组织培训 613 人次，开支内容：培训政务服务相关工作培训。

## 十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 83.76 万元。与上年相比，减少 41.88 万元，减少 33.33%，变动原因：根据工作实际需要，用于多规合一系统构建。

## 十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

## 十二、一般公共预算机关运行经费支出决算情况说明

2021 年度机关运行经费支出决算 225.01 万元。与上年相

比，增加 18.2 万元，增长 8.8%，变动原因：根据工作实际需要支出。

### 十三、政府采购支出决算情况说明

2021 年度政府采购支出总额 1,181.12 万元，其中：政府采购货物支出 434.7 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 746.42 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### 十四、国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

### 十五、预算绩效评价工作开展情况

2021 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 0 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位共开展 0 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、财政专户管理教育收费：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**四、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**七、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**八、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数量。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支



出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；

公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

**十九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**二十、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

**二十一、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)政务公开审批(项)：**反映各级政府政务公开审批方面的支出。

**二十二、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出(项)：**反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

**二十三、城乡社区支出(类)国有土地使用权出让收入安排的支出(款)其他国有土地使用权出让收入安排的支出(项)：**反映土地出让收入用于其他方面的支出。不包括市县政府当年按规定用土地出让收入向中央和省级政府缴纳的新增建设用地上地有偿使用费的支出。

**二十四、资源勘探工业信息等支出(类)支持中小企业发展和管理支出(款)其他支持中小企业发展和管理支出(项)：**反映除上述项目以外其他用于支持中小企业发展和管理方面的支出。

**二十五、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**二十六、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：**反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。