

2021 年度
南通市人力资源和社会保障局（本级）
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2021 年度主要工作完成情况

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

南通市人力资源和社会保障局主要职责如下：

（一）贯彻实施国家、省人力资源和社会保障事业发展政策法规和规划，拟订全市人力资源和社会保障事业发展政策、规划，拟订市人力资源和社会保障规范性文件并组织实施。

（二）拟订并组织实施全市人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，促进人力资源合理流动、有效配置。

（三）负责促进就业工作，拟订统筹全市城乡的就业发展规划和政策，完善公共就业创业服务体系，统筹建立面向全市城乡劳动者的职业技能培训制度，拟订就业援助制度，牵头拟订全市高校毕业生就业政策，贯彻落实外国人来华工作政策。

（四）统筹推进覆盖全市城乡的多层次社会保障体系。拟订并组织实施全市养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准。组织拟订全市养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督办法，编制相关社会保险基金预决算草案。会同有关部门实施全民参保计划，推进统一的社会保险公共服务平台建设。

（五）负责全市就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和相关社会保险基金总体收支平衡。

（六）拟订全市劳动人事争议调解仲裁办法和劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制。贯彻落实职工工作时间、休息休假和假期制度。拟订消除非法使用童工政策和女工、未成年工特殊劳动保护政策。组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处劳动保障违法案件。

（七）负责政府人才综合管理工作，参与组织实施重点人才工程 and 项目计划，牵头推进深化职称制度改革，拟订专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等政策，负责高层次专业技术人才选拔和培养工作，拟订吸引留学人员来本市工作或定居政策。组织拟订全市技能人才培养、评价、使用和激励政策。完善职业资格制度，落实职业技能多元化评价政策。

（八）会同有关部门指导全市事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作。会同有关部门拟订并组织实施全市事业单位人员管理政策。承担市本级机关事业单位政府购买服务岗位人员用工和薪酬管理。

（九）组织实施国家、省表彰奖励制度，会同有关部门拟订全市表彰奖励制度，综合管理全市表彰奖励工作，承担全市评比达标表彰和市级以下表彰等工作，根据授权承办以市委、市政府名义开展的表彰奖励活动。

（十）会同有关部门拟订全市事业单位人员工资收入分配政策，建立企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制。拟订企事业单位人员福利和离退休政策。

（十一）会同有关部门拟订全市农民工工作的综合性政策和规划，推动相关政策落实，协调处理重点难点问题，维护农民工合法权益。

（十二）负责人力资源和社会保障领域对外交流与合作工作。

（十三）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十四）职能转变。深入推进简政放权、放管结合、优化服务改革，规范和优化对外办理事项，实行国家职业资格目录清单管理，加强事中事后监管，创新就业和社会保障等公共服务方式，加强信息共享，提高公共服务水平。

（十五）与市教育局的有关职责分工。高校毕业生就业政策由市人力资源和社会保障局牵头，会同市教育局等部门拟订。高校毕业生离校前的就业指导和服务工作，由市教育局负责。高校毕业生离校后的就业指导和服务工作，由市人力资源和社会保障局负责。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括办公室、人事处、规划财务处、政策法规处、行政服务处、就业促进处（失业保险处）、专业技术人员管理处（职称和职业资格管理处）、人才开发和对外合作处、职业能力建设处（技工院校管理处）、事业单位人事管理处、农民工工作处、劳动关系处、工资福利处、养老保险处（城乡居民社会保险处）、工伤保险处、社会保险基金监督与审计处、调解仲裁管理处、劳动保障监察处、表彰奖励与考

核培训处、社会保障联调办公室和机关党委和老干部处。本单位无下属单位。

三、2021 年度主要工作完成情况

（一）服务高质量发展的支撑更加有力。立足人力资源作为第一资源发展定位，深入贯彻落实减负稳岗扩就业部署要求，构建“精准识别、精准服务、精准管理”就业援助工作机制。全市城镇新增就业 12.41 万人，完成全年目标的 112.8%；新增首次来通就业 9.6 万人，完成全年目标的 120%；城镇登记失业率控制在 3%以内；举办线上线下招聘会 911 场，累计为 11486 家企业采集发布就业岗位 33.8 万个。落实“点对点、一站式”直达服务，春节前后组织专列、包车接送务工人员 4089 人。参加第四届“创响江苏”大学生创业大赛省级决赛取得三等奖。成功培育晶城科技园，实现我市国家级创业孵化示范基地零的突破。获评“全国就业宣传先进单位集体”、“全省脱贫攻坚暨对口帮扶支援合作先进集体”等殊荣。如皋市打造花木园艺师劳务品牌，获人社部表彰。崇川区成立创业联盟，培育创新创业生态。苏锡通园区推出“扶企用工八条”解决园区招工难题。

（二）引领高层次创新的动能更加强劲。聚焦打造“人才向往集聚地”目标，紧扣全市产业发展所需，推动出台《进一步提升青年和人才友好型城市发展指数的若干政策》，在全省率先将大专和技工院校高级工班毕业生纳入就业综合补贴发放范围；牵头出台《市区企业高水平创新型人才享受生活津贴和购房补贴实施细则》，会同组织部发布人才新政 3.0 版。完成“江苏省智慧

就业云平台”切换上线，企业注册数和发布岗位数全省第一。全市新增首次来通就业高校毕业生 45690 人，其中通籍毕业生 22388 人，占比 49%。市区发放本科生综合补贴 1.8 万人次共 1.2 亿元。新增技师和高级技师人数位列全省第二。成功举办“南通首届青年人才就业嘉年华”、南通博士后创新创业大赛暨博士后事业发展 20 周年成果展。参加第九届江苏人才创新创业总决赛首次斩获一等奖，获奖总数位列全省第一。“职称评审一件事”改革在人社部座谈会上专题展示。高层次人才免笔试直接考核招聘模式和县以下事业单位工资福利改革事项落地落实。市人事考试中心获评“全省人事考试考务安全组织先进单位”。海安市天楹集团“G42+”人才人事综合改革示范基地建设成效明显。海门区出台首个人力资源服务产业新政，助力产业发展。经济技术开发区推进政校企合作，强化人力资源招引。

（三）共享高品质生活的成色更加鲜明。围绕鼓起老百姓钱袋子、增强老百姓幸福感，持续推进三大保险保障水平。全市企业职工养老保险新增参保 22.3 万人，完成省定目标任务（15 万人）的 148.7%；其中城居保转企保 6.9 万人，完成目标数的 115%，获得市委王晖书记批示肯定。落实阶段性降低社会保险费率政策，全市减轻企业失业、工伤保险缴费负担分别为 12.5 亿元、1.77 亿元。在全省率先完成退休人员基本养老金调整，退休“中人”复审率稳居全省前列。市本级（含海门）争取省级养老保险调剂金 30.5 亿元，位居全省前列。被征地农民社会保障整改成效明显。退捕渔民社会保障率、在建和新开工建设项目工伤参

保率均达 100%。社保基金运行安全平稳，相关工作受到部、厅肯定。启东市落实“回保”举措有力提升被征地农民获得感。

（四）维护高价值劳动的机制更加健全。聚焦富民增收和社会公平，以防范化解劳动关系领域矛盾风险为主线，扎实开展“厚植为民情怀、提高执法水平”主题教育活动。实施《劳动关系“和谐同行”能力提升三年行动计划》，推进省级综合配套改革试点建设。积极履行根治办职责，认真开展根治欠薪夏、冬季专项行动，核查欠薪线索 19818 件，全市未发生因欠薪引发的恶性极端事件和重大舆情，受到市委王晖书记批示肯定。出台网上调解仲裁规范（试行），省厅发来表扬信给予肯定。建成覆盖全市四级劳动人事争议调解网络，劳动人事争议调解成功率 73%，仲裁案件结案率 95.8%，为劳动者争取待遇近 2.3 亿元。争创省级优秀劳动关系和谐企业 19 家。获评全省“法治人社”建设亮点工作。市仲裁院被共青团中央和人社部命名为“全国青少年维权岗（2019-2020 年度）”。通州区发挥部门联动作用，构建欠薪整治良好机制。通州湾示范区开通绿色通道，快审快裁快结农民工工资。

（五）打造高效能服务的环境更加优质。持续提升公共服务信息化、智能化水平，省人社一体化信息平台成功上线，精简各类证明材料 78 份，95%事项做到即来即办，办件量和网办率均保持全省领先。综合柜员制改革成效明显，多项人社高频业务实现同城通办。“人社服务快办行动”扎实推进，先后打造工伤、人才新政、退休、就业、补贴等“一件事”打包办品牌。与泉州签

订“通泉通办”协议，近 30 个人社业务事项实现跨省通办。电子社保卡签发 195.6 万人次，12333 咨询服务满意度为 99.6%，人社政务服务好评率 99.8%，南通人社综合服务大厅被人社部表彰为“全国人社系统优质服务窗口”。如东县精准施策整合“退休一件事”，群众满意出实效。

第二部分
南通市人力资源和社会保障局（本级）
2021 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：南通市人力资源和社会保障局（本级）

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	4,970.26	一、一般公共服务支出	12.19
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	171.46	八、社会保障和就业支出	4,091.55
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	1,037.97
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	5,141.71	本年支出合计	5,141.71
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	5,141.71	总计	5,141.71

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位名称：南通市人力资源和社会保障局（本级）

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		5,141.71	4,970.26						171.46
201	一般公共服务支出	12.19	12.19						
20137	网信事务	12.19	12.19						
2013799	其他网信事务支出	12.19	12.19						
208	社会保障和就业支出	4,091.55	3,920.10						171.46
20801	人力资源和社会保障管理事务	3,946.23	3,776.24						170.00
2080101	行政运行	3,115.35	3,115.35						
2080102	一般行政管理事务	151.28	123.28						28.00
2080104	综合业务管理	15.82	15.82						
2080108	信息化建设	313.20	313.20						
2080113	政府特殊津贴	37.38							37.38
2080115	博士后日常经费	57.00							57.00
2080116	引进人才费用	12.00							12.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	244.22	208.60						35.62
20807	就业补助	133.86	133.86						
2080799	其他就业补助支出	133.86	133.86						
20809	退役安置	10.00	10.00						
2080999	其他退役安置支出	10.00	10.00						

20899	其他社会保障和就业支出	1.46							1.46
2089999	其他社会保障和就业支出	1.46							1.46
221	住房保障支出	1,037.97	1,037.97						
22102	住房改革支出	1,037.97	1,037.97						
2210201	住房公积金	350.77	350.77						
2210202	提租补贴	687.20	687.20						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：南通市人力资源和社会保障局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		5,141.71	3,642.53	1,499.18			
201	一般公共服务支出	12.19		12.19			
20137	网信事务	12.19		12.19			
2013799	其他网信事务支出	12.19		12.19			
208	社会保障和就业支出	4,091.55	2,604.56	1,486.99			
20801	人力资源和社会保障管理事务	3,946.23	2,604.56	1,341.67			
2080101	行政运行	3,115.35	2,585.48	529.86			
2080102	一般行政管理事务	151.28		151.28			
2080104	综合业务管理	15.82		15.82			
2080108	信息化建设	313.20		313.20			
2080113	政府特殊津贴	37.38	19.08	18.30			
2080115	博士后日常经费	57.00		57.00			
2080116	引进人才费用	12.00		12.00			
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	244.22		244.22			
20807	就业补助	133.86		133.86			
2080799	其他就业补助支出	133.86		133.86			
20809	退役安置	10.00		10.00			

2080999	其他退役安置支出	10.00		10.00			
20899	其他社会保障和就业支出	1.46		1.46			
2089999	其他社会保障和就业支出	1.46		1.46			
221	住房保障支出	1,037.97	1,037.97				
22102	住房改革支出	1,037.97	1,037.97				
2210201	住房公积金	350.77	350.77				
2210202	提租补贴	687.20	687.20				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：南通市人力资源和社会保障局（本级）

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	4,970.26	一、一般公共服务支出	12.19	12.19		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	3,920.10	3,920.10		
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	1,037.97	1,037.97		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	4,970.26	本年支出合计	4,970.26	4,970.26		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	4,970.26	总计	4,970.26	4,970.26		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：南通市人力资源和社会保障局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		4,970.26	3,623.45	1,346.80
201	一般公共服务支出	12.19		12.19
20137	网信事务	12.19		12.19
2013799	其他网信事务支出	12.19		12.19
208	社会保障和就业支出	3,920.10	2,585.48	1,334.61
20801	人力资源和社会保障管理事务	3,776.24	2,585.48	1,190.75
2080101	行政运行	3,115.35	2,585.48	529.86
2080102	一般行政管理事务	123.28		123.28
2080104	综合业务管理	15.82		15.82
2080108	信息化建设	313.20		313.20
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	208.60		208.60
20807	就业补助	133.86		133.86
2080799	其他就业补助支出	133.86		133.86
20809	退役安置	10.00		10.00
2080999	其他退役安置支出	10.00		10.00
221	住房保障支出	1,037.97	1,037.97	
22102	住房改革支出	1,037.97	1,037.97	
2210201	住房公积金	350.77	350.77	

2210202	提租补贴	687.20	687.20	
---------	------	--------	--------	--

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：南通市人力资源和社会保障局（本级）

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	3,623.45	3,372.02	251.43
301	工资福利支出	2,937.63	2,937.63	
30101	基本工资	339.79	339.79	
30102	津贴补贴	1,176.24	1,176.24	
30103	奖金	650.68	650.68	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	133.83	133.83	
30109	职业年金缴费	82.04	82.04	
30110	职工基本医疗保险缴费	117.11	117.11	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	10.35	10.35	
30113	住房公积金	350.77	350.77	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	76.82	76.82	
302	商品和服务支出	251.43		251.43
30201	办公费	45.67		45.67
30202	印刷费	5.98		5.98
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	3.25		3.25
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	3.66		3.66
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			

30215	会议费	2.56		2.56
30216	培训费	16.05		16.05
30217	公务接待费	2.39		2.39
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	23.19		23.19
30229	福利费	33.24		33.24
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	75.99		75.99
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	39.45		39.45
303	对个人和家庭的补助	434.39	434.39	
30301	离休费	105.06	105.06	
30302	退休费	239.13	239.13	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	4.20	4.20	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	86.00	86.00	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：南通市人力资源和社会保障局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		4,970.26	3,623.45	1,346.80
201	一般公共服务支出	12.19		12.19
20137	网信事务	12.19		12.19
2013799	其他网信事务支出	12.19		12.19
208	社会保障和就业支出	3,920.10	2,585.48	1,334.61
20801	人力资源和社会保障管理事务	3,776.24	2,585.48	1,190.75
2080101	行政运行	3,115.35	2,585.48	529.86
2080102	一般行政管理事务	123.28		123.28
2080104	综合业务管理	15.82		15.82
2080108	信息化建设	313.20		313.20
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	208.60		208.60
20807	就业补助	133.86		133.86
2080799	其他就业补助支出	133.86		133.86
20809	退役安置	10.00		10.00
2080999	其他退役安置支出	10.00		10.00
221	住房保障支出	1,037.97	1,037.97	
22102	住房改革支出	1,037.97	1,037.97	
2210201	住房公积金	350.77	350.77	
2210202	提租补贴	687.20	687.20	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：南通市人力资源和社会保障局（本级）

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	3,623.45	3,372.02	251.43
301	工资福利支出	2,937.63	2,937.63	
30101	基本工资	339.79	339.79	
30102	津贴补贴	1,176.24	1,176.24	
30103	奖金	650.68	650.68	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	133.83	133.83	
30109	职业年金缴费	82.04	82.04	
30110	职工基本医疗保险缴费	117.11	117.11	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	10.35	10.35	
30113	住房公积金	350.77	350.77	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	76.82	76.82	
302	商品和服务支出	251.43		251.43
30201	办公费	45.67		45.67
30202	印刷费	5.98		5.98
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	3.25		3.25
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	3.66		3.66
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费	2.56		2.56
30216	培训费	16.05		16.05

30217	公务接待费	2.39		2.39
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	23.19		23.19
30229	福利费	33.24		33.24
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	75.99		75.99
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	39.45		39.45
303	对个人和家庭的补助	434.39	434.39	
30301	离休费	105.06	105.06	
30302	退休费	239.13	239.13	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	4.20	4.20	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	86.00	86.00	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

单位名称：南通市人力资源和社会保障局（本级）

金额单位：万元

预算数								决算数							
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费			“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费		
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费						小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费			
3.14	0.00	0.00	0.00	0.00	3.14	63.80	93.30	2.39	0.00	0.00	0.00	0.00	2.39	64.67	68.59

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	25	国内公务接待人次(人)	212
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	96	参加会议人次(人)	2,566
组织培训次数(个)	14	参加培训人次(人)	5,118

注：本表反映本年度一般公共预算“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：南通市人力资源和社会保障局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：南通市人力资源和社会保障局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：南通市人力资源和社会保障局（本级）

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		251.43
302	商品和服务支出	251.43
30201	办公费	45.67
30202	印刷费	5.98
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	3.25
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	3.66
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	2.56
30216	培训费	16.05
30217	公务接待费	2.39
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	23.19
30229	福利费	33.24
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	75.99
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	39.45
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：南通市人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	215.24
（一）政府采购货物支出	131.01
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	84.23
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入、支出决算总计 5,141.71 万元。与上年相比，收、支总计各减少 334.68 万元，减少 6.11%。其中：

（一）收入决算总计 5,141.71 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 5,141.71 万元。与上年相比，减少 334.68 万元，减少 6.11%，变动原因：市区企业引进高层次人才生活津贴和购房补贴不再由局本级发放。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 5,141.71 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 5,141.71 万元。与上年相比，减少 334.68 万元，减少 6.11%，变动原因：市区企业引进高层次人才生活津贴和购房补贴不再由局本级发放。

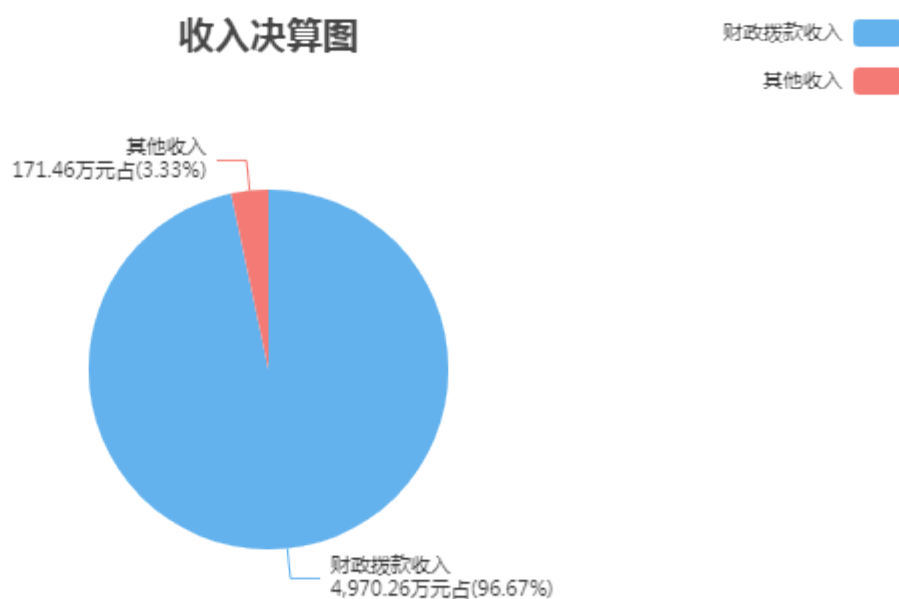
2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

二、收入决算情况说明

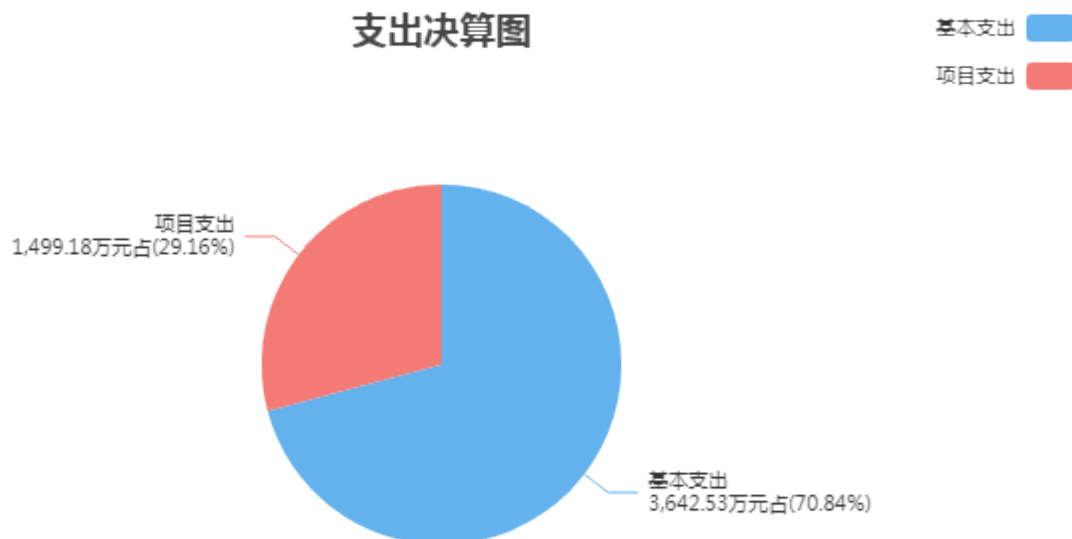
2021 年度本年收入决算合计 5,141.71 万元，其中：财政拨款收入 4,970.26 万元，占 96.67%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附

属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 171.46 万元，占 3.33%。



三、支出决算情况说明

2021 年度本年支出决算合计 5,141.71 万元，其中：基本支出 3,642.53 万元，占 70.84%；项目支出 1,499.18 万元，占 29.16%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入、支出决算总计 4,970.26 万元。与上年相比，收、支总计各减少 296.73 万元，减少 5.63%，变动原因：市区企业引进高层次人才生活津贴和购房补贴不再由局本级发放。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2021 年度财政拨款支出决算 4,970.26 万元，占本年支出合计的 96.67%。与 2021 年度财政拨款支出年初预算 3,690.6 万元相比，完成年初预算的 134.67%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

网信事务（款）其他网信事务支出（项）。年初预算 12.2 万元，支出决算 12.19 万元，完成年初预算的 99.92%。决算数与年初预算数的差异原因：按合同支付尾款。

（二）社会保障和就业支出（类）

1. 人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）。年初预算 2,509.72 万元，支出决算 3,115.35 万元，完成年初预算的 124.13%。决算数与年初预算数的差异原因：正常人员经费调整。

2. 人力资源和社会保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 130.71 万元，支出决算 123.28 万元，完成年初预算的 94.32%。决算数与年初预算数的差异原因：疫情导致相关业务开展减少。

3. 人力资源和社会保障管理事务（款）综合业务管理（项）。年初预算 0 万元，支出决算 15.82 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。决算数与年初预算数的差异原因：结转档案整理及数字化处理项目。

4. 人力资源和社会保障管理事务（款）信息化建设（项）。年初预算 0 万元，支出决算 313.2 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。决算数与年初预算数的差异原因：追加人社医保系统拆分专项。

5. 人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社

会保障管理事务支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 208.6 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。决算数与年初预算数的差异原因：追加全市抗击疫情先进个人一次性奖金、企业薪酬调查及制造业成本调查经费及人才发展专项资金等费用。

6. 就业补助（款）其他就业补助支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 133.86 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。决算数与年初预算数的差异原因：追加高技能人才获证补助资金及省就业补助资金。

7. 退役安置（款）其他退役安置支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 10 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。决算数与年初预算数的差异原因：追加随调家属安置补偿金。

（三）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 350.77 万元，支出决算 350.77 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 687.2 万元，支出决算 687.2 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出决算 3,623.45 万元，其中：

（一）人员经费 3,372.02 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 251.43 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算 4,970.26 万元。与上年相比，减少 296.73 万元，减少 5.63%，变动原因：市区企业引进高层次人才生活津贴和购房补贴不再由局本级发放。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 3,623.45 万元，其中：

（一）人员经费 3,372.02 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 251.43 万元。主要包括：办公费、印刷

费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

（一）一般公共预算“三公”经费支出总体情况说明。

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出决算 2.39 万元。与上年相比，减少 0.22 万元，变动原因：公务接待批次和人次减少。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 2.39 万元，占“三公”经费的 100%。

（二）一般公共预算“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用一般公共预算财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用一般公共预算财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2021 年 12 月

31 日，使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 3.14 万元，支出决算 2.39 万元，完成预算的 76.11%，决算数与预算数的差异原因：公务接待批次和人次减少。其中：国内公务接待支出 2.39 万元，接待 25 批次，212 人次，开支内容：接待外省市来通考察调研社会保障和人才工作，以及检查指导、学习交流等活动；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）一般公共预算会议费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款会议费支出预算 63.8 万元，支出决算 64.67 万元，完成预算的 101.36%，决算数与预算数的差异原因：开展人社窗口练兵比武活动。2021 年度全年召开会议 96 个，参加会议 2566 人次，开支内容：开展人才招聘活动、人社窗口练兵比武、建设工程高级职称评审等。

（四）一般公共预算培训费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款培训费支出预算 93.3 万元，支出决算 68.59 万元，完成预算的 73.52%，决算数与预算数的差异原因：厉行节约，减少培训费支出；2021 年度全年组织培训 14 个，组织培训 5118 人次，开支内容：开展各类专项业务培训。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上

年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出决算情况说明

2021 年度机关运行经费支出决算 251.43 万元。与上年相比，减少 67.39 万元，减少 21.14%，变动原因：厉行节约，减少机关运行经费支出。

十三、政府采购支出决算情况说明

2021 年度政府采购支出总额 215.24 万元，其中：政府采购货物支出 131.01 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 84.23 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 1 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 1 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2021 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 0 个项目开展了绩效自评，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位共开展 0 项单位整体支出绩效自评，涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、

“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安

排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)网信事务(款)其他网信事务支出(项)：反映除上述项目以外其他用于网信事务的支出。

二十、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十一、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支

出。

二十二、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)综合业务管理(项)：反映人力资源和社会保障管理方面综合性管理事务支出。

二十三、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)信息化建设(项)：反映人力资源和社会保障部门用于信息化建设、运行维护 and 数据分析等方面的支出，如金保工程、社会保障卡建设和运行维护、人力资源市场信息化等支出。

二十四、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)政府特殊津贴(项)：反映与政府特殊津贴相关的支出。

二十五、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)博士后日常经费(项)：反映国家计划内招收的博士后人员日常经费及相应管理工作经费支出。

二十六、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)引进人才费用(项)：反映用于引进外国专家补助、引智成果推广等方面的支出。

二十七、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)其他人力资源和社会保障管理事务支出(项)：反映除上述项目以外其他用于人力资源和社会保障管理事务方面的支出。

二十八、社会保障和就业支出(类)就业补助(款)其他就业补助支出(项)：反映除上述项目以外按规定确定的其他用于促进就业的补助支出。

二十九、社会保障和就业支出(类)退役安置(款)其他退役安置支出(项)：反映除上述项目以外其他用于退役安置方面的支出。

三十、社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

三十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。