

2024 年度
南通市人民政府外事办公室
部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2024 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2024 年度部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2024 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）贯彻执行党和国家对外方针政策和法律法规，落实省市有关外事工作的指示和决定，负责政策指导、业务考核、监督检查工作，归口管理、统筹协调全市各领域对外交流与合作，起草外事工作相关政策规划。

（二）研究分析各国发展动态和政策走向，围绕我市经济建设、社会发展和对外开放，为市委、市政府提供外事工作决策的建议。

（三）贯彻执行中央对香港、澳门的政策规定，统筹协调和归口管理我市与香港、澳门特别行政区往来工作。

（四）统筹安排并承办市委、市人大常委会、市政府、市政协领导同志的出访和国内外事活动事项。

（五）接待来我市访问的党宾、国宾和其他重要外宾。承办外国有关人员来访事宜。指导全市重要外事活动的礼宾工作。会同有关部门做好涉外参观单位的建设工作。

（六）承担我市与外国有关领事机构、国际组织的业务联系和交涉工作。审核管理在我市举办的国际会议。

（七）负责全市因公出国（境）工作的归口管理、协调服务和监督工作。在授权范围内，审核相关人员因公临时出国（境）事项，承担我市因公出国（境）人员的证照申办业务。

（八）拟订我市因公出国（境）管理规定和因公护照、通

行证颁发管理实施细则。会同有关部门落实外事纪律及保密制度。

（九）承办我市对外交往事务，归口管理全市与外国友好城市、友好交流城市以及其他结好单位的交往活动。指导我市民间对外交往工作。承担授予外国人荣誉称号、名誉职务和给予重要奖励等有关工作。

（十）指导有关部门做好来我市外国人的管理工作，依法保障来我市外国人的合法权益。负责海外侨务工作。指导、协调、管理我市社会组织对外交往事宜。会同有关部门协调处理重要涉外事件和案件，协调指导我市境外机构、公民安全与合法权益保护工作。指导全市涉外应急事务处理。

（十一）负责我市外事干部和涉外人员的教育培训工作。会同有关部门进行对外宣传和群众性外事教育。

（十二）负责来我市采访的外国记者和相关新闻机构的管理工作。

（十三）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：综合处（市委外事工作委员会办公室秘书处）、外事管理处、领事处（涉外安全处）、亚洲处（港澳事务处）、欧非美大处、机关党总支，市人民对外友好协会挂靠市政府外事办公室。本部门下属单位包括：南通市外事服务中心。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2024 年部门汇总预算编

制范围的预算单位共计 2 家，具体包括：南通市人民政府外事办公室，南通市外事服务中心。

三、2024 年度部门主要工作任务及目标

（一）建强“党管外事”机制体制，巩固深化主题教育成果

深入贯彻落实党的二十大精神，进一步加强党对外事工作的集中统一领导。推动学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育常态长效和成果运用，坚决服从服务中央总体外交大局，以“地方外事之为”彰显中国特色大国外交、“一带一路”倡议等重大战略实施过程中的“南通姿彩”。紧扭“党管外事”这个龙头，深学笃行习近平总书记关于港澳工作的重要论述，充分发挥市委外事工作委员会、市委港澳工作领导小组统筹协调职能作用，加强各县（市、区）和成员单位互动协同，进一步建强“大外事”“大港澳”工作格局，持续推进新时代外事、港澳工作高质量发展，为推进中国式现代化南通新实践贡献力量。

（二）驱动“人文外事”多轮并进，提升对外交往合作层级

贯彻落实《关于高质量推进新时代国际友城工作的意见》精神，在更大范围、更广领域、更高层次上推进国际交流，借势使领馆、驻沪机构、海外商会等桥梁媒介，持续扩大以友城为核心的国际“朋友圈”，构建地区合作示范典型。坚持“东拓”“西联”“南进”工作策略，以中马建交 50 周年、“中国

—东盟人文交流年”等契机，推动亚洲方向多领域合作稳步向前。深耕英、德、丹麦等西方发达国家友城及意大利、塞尔维亚等国家新缔结友城资源，因地制宜推进特色项目，充分释放欧洲方向人文交往和经贸合作潜能。面向非洲、中东、拉美和加勒比等发展中国家开辟一批新友城，重点推进与智利、洪都拉斯友好交往。

（三）推动“经济外事”多维释能，全力助推经济社会发展

打造“南通—驻沪领馆定期对话”机制，针对欧洲重点国家领馆精准发力，把握国际投资第一手信息，助推国际资本和先进技术“请进来”、南通优势产业“走出去”。聚焦新能源、节能环保产业及通州湾双循环石化基地等重大项目，深化与亚洲国家经贸合作。充分挖掘深耕“大友协”资源，加强与大企业、大商会、大机构的交流，有的放矢吸引、助推各类招商引资项目落户我市。坚持结果导向，完善出访绩效评估机制，倒逼团组自我加压，提高经贸团组出访招商成效。

（四）做强“民生外事”特色品牌，落细落实境外安保工作

进一步完善细化境外公民、机构、企业基础数据库建设，探索建立我市境外安保基础数据库单机版，动态监测境外安全形势，及时处置上级部署的风险摸排工作，开展针对性安全风险提醒。组织赴其他兄弟城市学习先进工作经验，赴我市境外项目和事故多发地区进行安全巡检。加强境外安保机制横向协

同，用好各类法律、就医、知识产权涉外管理服务工作平台，协同做好境外安保工作。继续开展领事保护宣传“四进四防”活动，推动县（市、区）“小而美”的领保宣传阵地建设全覆盖，开展领事保护和协助条例宣传专题活动，进一步提升领保宣传针对性、趣味性、互动性。

（五）发挥“数字外事”赋能作用，不断提升为民服务水平

深入推进“放管服”改革，充分发挥因公出国审批系统一体化建设成效，加快推进护照系统政务外网迁建、领事认证系统升级等数字项目建设，实现“让数据多跑路，群众少跑腿”的高效便捷服务理念。放大“南通外事”微信公众号、门户网站等网络平台的“窗口效应”，巧用“问答知识库”，加强与企业、群众的线上互动，让其“秒懂”流程、轻松办事，提升对外事服务的满意度和获得感。及时发布领事保护预警性信息、海外安全风险提醒等，提醒我市在外公民和机构加强安全防范。

第二部分
2024 年度
南通市人民政府外事办公室
部门预算表

公开 01 表

收支总表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,525.21	一、一般公共服务支出	1,146.65
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	378.56
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,525.21	本年支出合计	1,525.21
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	1,525.21	支出总计	1,525.21

公开 02 表

收入总表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

部门代码	部门名称	合计	本年收入									上年结转结余						
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	1,525.21	1,525.21	1,525.21														
024	南通市人民政府外事办公室	1,525.21	1,525.21	1,525.21														
024001	南通市人民政府外事办公室	1,231.01	1,231.01	1,231.01														
024004	南通市外事服务中心	294.20	294.20	294.20														

公开 03 表

支出总表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		1,525.21	1,374.87	150.34			
201	一般公共服务支出	1,146.65	996.31	150.34			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事 务	96.38		96.38			
2010302	一般行政管理事务	96.38		96.38			
20125	港澳台事务	1,050.27	996.31	53.96			
2012501	行政运行	786.43	786.43				
2012502	一般行政管理事务	38.96		38.96			
2012550	事业运行	209.88	209.88				
2012599	其他港澳台事务支出	15.00		15.00			
221	住房保障支出	378.56	378.56				
22102	住房改革支出	378.56	378.56				
2210201	住房公积金	156.39	156.39				
2210202	提租补贴	222.17	222.17				

公开 04 表

财政拨款收支总表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	1,525.21	一、本年支出	1,525.21
（一）一般公共预算拨款	1,525.21	（一）一般公共服务支出	1,146.65
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	

		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	378.56
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	1,525.21	支出总计	1,525.21

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	1,525.21	1,374.87	1,251.39	123.48	150.34
201	一般公共服务支出	1,146.65	996.31	872.83	123.48	150.34
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	96.38				96.38
2010302	一般行政管理事务	96.38				96.38
20125	港澳台事务	1,050.27	996.31	872.83	123.48	53.96
2012501	行政运行	786.43	786.43	684.38	102.05	
2012502	一般行政管理事务	38.96				38.96
2012550	事业运行	209.88	209.88	188.45	21.43	
2012599	其他港澳台事务支出	15.00				15.00
221	住房保障支出	378.56	378.56	378.56		
22102	住房改革支出	378.56	378.56	378.56		
2210201	住房公积金	156.39	156.39	156.39		
2210202	提租补贴	222.17	222.17	222.17		

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,374.87	1,251.39	123.48
301	工资福利支出	1,115.58	1,115.58	
30101	基本工资	157.97	157.97	
30102	津贴补贴	358.31	358.31	
30103	奖金	190.20	190.20	
30107	绩效工资	16.42	16.42	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	76.97	76.97	
30109	职业年金缴费	38.49	38.49	
30110	职工基本医疗保险缴费	33.80	33.80	
30111	公务员医疗补助缴费	18.78	18.78	
30112	其他社会保障缴费	4.57	4.57	
30113	住房公积金	156.39	156.39	
30199	其他工资福利支出	63.68	63.68	
302	商品和服务支出	123.48		123.48
30201	办公费	19.47		19.47
30202	印刷费	4.00		4.00
30207	邮电费	9.50		9.50
30211	差旅费	8.00		8.00
30215	会议费	2.54		2.54
30216	培训费	1.20		1.20
30217	公务接待费	0.50		0.50
30226	劳务费	2.50		2.50
30228	工会经费	10.59		10.59
30229	福利费	15.75		15.75
30239	其他交通费用	33.66		33.66
30299	其他商品和服务支出	15.77		15.77
303	对个人和家庭的补助	135.81	135.81	
30301	离休费	21.40	21.40	
30302	退休费	72.49	72.49	
30309	奖励金	0.03	0.03	
30399	其他对个人和家庭的补助	41.89	41.89	

公开 07 表

一般公共预算支出表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		1,525.21	1,374.87	1,251.39	123.48	150.34
201	一般公共服务支出	1,146.65	996.31	872.83	123.48	150.34
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	96.38				96.38
2010302	一般行政管理事务	96.38				96.38
20125	港澳台事务	1,050.27	996.31	872.83	123.48	53.96
2012501	行政运行	786.43	786.43	684.38	102.05	
2012502	一般行政管理事务	38.96				38.96
2012550	事业运行	209.88	209.88	188.45	21.43	
2012599	其他港澳台事务支出	15.00				15.00
221	住房保障支出	378.56	378.56	378.56		
22102	住房改革支出	378.56	378.56	378.56		
2210201	住房公积金	156.39	156.39	156.39		
2210202	提租补贴	222.17	222.17	222.17		

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,374.87	1,251.39	123.48
301	工资福利支出	1,115.58	1,115.58	
30101	基本工资	157.97	157.97	
30102	津贴补贴	358.31	358.31	
30103	奖金	190.20	190.20	
30107	绩效工资	16.42	16.42	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	76.97	76.97	
30109	职业年金缴费	38.49	38.49	
30110	职工基本医疗保险缴费	33.80	33.80	
30111	公务员医疗补助缴费	18.78	18.78	
30112	其他社会保障缴费	4.57	4.57	
30113	住房公积金	156.39	156.39	
30199	其他工资福利支出	63.68	63.68	
302	商品和服务支出	123.48		123.48
30201	办公费	19.47		19.47
30202	印刷费	4.00		4.00
30207	邮电费	9.50		9.50
30211	差旅费	8.00		8.00
30215	会议费	2.54		2.54
30216	培训费	1.20		1.20
30217	公务接待费	0.50		0.50
30226	劳务费	2.50		2.50
30228	工会经费	10.59		10.59
30229	福利费	15.75		15.75
30239	其他交通费用	33.66		33.66
30299	其他商品和服务支出	15.77		15.77
303	对个人和家庭的补助	135.81	135.81	
30301	离休费	21.40	21.40	
30302	退休费	72.49	72.49	
30309	奖励金	0.03	0.03	
30399	其他对个人和家庭的补助	41.89	41.89	

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	12.54	3.70

公开 10 表

政府性基金预算支出表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本部门无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		102.05
302	商品和服务支出	102.05
30201	办公费	15.55
30202	印刷费	3.00
30207	邮电费	8.00
30211	差旅费	6.00
30215	会议费	2.00
30216	培训费	0.50
30226	劳务费	2.00
30228	工会经费	7.52
30229	福利费	11.25
30239	其他交通费用	32.46
30299	其他商品和服务支出	13.77

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

公开 13 表

政府采购支出表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					28.45				28.45
货物					1.50				1.50
南通市人民政府外事办公室					1.25				1.25
	公用经费（限额）	办公费	复印纸	分散采购	0.30				0.30
	办公设备购置	办公设备购置	便携式计算机	分散采购	0.70				0.70
	办公设备购置	办公设备购置	A4 黑白打印机	分散采购	0.25				0.25
南通市外事服务中心					0.25				0.25
	公用经费（限额）	办公费	复印纸	分散采购	0.25				0.25
服务					26.95				26.95
南通市人民政府外事办公室					24.75				24.75
	外事港澳友协工作专项	其他交通费用	出租车客运服务	分散采购	10.00				10.00
	公用经费（限额）	印刷费	其他印刷服务	分散采购	3.00				3.00
	公用经费（限额）	其他交通费用	出租车客运服务	分散采购	9.75				9.75
	成本性支出	印刷费	其他印刷服务	分散采购	2.00				2.00
南通市外事服务中心					2.20				2.20
	公用经费（限额）	印刷费	其他印刷服务	分散采购	1.00				1.00
	公用经费（限额）	其他交通费用	出租车客运服务	分散采购	1.20				1.20

第三部分 2024 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

南通市人民政府外事办公室 2024 年度收入、支出预算总计 1,525.21 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 108.07 万元，增长 7.63%。其中：

（一）收入预算总计 1,525.21 万元。包括：

1. 本年收入合计 1,525.21 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 1,525.21 万元，与上年相比增加 108.07 万元，增长 7.63%。主要原因是人员级别发生变化，职能项目新增 20 万。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 1,525.21 万元。包括：

1. 本年支出合计 1,525.21 万元。

(1) 一般公共服务支出（类）支出 1,146.65 万元，主要用于行政运行及一般行政管理事务。与上年相比增加 97.12 万元，增长 9.25%。主要原因是人员级别发生变化，职能项目新增 20 万。

(2) 住房保障支出（类）支出 378.56 万元，主要用于在职人员的公积金、提租补贴，离退休人员的提租补贴。与上年相比增加 10.95 万元，增长 2.98%。主要原因是人员级别发生变化。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

南通市人民政府外事办公室 2024 年收入预算合计 1,525.21 万元，包括本年收入 1,525.21 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 1,525.21 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

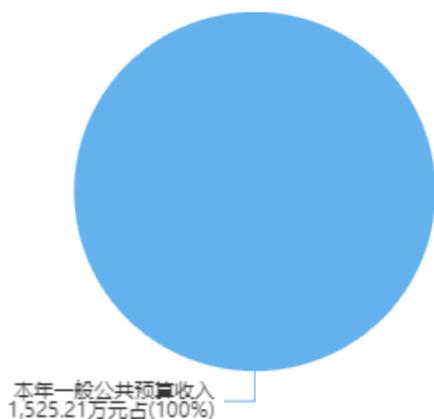
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图



三、支出预算情况说明

南通市人民政府外事办公室 2024 年支出预算合计 1,525.21 万元，其中：

基本支出 1,374.87 万元，占 90.14%；

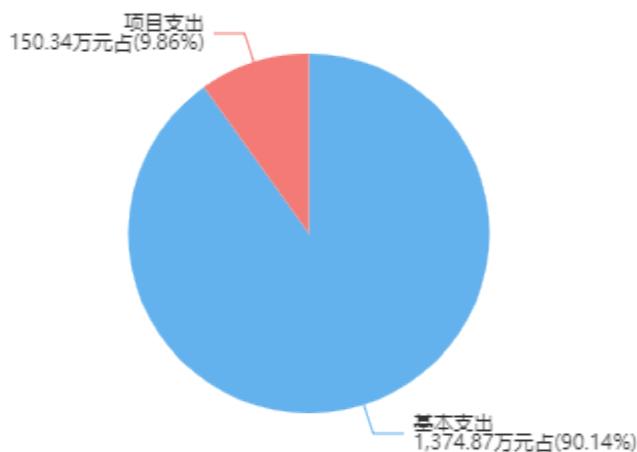
项目支出 150.34 万元，占 9.86%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通市人民政府外事办公室 2024 年度财政拨款收、支总预算 1,525.21 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 108.07 万元，增长 7.63%。主要原因是人员级别发生变化，职能项目新增 20 万。

五、财政拨款支出预算情况说明

南通市人民政府外事办公室 2024 年财政拨款预算支出 1,525.21 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 108.07 万元，增长 7.63%。主要原因是人员级别发生变化，职能项目增加经费。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）支出 96.38 万元，与上年相比增加 96.38 万元（去年预算数

为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是经费支出渠道变化。

2. 港澳台事务（款）行政运行（项）支出 786.43 万元，与上年相比增加 77.92 万元，增长 11%。主要原因是人员级别发生变化。

3. 港澳台事务（款）一般行政管理事务（项）支出 38.96 万元，与上年相比减少 75.83 万元，减少 66.06%。主要原因是人员级别发生变化，职能项目增加经费。

4. 港澳台事务（款）事业运行（项）支出 209.88 万元，与上年相比减少 1.35 万元，减少 0.64%。主要原因是事业单位人员减少一人。

5. 港澳台事务（款）其他港澳台事务支出（项）支出 15 万元，与上年预算数相同。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 156.39 万元，与上年相比增加 2.76 万元，增长 1.8%。主要原因是人员级别发生变化。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 222.17 万元，与上年相比增加 8.19 万元，增长 3.83%。主要原因是人员级别发生变化。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通市人民政府外事办公室 2024 年度财政拨款基本支出预算 1,374.87 万元，其中：

（一）人员经费 1,251.39 万元。主要包括：基本工资、津贴

补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 123.48 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出预算情况说明

南通市人民政府外事办公室 2024 年一般公共预算财政拨款支出预算 1,525.21 万元，与上年相比增加 108.07 万元，增长 7.63%。主要原因是人员级别发生变化，职能项目经费增加。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市人民政府外事办公室 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 1,374.87 万元，其中：

（一）人员经费 1,251.39 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 123.48 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情

况说明

南通市人民政府外事办公室 2024 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费支出预算 40 万元，比上年预算减少 0.4 万元，变动原因事业单位接待费减少。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 40 万元，占“三公”经费的 100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 0 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

（2）公务用车运行维护费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

3. 公务接待费预算支出 40 万元，比上年预算减少 0.4 万元，主要原因是事业单位接待费减少。

南通市人民政府外事办公室 2024 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 12.54 万元，比上年预算增加 2.94 万元，主要原因是今年职能项目新增 20 万，用于大型活动的举办。

南通市人民政府外事办公室 2024 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 3.7 万元，与上年预算数相同。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

南通市人民政府外事办公室 2024 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

南通市人民政府外事办公室 2024 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2024 年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出 102.05 万元，与上年相比增加 3.93 万元，增长 4.01%。主要原因是人员级别变化。

十三、政府采购支出预算情况说明

2024 年度政府采购支出预算总额 28.45 万元，其中：拟采购货物支出 1.5 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 26.95 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本部门共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2024 年度，本部门整体支纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 1,525.21 万元；本部门共 8 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 150.34 万元，占财政性资金(人员类和运转类中的公用经费项目支出除外)总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包

括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修

费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

九、一般公共服务支出(类)港澳台事务(款)行政运行(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

十、一般公共服务支出(类)港澳台事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

十一、一般公共服务支出(类)港澳台事务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十二、一般公共服务支出(类)港澳台事务(款)其他港澳台事务支出(项)：反映除上述项目以外其他用于港澳台事务方面的支出。

十三、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十四、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工(含离退休人员)发放的租金补贴。