

2021 年度
南通市人民政府办公室
部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2021 年度主要工作完成情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）按照市政府要求，抓好党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府重大决策部署的贯彻落实。

（二）负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。

（三）协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义报送发布的公文。负责起草《政府工作报告》及市政府其他重要文稿。

（四）围绕中心工作，开展调查研究，发挥参谋助手作用。组织或参与对全市经济社会发展重大问题的调查研究和决策咨询。组织、协调全市政府系统的调查研究工作。

（五）办理党中央、国务院和国家各部委，省委、省政府及省各委办厅局，外地发送市政府的公文。研究市各部门单位和各县（市）区政府请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。

（六）督促检查市政府各部门单位和各县（市）区政府对党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府决定事项，市政府领导同志批示指示的贯彻落实情况，及时向市政府领导同志报告。

（七）负责省和市人大常委会、政协交市政府的有关议案、建议、提案及批评意见的办理工作。

(八) 负责市政府值班工作，及时报告重要情况和突发事件信息，传达和督促落实市政府领导同志的批示指示。

(九) 负责向国务院办公厅、省政府办公厅和市政府领导同志报送重要政务信息。收集编写信息，准确反映动态，及时报告有关情况，提出对策建议。

(十) 负责推进、指导、协调、监督全市政务公开和政府网站、政务新媒体工作。

(十一) 负责全市政府系统电子政务的规划、管理和组织建设工作。

(十二) 受市政府委托，扎口管理市政府驻外办事机构。

(十三) 完成市委、市政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括督查室、秘书一处、秘书二处、秘书三处、秘书四处、秘书五处、秘书六处、秘书七处、综合处、调研处、文电处、政策法规处、政务信息处、政务公开处、值班室、人事处、行政处、机关党委和老干部处。本部门无下属单位。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2021 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：南通市人民政府办公室（本级）。

三、2021 年度主要工作完成情况

2021 年，市政府机关坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，坚决

落实中央和省、市各项决策部署，在市委、市政府正确领导下，忠诚担当，砥砺实干，切实履行“三服务”职能，为市政府各项工作高效有序运转提供了坚实保障。

一、着力加强政治建设。突出党的政治建设的根本性地位，始终把政治标准和政治要求贯穿于机关工作各领域、全过程。一是把准政治方向。教育引导党员干部增强“四个意识”、坚定“四个自信”、落实“两个确立”、做到“两个维护”，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，自觉在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。严守政治纪律和政治规矩，把政治忠诚体现到督查督办、综合协调、文稿起草、文电运转、应急值守、后勤保障等方方面面，做到政令畅通、令行禁止，推动中央和省、市各项部署要求不折不扣落到实处。严格落实意识形态工作责任制，定期听取情况汇报，关心关注机关人员思想动态，牢牢掌握意识形态工作主导权。二是强化理论武装。大兴学习之风，持续深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，及时传达学习习近平总书记最新重要讲话和指示批示精神，特别是对江苏工作重要指示精神，认真组织学习党的十九届六中全会精神和省、市党代会精神，统筹制定学习计划，积极组织学习活动，一体学习理解，一体贯彻落实，切实把学习成果转化为参谋辅政、狠抓落实、优化服务的强大动力，转化为履职担当、攻坚克难、推动发展的实际行动。精心组织党史学习教育，深刻领悟伟大建党精神，统筹开展参观红色纪念馆、重温入党誓词等主题活动，教育引导党员干部检视初心、滋养初心，

锤炼忠诚干净担当的政治品格。三是服务发展大局。胸怀“两个大局”，牢记“国之大者”，自觉在大局下谋划、在大势中推进、在大事上作为。注重完整、准确、全面把握新发展理念，聚焦项目推进、招商引资、科技创新、安全生产、能耗“双控”等重大决策部署，协助市政府出台政策、制定举措、推进落实，协助组织实施重大项目季度观摩会、招商引资季度分析会、科技创新双月例会、企业上市月度联席会等四项工作机制，参与谋划“三个年”“三个三年”工作思路，助力全市经济社会高质量发展。紧紧围绕疫情防控工作大局，全力协助市委、市政府做好科学决策、综合协调、督促落实、运转保障等各项工作，助力全市疫情防控形势持续平稳。

二、切实发挥参谋助手作用。坚持“身在兵位、胸为帅谋”，从大局出发提出问题，从全局出发分析问题，以更高站位和更宽视野解决问题，着力当好市政府的“参谋部”“智囊团”。一是强化调查研究工作。以“摸实情、出实招、求实效”为导向，围绕“十四五”开好局、起好步，紧盯经济社会发展中的新情况、新问题，组织力量深入一线开展调研，积极协助市政府和市政府领导谋划推进重点工作。开展中心城区辐射集聚能力、建筑业供应链金融等重点课题调研，参与省政府研究室、省政府参事室相关专题调研，形成调研报告 25 篇，其中部分调研成果已转化为市政府决策部署，建言献策作用得到充分体现。二是强化综合文字工作。把提高文稿质量作为重中之重，加强能力传承、优化组织形式、充实骨干力量，全办一盘棋、打好整体仗，

高质量、高水平起草、审核市政府各类综合性、专业性文稿，做到“大写意”“工笔画”并重，更好与中心大局“同向”、与发展需求“对路”、与领导关注“合拍”，以文辅政能力得到显著提升。三是强化政务信息工作。强化争先意识，优化市县信息员队伍结构，落实“约稿红黑名单”考核要求，信息工作在全省设区市排名明显前移。强化整体作战，采取市县联动、政企协同等模式，促进信息资源共享和综合利用。强化精品意识，优化信息搜集、研判、集成、上报流程，加强事前会商、事中指导、事后总结，政务信息获国务院、省政府领导批示数以及获国办、省办采用量均有较大增幅，主渠道作用更加显著。

三、扎实开展政务督查工作。忠实履行“高效督办员”职责，深入落实《政府督查工作条例》，持续发挥督查“利剑”作用，以“钉钉子”精神抓落实促落实，确保中央和省、市各项决策部署不折不扣落到实处。一是围绕大局抓督查。坚持把主要精力、优势资源用到关键处、用到大局上，围绕 140 项市政府重点工作任务，以及市委常委会、市四套班子双周工作会商会、市政府常务会、市长办公会、市政府专题会等重要会议决策事项，开展督促检查，确保条条落实、件件落地、事事见效。跟踪督查市政府主要领导批示 1727 件，下发督查交办单 39 份，督办事项 134 件。二是情系民生抓督查。持续跟踪 40 项民生实事项目，确保好事办好、实事办实。深入推进“我为群众办实事”实践活动，完成两批次 7 个具体项目，主城区夜间施工噪声整治、通州区兴东街道陆扶桥村防渗渠道建设等获群众肯定。按期办复人大代表建

议 543 件、政协提案 430 件，答复满意、基本满意率达 100%。继续抓好市级政府部门不作为投诉处置工作，持续推动改进机关工作作风。三是聚焦问题抓督查。把发现问题、解决问题作为抓落实的切入点和着力点，瞄着问题去，带着问题查，追着问题改。认真做好国务院“互联网+督查”交办事项督办工作，参与省生态环境督查、安全生产督导、涉粮专项巡视等交办问题整改。组织开展市区扬尘治理、进口冷链食品疫情防控、海洋伏季休渔及渔业安全生产等专项督查 17 次，协助责任主体从根源上解决问题、更好推动工作。

四、不断提升服务保障水平。始终把“细致、精致、极致”作为工作追求，时刻以极端负责精神办文办事办会，努力以更高质量服务保障政府系统高效运转。一是提升文电运转效能。严格落实收文、办理、保密、归档相关要求，坚持事不过夜、案无积卷，最大限度压缩环节、缩短流程，全力以赴紧在前面、提高效率，有效杜绝“前松后紧”现象。全年运转办理来文来电 7363 件，实现零延误、零失泄密。二是精心保障会议活动。组织安排市政府党组会议、全体会议、常务会议等重要会议和各类专题会、协调会、碰头会，参与做好张謇论坛、江海英才创业周等重要活动和高端纺织博览会、中韩半导体产业对接会等产业展会的协调服务工作，基本做到零差错、零失误。三是扎实推进政务公开。开展政务公开标准化规范化建设，依法办好政府信息公开申请，精心举办“政府公众开放月”活动，政府工作的透明度和开放度进一步提高。持续打造“南通百通”APP 品牌，整合政务服务

资源，丰富“掌上”服务事项。推进政府网站集约化建设，加强政府网站和政府新媒体监管，省级检查中连续四个季度合格率100%。已关停未注销政务新媒体清理工作获省办通报表扬、做法在全省推广。四是严格公文审核把关。出台《市政府办公室公文制发工作规范》，建立公文起草、审核、签批、校对标准化流程。从严把好合法性、全局性、科学性、程序性等关口，累计审核公文769件，保障70份市政府重要政策文件和10个市级层面专项规划出台，确保方向正确、务实可行。五是加强值班值守工作。认真履行值班工作规定，严格落实值班工作责任，从严执行领导带班、24小时值班等要求，协助处置4.30全市大范围强对流天气灾害等各类突发事件。参与建立“两办”总扎口、各地和相关部门共同参与的紧急信息报告联动机制，进一步规范信息报送工作。加强值班督查检查，进一步推动值班工作各项要求落地落实。持续开展值班业务培训，有效规范基层政府值班工作制度，明确落实值班人员配备、场所设置、后勤保障等相关要求，进一步夯实值班工作基础。

五、持续加强机关自身建设。坚持“走在前、作表率”，抓紧抓实自身建设，着力锻造忠诚干净担当的高素质干部队伍，努力打造让党委政府放心、让人民群众满意的模范机关。一是加强机关党建。坚持党建工作与业务工作同部署、同落实、同考核，以“服务至上”党建品牌引领“三服务”创新提升。把重点任务、重大项目特别是急难险重任务作为融合党建的试验田、试金石，努力在求创新、亮品牌上走在前、作表率。健全完善市政府

机关党组书记、办公室机关党委书记、基层党支部书记“三级书记”抓党建工作体系，压紧压实机关党建工作责任。持续推进党支部规范化、标准化建设，深入实施“第一书记”制度，4 个支部获评市级机关“五星级”党支部、2 个获评市级机关“四星级”党支部。严肃党内政治生活，严格执行“三会一课”、主题党日、领导干部参加双重组织生活等制度。二是改进工作作风。坚持把纪律和规矩挺在前面，夯实党风廉政建设主体责任和“一岗双责”，支持派驻纪检监察组工作，维护风清气正良好生态。深入开展党风党纪、廉洁从政教育，积极组织廉政文化活动，引导党员干部弘扬新风正气、增强拒腐能力。深化运用监督执纪“四种形态”，特别是第一、第二种形态，切实加强日常特别是重要节假日廉政提醒，抓早抓小，防患未然。严格按照法定权限和程序行使权力，坚定执行民主集中制、“三重一大”决策程序、重大事项请示报告等制度，协助市政府领导依法决策、依法行政。三是提升队伍素质。积极探索有利于优秀人才脱颖而出的选人用人机制，严格执行选拔任用干部的各项规定，全年交流任职 23 人次、提拔晋升 37 人次、公开遴选 7 人，正科以下干部平均年龄较五年前降低了 6 岁，干部队伍活力进一步增强。召开年轻干部座谈会，引导年轻干部追求理想、厚积薄发。加强驻外办事机构归口管理，协助修订《市政府驻外办事机构职能配置、内设机构和人员编制规定》，制定下发《市政府驻外办事机构管理办法》《市政府驻外办事机构综合考核实施办法》，在突出主责主业、促进人员交流、规范资产管理、强化考核激励等方面落实有效措

施，推动驻外办事机构工作规范化、制度化。四是加强内部管理。积极适应疫情常态化防控形势，推动落实外出报备、疫苗接种、核酸检测等相关要求，科学精准做好防疫工作。从严落实保密要求。认真履行安全生产工作责任。加强财务管理、车辆管理和安全保卫工作。继续做好老干部和工会、青年、妇女等工作。

第二部分
南通市人民政府办公室
2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：南通市人民政府办公室

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	4,898.99	一、一般公共服务支出	3,762.41
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	1,136.58
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	4,898.99	本年支出合计	4,898.99
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	4,898.99	总计	4,898.99

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门名称：南通市人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		4,898.99	4,898.99						
201	一般公共服务支出	3,762.41	3,762.41						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,762.41	3,762.41						
2010301	行政运行	3,383.26	3,383.26						
2010302	一般行政管理事务	379.15	379.15						
221	住房保障支出	1,136.58	1,136.58						
22102	住房改革支出	1,136.58	1,136.58						
2210201	住房公积金	426.95	426.95						
2210202	提租补贴	709.63	709.63						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

部门名称：南通市人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		4,898.99	4,501.86	397.13			
201	一般公共服务支出	3,762.41	3,365.28	397.13			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,762.41	3,365.28	397.13			
2010301	行政运行	3,383.26	3,365.28	17.98			
2010302	一般行政管理事务	379.15		379.15			
221	住房保障支出	1,136.58	1,136.58				
22102	住房改革支出	1,136.58	1,136.58				
2210201	住房公积金	426.95	426.95				
2210202	提租补贴	709.63	709.63				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：南通市人民政府办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	4,898.99	一、一般公共服务支出	3,762.41	3,762.41		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	1,136.58	1,136.58		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	4,898.99	本年支出合计	4,898.99	4,898.99		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	4,898.99	总计	4,898.99	4,898.99		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：南通市人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		4,898.99	4,501.86	397.13
201	一般公共服务支出	3,762.41	3,365.28	397.13
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,762.41	3,365.28	397.13
2010301	行政运行	3,383.26	3,365.28	17.98
2010302	一般行政管理事务	379.15		379.15
221	住房保障支出	1,136.58	1,136.58	
22102	住房改革支出	1,136.58	1,136.58	
2210201	住房公积金	426.95	426.95	
2210202	提租补贴	709.63	709.63	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：南通市人民政府办公室

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	4,501.86	4,136.25	365.61
301	工资福利支出	3,824.18	3,824.18	
30101	基本工资	581.11	581.11	
30102	津贴补贴	1,527.78	1,527.78	
30103	奖金	847.19	847.19	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	148.22	148.22	
30109	职业年金缴费	104.16	104.16	
30110	职工基本医疗保险缴费	152.12	152.12	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	3.85	3.85	
30113	住房公积金	431.21	431.21	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	28.54	28.54	
302	商品和服务支出	357.61		357.61
30201	办公费	43.87		43.87
30202	印刷费	0.46		0.46
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	22.41		22.41
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	27.96		27.96
30212	因公出国（境）费用	0.56		0.56
30213	维修（护）费	3.94		3.94
30214	租赁费			

30215	会议费	6.84		6.84
30216	培训费	3.46		3.46
30217	公务接待费	7.12		7.12
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	2.25		2.25
30227	委托业务费			
30228	工会经费	30.90		30.90
30229	福利费	41.05		41.05
30231	公务用车运行维护费	62.49		62.49
30239	其他交通费用	89.68		89.68
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	14.63		14.63
303	对个人和家庭的补助	312.07	312.07	
30301	离休费	26.80	26.80	
30302	退休费	283.08	283.08	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	0.73	0.73	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	1.47	1.47	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	8.00		8.00
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	8.00		8.00

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：南通市人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		4,898.99	4,501.86	397.13
201	一般公共服务支出	3,762.41	3,365.28	397.13
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,762.41	3,365.28	397.13
2010301	行政运行	3,383.26	3,365.28	17.98
2010302	一般行政管理事务	379.15		379.15
221	住房保障支出	1,136.58	1,136.58	
22102	住房改革支出	1,136.58	1,136.58	
2210201	住房公积金	426.95	426.95	
2210202	提租补贴	709.63	709.63	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：南通市人民政府办公室

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	4,501.86	4,136.25	365.61
301	工资福利支出	3,824.18	3,824.18	
30101	基本工资	581.11	581.11	
30102	津贴补贴	1,527.78	1,527.78	
30103	奖金	847.19	847.19	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	148.22	148.22	
30109	职业年金缴费	104.16	104.16	
30110	职工基本医疗保险缴费	152.12	152.12	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	3.85	3.85	
30113	住房公积金	431.21	431.21	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	28.54	28.54	
302	商品和服务支出	357.61		357.61
30201	办公费	43.87		43.87
30202	印刷费	0.46		0.46
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	22.41		22.41
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	27.96		27.96
30212	因公出国（境）费用	0.56		0.56
30213	维修（护）费	3.94		3.94
30214	租赁费			
30215	会议费	6.84		6.84
30216	培训费	3.46		3.46

30217	公务接待费	7.12		7.12
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	2.25		2.25
30227	委托业务费			
30228	工会经费	30.90		30.90
30229	福利费	41.05		41.05
30231	公务用车运行维护费	62.49		62.49
30239	其他交通费用	89.68		89.68
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	14.63		14.63
303	对个人和家庭的补助	312.07	312.07	
30301	离休费	26.80	26.80	
30302	退休费	283.08	283.08	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	0.73	0.73	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	1.47	1.47	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	8.00		8.00
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	8.00		8.00
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

部门名称：南通市人民政府办公室

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费							
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
123.75	0.56	86.18	17.98	68.20	37.01	44.38	20.95	116.90	0.56	80.47	17.98	62.49	35.87	31.82	4.52

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	1
公务用车购置数(辆)	1	公务用车保有量(辆)	34
国内公务接待批次(个)	118	国内公务接待人次(人)	899
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	266	参加会议人次(人)	2,935
组织培训次数(个)	2	参加培训人次(人)	105

注：本表反映本年度一般公共预算“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

部门名称：南通市人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本部门无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

部门名称：南通市人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 12 表

部门名称：南通市人民政府办公室

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		365.61
302	商品和服务支出	357.61
30201	办公费	43.87
30202	印刷费	0.46
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	22.41
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	27.96
30212	因公出国（境）费用	0.56
30213	维修（护）费	3.94
30214	租赁费	
30215	会议费	6.84
30216	培训费	3.46
30217	公务接待费	7.12
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	2.25
30227	委托业务费	
30228	工会经费	30.90
30229	福利费	41.05
30231	公务用车运行维护费	62.49
30239	其他交通费用	89.68
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	14.63
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	8.00
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	8.00
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

部门名称：南通市人民政府办公室

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	34.73
（一）政府采购货物支出	5.91
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	28.82
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入、支出决算总计 4,898.99 万元。与上年相比，收、支总计各减少 15.31 万元，减少 0.31%。其中：

（一）收入决算总计 4,898.99 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 4,898.99 万元。与上年相比，减少 15.31 万元，减少 0.31%，变动原因：本年末较上年末，在职人员减少 10 人，商品和服务支出定额减少。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 4,898.99 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 4,898.99 万元。与上年相比，减少 15.31 万元，减少 0.31%，变动原因：本年末较上年末，在职人员减少 10 人，商品和服务支出定额减少。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

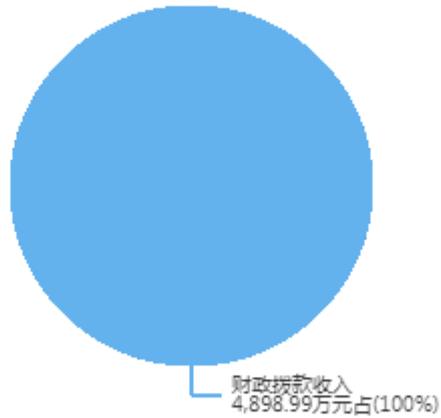
二、收入决算情况说明

2021 年度本年收入决算合计 4,898.99 万元，其中：财政拨款收入 4,898.99 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附

属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

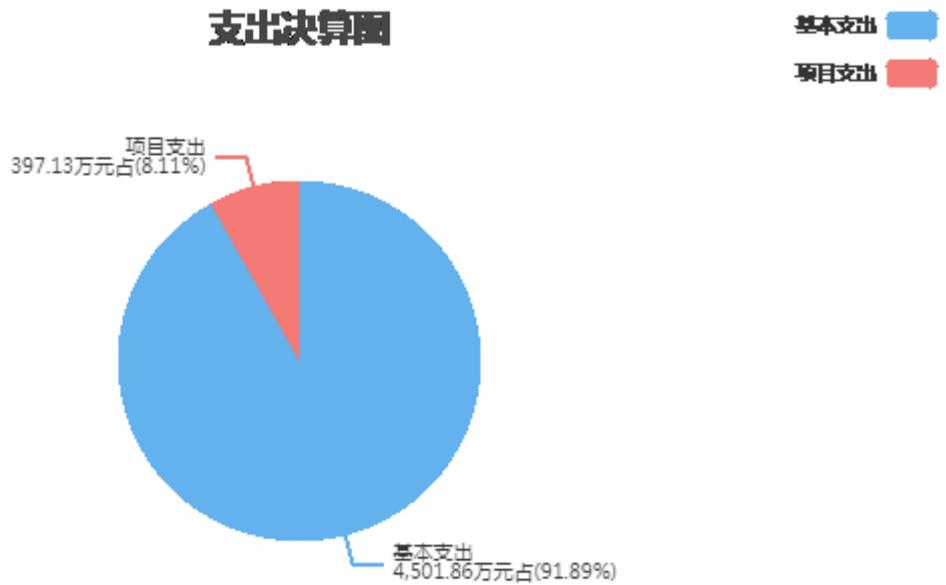
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2021 年度本年支出决算合计 4,898.99 万元，其中：基本支出 4,501.86 万元，占 91.89%；项目支出 397.13 万元，占 8.11%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入、支出决算总计 4,898.99 万元。与上年相比，收、支总计各减少 15.31 万元，减少 0.31%，变动原因：本年末较上年末，在职人员减少 10 人，商品和服务支出定额减少。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2021 年度财政拨款支出决算 4,898.99 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度财政拨款支出年初预算 4,019.51 万元相比，完成年初预算的 121.88%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 2,404.23 万元，支出决算 3,383.26 万元，完成年初预算的 140.72%。决算数与年初预算数的差异原因：年度内追加考核奖金、退休人员一次性退休补贴、公务用车更新购置经费等。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 431.15 万元，支出决算 379.15 万元，完成年初预算的 87.94%。决算数与年初预算数的差异原因：一是根据“过紧日子”的要求，压缩非必要项目经费开支；二是因疫情影响，部分培训项目未能实施。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 426.95 万元，支出决算 426.95 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 757.18 万元，支出决算 709.63 万元，完成年初预算的 93.72%。决算数与年初预算数的差异原因：本年末较上年末，在职人员数减少 10 人。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出决算 4,501.86 万元，其中：

（一）人员经费 4,136.25 万元。主要包括：基本工资、津

贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费 365.61 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算 4,898.99 万元。与上年相比，减少 15.31 万元，减少 0.31%，变动原因：本年末较上年末，在职人员减少 10 人，商品和服务支出定额减少。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 4,501.86 万元，其中：

(一) 人员经费 4,136.25 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费 365.61 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

(一) 一般公共预算“三公”经费支出总体情况说明。

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出决算 116.9 万元。与上年相比，减少 30.52 万元，变动原因：根据“过紧日子”的要求，进一步压减公务用车运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费支出 0.56 万元，占“三公”经费的 0.48%；公务用车购置及运行维护费支出 80.47 万元，占“三公”经费的 68.84%；公务接待费支出 35.87 万元，占“三公”经费的 30.68%。

(二) 一般公共预算“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0.56 万元，支出决算 0.56 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用一般公共预算财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 1 人次。开支内容：市领导赴澳门开展招商活动。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 86.18 万元，支出决算 80.47 万元，完成预算的 93.37%，决算数与预算数的差异

原因：进一步压减公务用车运行维护费。其中：

(1) 公务用车购置支出决算 17.98 万元。本年度使用一般公共预算财政拨款购置公务用车 1 辆，开支内容：更新购置新能源轿车 1 辆。

(2) 公务用车运行维护费支出决算 62.49 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 34 辆。

3. 公务接待费支出预算 37.01 万元，支出决算 35.87 万元，完成预算的 96.92%，决算数与预算数的差异原因：根据“过紧日子”的要求，进一步压减公务接待费支出。其中：国内公务接待支出 35.87 万元，接待 118 批次，899 人次，开支内容：接待上级部门、兄弟省市、来通客商等费用；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）一般公共预算会议费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款会议费支出预算 44.38 万元，支出决算 31.82 万元，完成预算的 71.7%，决算数与预算数的差异原因：根据“过紧日子”的要求，进一步压减会议费支出。2021 年度全年召开会议 266 个，参加会议 2935 人次，开支内容：市政府组成人员会议、市政府常务会议、市长办公会、专项调研会议、专项协调会等会议经费。

（四）一般公共预算培训费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款培训费支出预算 20.95 万元，支出决算 4.52 万元，完成预算的 21.58%，决算数与预算数的差异原因：因疫情影响，部分培训项目未能开展。2021 年度全年组织培训 2 个，组织培训 105 人次，开支内容：1、市政府办公室系统值班值守专项业务培训；2、政务信息报送工作专项业务培训。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出决算情况说明

2021 年度机关运行经费支出决算 365.61 万元。与上年相比，减少 11.29 万元，减少 3%，变动原因：根据“过紧日子”的要求，进一步压减机关运行经费支出。

十三、政府采购支出决算情况说明

2021 年度政府采购支出总额 34.73 万元，其中：政府采购货物支出 5.91 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 28.82 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万

元，占政府采购支出总额的 0%。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 34 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 1 辆、机要通信用车 15 辆、应急保障用车 15 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 3 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2021 年度，本部门共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门未开展部门整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本部门共对上年度已实施完成的 10 个项目开展了绩效自评，涉及财政性资金合计 610.4 万元；本部门共开展 0 项部门整体支出绩效自评，涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项

管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门 and 主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维

护费及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

二十、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工(含离退休人员)发放的租金补贴。